


«Утверждаю»  
Директор департамента  
бюджетного планирования и экономического анализа

  
\_\_\_\_\_ М. Мырзабаев

«Согласовано»  
Директор департамента  
АСУТП и учетных систем  
  
\_\_\_\_\_ Т. Махамбетов

**Техническая спецификация**  
на закуп услуг по продлению лицензий на право использования программного обеспечения  
(услуги по продлению срока действия лицензий SAS FM)

Астана, 2017 г.

**Оглавление**

1.	Определения и сокращения .....	3
2.	Цели и задачи .....	3
3.	Описание услуг .....	3
4.	Требования к уровню предоставления сервиса .....	4
5.	Отчетность и оценка .....	4
	СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПО SAS FM. ....	5
	СПЕЦИФИКАЦИЯ 2. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ. ....	6
	СПЕЦИФИКАЦИЯ 3. ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ. ....	7

## 1. Определения и сокращения

**Заказчик** – АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»;

**Исполнитель** – потенциальный поставщик;

**ДАСУТПиУС** – департамент АСУТП и учетных систем Заказчика;

**ДБПиЭА** – департамент бюджетного планирования и экономического анализа Заказчика;

**Владелец приложения** – это структурное подразделение Общества, являющееся владельцем бизнес-процессов, автоматизация которых связана с данным приложением;

**Время реакции** - минимальное время для устранения нарушения Исполнителем. Применяется для расчета штрафных санкций.

**Время устранения** - максимальное время для устранения нарушения Исполнителем. Применяется для расчета штрафных санкций.

**Методика** – формализованный (документированный) способ осуществления деятельности в терминологии стандартов ISO;

**Нормативно-техническая документация** – формализованные документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы;

**ПО** – программное обеспечение;

## 2. Цели и задачи

2.1 Цель. Продление срока действия лицензий ПО SAS FM;

2.2 Задачи:

2.2.1 Оказание Исполнителем услуг по продлению срока действия лицензий ПО SAS FM;

2.2.2 Оказание Исполнителем услуг по технической поддержке ПО SAS FM;

## 3. Описание услуг

### 3.1 Описание услуг по продлению срока действия лицензий ПО

Задача	Продление срока действия лицензий ПО SAS FM
Целевая группа	ЦА
Описание	Продление срока действия лицензий ПО SAS FM в соответствии с требованиями, указанными в данной технической спецификации
Интервал предоставления сервиса	Продление срока действия лицензий ПО SAS FM на 1 (один) год с декабря 2017 года по заявке заказчика
Владелец приложения со стороны Заказчика:	ДБПиЭА
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДБПиЭА, ДАСУТПиУС
Место оказания услуг	АО «РД «КазМунайГаз», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 17

#### 3.1.1 Требования к услуге продления лицензий ПО (на этапе исполнения договора)

3.1.1.1 Перечень, количество и период продления лицензий ПО указаны в Спецификации 1. Таблица 1.

3.1.1.2 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 1.

3.1.1.3 Временные параметры задачи указаны в Спецификации 3 Таблица 1.

3.1.1.4 Порядок предоставления услуг по продлению лицензий ПО:

3.1.1.4.1 Электронные версии лицензий, подтверждающие факт и период продления ПО, должны быть предоставлены по следующему электронному адресу:

- [dit@kmgep.kz](mailto:dit@kmgep.kz);

3.1.1.4.2 Оригиналы документов подтверждающих продление срока действия лицензий ПО должны быть предоставлены путем сдачи в архив центрального аппарата АО «РД «КазМунайГаз» по адресу:

- г.Астана, пр.Кабанбай Батыра, 17.

3.1.1.4.3 По факту продления срока действия лицензий ПО, необходимо зарегистрировать запись в «Реестре информационных систем АО «РД «КазМунайГаз»» в центральном аппарате Заказчика. Регистрацию в данном реестре оформить документально, в виде протокола.

3.1.1.5 Продление осуществляется после направления заявки заказчика за 30 дней до истечения срока действующей лицензии

#### 3.2 Требования к технической поддержке (на этапе исполнения договора)

3.2.1. Круглосуточная техническая поддержка на приобретенные лицензионные программы со дня подписания договора и до конца срока договора;

3.2.2. Состав технической поддержки ПО:




- 3.2.2.1. консультации по использованию ПО;
- 3.2.2.2. консультации по настройкам ПО;
- 3.2.3. Способы получения технической поддержки:
  - 3.2.3.1. запрос по электронной почте
  - 3.2.3.2. связь напрямую по телефону с выделенным системным инженером
- 3.2.4. Техническая поддержка предоставляется 24 часа в сутки 7 дней в неделю, с выездом квалифицированного специалиста Исполнителя на место Заказчика в течение суток со дня поступления запроса от Заказчика о необходимости такого выезда.
- 3.2.5. В случае выхода новой версии ПО Исполнитель в рамках технической поддержки должен осуществить поставку ПО следующим образом:
  - 3.2.5.1. сделать копии дистрибутивов ПО, а также копии комплекта документов к ним и предоставить по следующему адресу:
    - г.Астана, пр.Кабанбай Батыра, 17.
  - 3.2.5.2. оригиналы дистрибутивов ПО, а также комплект документов к ним предоставить путем сдачи в архив центрального аппарата АО «РД «ҚазМұнайГаз» по адресу:
    - г.Астана, пр.Кабанбай Батыра, 17.

### 3.3 *Общие требования к документированию (на этапе исполнения договора)*

- 3.3.1 Исполнитель должен приложить следующую нормативно-техническую документацию в бумажном или электронном виде, в формате принятом у Исполнителя, на русском языке:
  - 3.3.1.1 Описание лицензионной политики производителей;
  - 3.3.1.2 Условия и схемы реализации технической поддержки.

### 4. *Требования к уровню предоставления сервиса (на этапе тендерной заявки)*

- 4.1 Наличие именных сертификатов/авторизационных писем от Производителей (либо уполномоченного представителя на территории Республики Казахстан) на право продажи, инсталляции, сервисного обслуживания поставляемого программного обеспечения, адаптации к использованию на территории Республики Казахстан, а также о гарантии поддержки Поставщика со стороны Производителя либо его уполномоченного Представителя).

### 5. *Отчетность и оценка (на этапе исполнения договора)*

- 5.1 Для окончательной оплаты по договору Исполнитель вместе с актом сверки взаимных расчетов должен предоставить полный пакет документов, указанных в настоящей технической спецификации и договоре, согласованный с ДАСУТПиУС. Оплата будет производиться после успешного продления лицензии на 1 год в декабре 2017 года.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**





**СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПО SAS FM.**

Таблица 1

№ п/п	Программное обеспечение	Кол-во лицензий	Примечание
1	SAS Financial Management for SAS 9 (SAS Budget and Planning) (включая подкомпонент SAS\Access Interface to ODBC) Administrative Users – функции установки приложения, поддержки, определения параметров.	1	Продление на 1 год
2	SAS Financial Management for SAS 9 (SAS Budget and Planning) (включая подкомпонент SAS\Access Interface to ODBC) Power Users – функции создания, обновления моделей и создания отчетов на базе моделей.	5	Продление на 1 год
3	SAS Financial Management for SAS 9 (SAS Budget and Planning) (включая подкомпонент SAS\Access Interface to ODBC) Business Users – функции использования приложений, созданных опытными пользователями, ввод данных, утверждение и управление ими.	100	Продление на 1 год
4	SAS Financial Management for SAS 9 (SAS Budget and Planning) (включая подкомпонент SAS\Access Interface to ODBC) Dashboard Users – функции доступа к Программному обеспечению с Инструментальной панели. «Инструментальная панель» - это компонент Программного обеспечения, представляющий собой веб-интерфейс, который позволяет Пользователям просматривать и анализировать содержимое.	100	Продление на 1 год




**СПЕЦИФИКАЦИЯ 2. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.**

Таблица 1

Уровень услуги	Особый	Повышенный	Базовый
Влияние	За 1 нарушение, зафиксированное в системе регистрации за отчетный период		
Высокий	$\Sigma S/M*5\%*n^*$	$\Sigma S/M*2\%*n^*$	$\Sigma S/M*1\%*n^*$
Средний	$\Sigma S/M*2\%*n^*$	$\Sigma S/M*0,5\%*n^*$	$\Sigma S/M*0,2\%*n^*$
Низкий	$\Sigma S/M*0,5\%*n^*$	$\Sigma S/M*0,2\%*n^*$	$\Sigma S/M*0,1\%*n^*$

$\Sigma S$  Стоимость услуги по договору

M Кол-во отчетных периодов (месяцев) по договору;

n Кол-во нарушений в отчетный период

Отчетный период - оговоренный промежуток времени оказания услуги, применяется для оценки уровня исполнения обязательств по договору

**Примечание:**

При этом общая сумма штрафных санкций за отчетный период не может быть больше стоимости услуги за данный период.




**СПЕЦИФИКАЦИЯ 3. ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ.**

Таблица 1

Уровень	Степень влияния		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
О-Особый	Низкий	Не передана Заказчику согласованная рабочая документация	5 дней	15 дней
	Средний	Не выполнены требования по технической поддержке ПО	4 дня	10 дней
	Высокий	Не выполнены требования по продлению лицензий ПО	2 дня	5 дней

