

Техническая спецификация

По лоту

Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса

(Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению системы телефонной / видео связи)

1 Определения и сокращения

АТС — (автоматическая телефонная станция) оборудование телефонной связи, автоматически передающее сигнал вызова от одного телефонного аппарата к другому. Система автоматических телефонных станций, соединенных между собой каналами связи, обеспечивает установление, поддержание и разрыв соединений между телефонными аппаратами.

веб-сертификат — сертификат безопасности в электронном виде [https/ss/TLS Comodo](https://ss/TLS), используемый Заказчиком для обеспечения работы сервисов телефонии по компьютерным сетям IP-связи в локальной сети и в Интернете.

внутрикорпоративная телефонная сеть – телефонная сеть связи, организованная между дочерними компаниями Заказчика, которая позволяет набор укороченного номера, который не требует набор полного 11/12-ти значного междугородного номера.

время реакции — время между обращением к Исполнителю (в том числе с помощью автоматической генерацией события в системе мониторинга) и регистрацией этого события Исполнителем.

время устранения — время, через которое обращение к Исполнителю (в том числе инцидент, сгенерированный системой мониторинга) будет решено, либо функционал восстановит работоспособность.

высшее руководство — следующие лица Заказчика: генеральный директор, заместители генерального директора, управляющие директора, финансовый директор – финансовый контролер, корпоративный секретарь, секретари генерального директора, секретари заместителей генерального директора, секретари членов правления.

ДАСУТПиУС — подразделение Заказчика, отвечающее за ИТ, являющееся куратором данного Договора.

доступность — отношение времени работоспособности сервиса/оборудования по отношению ко всему времени за отчетный период. Обычно выражается в процентах.

инцидент — любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования сервиса и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этого сервиса.

ИТ — информационные технологии.

конференц-звонок — функция многосторонней телефонной (аудио и/или видео) связи. Позволяет нескольким участникам одновременно участвовать в звонке. Может быть организована с помощью методов: 1) звонка на телефонный номер с вводом номера конференции и пароля (пин-кода); 2) с помощью использования интернет-адреса через Интернет; 3) комбинацией двух вышеуказанных методов.

MSfB — Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для Бизнеса, ранее известный как Майкрософт Линк (Microsoft Lync)) – система унифицированных коммуникаций производства компании Майкрософт, предназначенная для осуществления телефонных-видео звонков и мгновенных сообщений.

нерабочее время — все остальное время отличное от рабочего времени (см. определение «рабочее время»).

партнер — компания, или пользователи компании, участвующие в видео- и/или аудио-телефонной связи (в конференции или в звонке) с пользователями Заказчика; основными партнерами являются: дочерние и зависимые компании Заказчика, АО «НК «КазМунайГаз», ТОО «НИИ ТДБ «КазМунайГаз».

проблема – неизвестная или неустранимая причина произошедших или возможных инцидентов.

ПО — программное обеспечение.

рабочее время — в рамках оказания услуг по данной технической спецификации время с 8:45 по 19:00 часов по времени города Астаны в рабочие дни согласно законодательству Республики Казахстан.

сервис — деятельность, осуществляемая Исполнителем и связанная с техническим обслуживанием и сопровождением Системы, обслуживаемых Исполнителем по данной технической спецификации.

Система — система телефонной / видео связи Заказчика.

УАТС (серверная часть) — учрежденческая автоматическая телефонная станция Заказчика.

2 Цели, задачи и общие условия

2.1 Настоящая техническая спецификация описывает соглашение об уровне предоставления услуг (Service Level Agreement, SLA) для Заказчика с целью: обеспечение работоспособности и гарантии поддержания работоспособности Системы (системы телефонной / видео связи).

2.2 Задачи:

2.2.1 Техническое обслуживание и сопровождение Системы.

2.3 Исполнитель обеспечивает работоспособность обслуживаемых систем, решает возникающие при этом инциденты и проблемы; при этом Исполнитель самостоятельно взаимодействует со сторонами Заказчика, которые:

- предоставляют Заказчику услуги связи (провайдеры услуг связи);
- предоставляют Заказчику услуги обслуживания/технической поддержки оборудования, которое взаимодействует с системами, обслуживаемые Исполнителем по данной технической спецификации;
- обеспечивают Заказчику электропитание;
- являются партнерами.

3 Общие требования к сервисам

3.1 Исполнитель обязан выполнять все обязанности по Договору своими силами и за свой счет.

3.2 Место оказания: город Астана, проспект Кабанбай батыра 17.

4 Техническое обслуживание и сопровождение Системы

4.1 Состав Системы, передаваемой Исполнителю на техническое обслуживание и сопровождение, указан в Спецификации 1.

4.2 Перечень сервисов указан в Спецификации 2.

4.3 Требования к параметрам времени сервисов указаны в Спецификации 2.

4.4 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 3.

4.5 Исполнитель должен поддерживать в актуальном состоянии документацию и предоставлять в бумажном или электронном виде Заказчику или в ДАСУТПиУС: а) по запросу; б) в случае изменения информации. Язык документации от производителя может быть: казахский и (или) русский и (или) английский.

5 Детальное описание требований к оказанию услуг

5.1 Исполнитель выполняет решение проблем в Системе.

5.2 Исполнитель выполняет решение инцидентов у пользователей Заказчика.

5.3 Исполнитель предоставляет консультации пользователям Заказчика по использованию Системы.

5.4 Исполнитель выполняет заявки ДАСУТПиУС Заказчика.

5.5 Исполнитель поддерживает в работоспособном состоянии веб-сертификат (веб-сертификаты), выпущенный (выпущенные) для адресов kmger.kz и kmger.net. В случае необходимости обновления (предоставления нового) веб-сертификата, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до использования обновленного (нового) сертификата он должен быть получен, предоставлен Заказчику, установлен на оборудовании Заказчика и протестирован на оборудовании Заказчика.



- 5.6 Исполнитель обеспечивает ремонт оборудования Заказчика для обеспечения его работоспособности;
- 5.7 Требования к ремонту оборудования:
- 5.7.1 На время ремонта любого оборудования (части оборудования) Исполнитель обеспечивает работоспособность оборудования путем установки запасных частей из своего аварийного фонда.
- 5.7.2 В случае необходимости транспортировки оборудования (или его части) подлежащей ремонту, Исполнитель осуществляет демонтаж, транспортировку (включая спуск, погрузку/разгрузку, складирование), монтаж.
- 5.7.3 Исполнитель должен формировать аварийный фонд запасных частей для оборудования и систем, переданных Исполнителю для технического обслуживания и сопровождения согласно Договору. Исполнитель должен: определять самостоятельно количество и состав запасных частей аварийного фонда, а также согласовать с ДАСУТПиУС в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания договора.
- 5.8 Исполнитель должен обеспечить круглосуточный автоматический мониторинг работоспособности УАТС и мониторинг работоспособности телефонной связи.
- 5.9 Исполнитель должен разработать, подписать у ДАСУТПиУС и направить Заказчику регламент взаимодействия Сторон. Обязательный состав регламента: фамилия/имя/отчество специалистов Исполнителя, описание решаемых инцидентов / вопросов / проблем / задач, городской и мобильный (сотовый) телефон, адрес электронной почты. Для каждого специалиста должен быть указан хотя бы один контакт: телефонный номер или адрес электронной почты. До направления Заказчику регламента взаимодействия Заказчик имеет право обращаться к любым работникам Исполнителя любым способом и с любым видом связи, включая, но не ограничиваясь следующими: телефонный звонок, сообщение по электронной почте, сообщения СМС сотовой связи.
- 5.10 Исполнитель обязан обеспечить свои специалистов всеми необходимыми инструментами для оказания услуг включая следующее: отвертки, пассатижи, дрель, сверла, кусачки, бокорезы, инструменты для кроссов RJ45/RJ11/S110, тестеры, миллиампер-вольт-омметры, изолянты, соединители проводов с герметиком, защита от статического напряжения для специалистов.
- 5.11 Исполнитель обязан содержать в порядке и чистоте Систему и помещения Заказчика, используемые для размещения специалистов Исполнителя, инструментов Исполнителя, запчастей Исполнителя: мусор и грязь должны удаляться, пыль протираться, замененные нерабочие детали Системы не должны находиться в помещениях Заказчика, кабели должны быть подвязаны хомутами (стяжками) и ровно уложены.
- 5.12 Исполнитель должен предоставлять Заказчику или ДАСУТПиУС отчет об инцидентах и проблемах за отчетный месяц, в том числе о выполненных мероприятиях по ремонту Системы и использованных (замененных) запасных частях.
- 5.13 Информация, предоставляемая в электронном виде, должна направляться Исполнителем Заказчику на электронном носителе либо на адрес электронной почты dit@kmger.kz.

6 Требования о наличии квалифицированных специалистов у Исполнителя

- 6.1 В целях выполнения подпункта 4) пункта 37 Правил закупок Самрук-Казына: «при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет», установлены нижеследующие требования к специалистам и перечень документов, подтверждающих профессиональную квалификацию



специалистов и опыт работы.

- 6.1.1 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения Cisco Unified Communications Manager. Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Cisco Unified Communications Manager: 3 (три) года или более; потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов о том, что:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) является профессионалом (или экспертом) по системам совместной работе Сиско (Cisco Certified Network Professional Collaboration) или Сертифицированный сетевой профессионал (или эксперт) по голосу (звуку) Сиско (Cisco Certified Network Professional (или Expert) Voice).
- 6.1.2 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения Cisco коммутации / маршрутизации. Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Cisco коммутации / маршрутизации: 3 (три) года или более; потенциальный поставщик должен подтвердить указанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) является сертифицированным сетевым профессионалом (или экспертом) по сетевой маршрутизации и коммутации Сиско (Cisco Certified Network Professional Routing and Switching).
- 6.1.3 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения MSfB (Microsoft Skype for Business). Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Microsoft Skype for Business: 1 (один) год или более; потенциальный поставщик должен подтвердить указанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) являются профессионалом (или экспертом) по Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для Бизнеса).
- 6.1.4 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения оборудования телефонной связи у пользователей (телефонные / видео аппараты, видео-экраны для отображения телефонной / видео связи, видео-проекторы); опыт работы в области обслуживания и сопровождения оборудования телефонной / видео связи у пользователей: 1 (один) год или более; потенциальный поставщик должен подтвердить нижеуказанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование.
- 6.2 Исполнитель гарантирует, что его специалисты: обладают всеми необходимыми навыками и опытом для оказания услуг; способны выполнить любую задачу, возможность выполнения которой предусмотрена производителем соответствующего оборудования и (или) программного обеспечения, являющихся частью Системы.



Спецификация 1 - Состав Системы, передаваемой на техническое обслуживание и сопровождение

№	Наименование	Количество
1	УАТС, в том числе:	
1.1	Cisco Unified Communications Manager	1
1.1.1	Сервер Cisco BE	2
1.2	Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для бизнеса), в том числе:	
1.2.1	Веб-сертификат для интернет-сервисов телефонии	1
1.2.2	Сервер Edge	2
1.2.3	Сервер базы данных Microsoft SQL	1
1.2.4	Сервер мгновенных сообщений	1
1.3	Cisco Unified Communications Manager Express	
3.1	Коммутатор Cisco	1
1.4	Коммутирующее и маршрутизирующее оборудование, в том числе:	
1.4.1	Коммутатор сетевой PoE	13
1.4.2	Маршрутизатор сетевой	1
1.5	Шлюз Media Gateway (AudioCodes Mediant 1000 Enterprise Session Border Controller (E-SBC))	1
1.6	Кабели (в том числе коммуникационные и электропитания), для соединения компонентов УАТС	
2	Пользовательская часть телефонного оборудования, в том числе:	
2.1	Телефонный аппарат IP с видео-камерой настольный (Cisco, протоколы SIP/SCCP)	30
2.2	Телефонный аппарат IP громкой конференц-связи настольный (Cisco, протоколы SIP/SCCP)	15
2.3	Терминал IP видео-связи (протоколы SIP/H.323)	8
2.4	Терминал IP видео-связи (протоколы SIP-MSfB, SIP)	7
2.5	Телефонный аппарат IP (протоколы SIP-MSfB, SIP)	270
2.6	Телефонный аппарат IP видео-конференц-связи с громкой связью для конференц-комнат (протоколы SIP-MSfB, SIP)	15
2.7	Телефонный аппарат аналоговый, в том числе радиотелефоны, факсы и телефонные аппараты аудио-конференц связи с громкой связью	24
2.8	Оборудование для громкой связи конференц-связи в залах совещаний: настольные микрофоны, усилители аудио-звука, аудио-микшеры, колонки, кабели для аудио-конференц связи, записыватели звука, блоки питания, панели управления аудио (звуком)	3 больших зала совещаний, залы совещаний в кабинетах пользователей
2.9	Оборудование для отображения видео-изображений в залах совещаний: проекторы, видео-панели (экраны), экраны, усилители видео изображения, видео-микшеры, кабели для передачи видео-изображения (HDMI/DVI/VGA/RGB), блоки питания, панели управления видео-изображением	3 больших зала совещаний, залы совещаний в кабинетах пользователей
2.10	Аксессуары к телефонным аппаратам и терминалам: камеры (веб-камеры), кабели, микрофоны, трубки, гарнитуры, панели расширения (быстрого набора), переходники кабелей, разветвители кабелей, блоки-питания	По факту телефонных аппаратов/терминалов
2.11	Соединительные кабели и соединяющие коммутационные панели в кроссовых помещениях	По факту телефонных аппаратов/терминалов

Спецификация 2, Таблица 1 — Параметры времени сервисов

Примечания: в нижеуказанной таблице нижеследующие термины имеют следующий смысл:

- «нет выхода» — «нет возможности осуществить исходящий телефонный либо звонок, либо он самопроизвольно прерывается при условии, что такая возможность пользователю предоставлена или должна быть предоставлена».
- «видео-звонок» — «аудио-связь между двумя или более абонентами с одновременной передачей и приемом видео-изображения».

№	Уровень критичности	Описание	Время реакции		Время устранения	
			В рабочее время	В нерабочее время	В рабочее время	В нерабочее время
1	Высокий	Нет выхода у 20 или более пользователей, которые не являются членами высшего руководства.	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
2	Высокий	Нет выхода на междугородные и/или международные и/или сотовые направления у любого члена высшего руководства.	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
3	Высокий	Не работает номер официального факса 97-74-26	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
4	Высокий	Веб-сертификат неработоспособен (например, имеет истекшую дату)	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
5	Высокий	Не работает видео-конференц связь с партнером с участием членов руководства	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
6	Высокий	Не осуществляется или самопроизвольно прерывается видео-звонок с участием одного или более члена высшего руководства	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
7	Средний	Не работает телефонный номер Конференц-звонка	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
9	Средний	Не работает корпоративный автоответчик 97-99-97	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
10	Средний	Нет выхода на номера внутрикорпоративной телефонной сети у любого члена высшего руководства.	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
11	Средний	Не работают некоторые функции телефонной аппаратуры у любого члена высшего руководства, не мешающие разборчивости и (или) осуществлению входящих/исходящих аудио- и видео-звонков	1 мин	60 мин	10 мин	120 мин
12	Средний	Нет выхода на междугородные и/или международные и/или сотовые направления одновременно у от 1 до 19 пользователей, которые не являются членами высшего руководства	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
13	Низкий	Нет выхода на номера внутрикорпоративной телефонной сети у любого пользователя, не являющегося членами высшего руководства.	1 мин	30 мин	10 мин	300 мин
14	Низкий	Не работают некоторые функции телефонной аппаратуры у любого пользователя, не являющегося членом высшего руководства, не мешающие разборчивости и (или) осуществлению входящих/исходящих аудио- и видео-звонков	1 мин	30 мин	10 мин	Ближайший рабочий день
15	Низкий	Не предоставлен любой требуемый документ по УАТС или по оборудованию телефонной аппаратуры	1 мин	120 мин	120 мин	Ближайший рабочий день
16	Низкий	Не проведены планово-профилактические работы	30 мин	120 мин	Ближайший рабочий день	Ближайший рабочий день

Спецификация 2, Таблица 2 – Перечень сервисов

№	Наименование сервисов
А	По техническому обслуживанию и сопровождению УАТС
1	Поддержание работоспособности веб-сертификата (параметры: тип - Unified communications, 33 субдоменов адресного пространства доменов: *.kmger.kz и *.kmger.net)
2	Работа с партнерами Заказчика для обеспечения работоспособности и решения инцидентов / проблем
3	Мониторинг состояния работоспособности цифровых каналов связи как между оборудованием УАТС, так и оборудования УАТС с внешним оборудованием (круглосуточный, в автоматическом режиме)
4	Тестирование цифровых каналов связи как между оборудованием УАТС, так и оборудования УАТС с внешним оборудованием (по запросу)
5	Администрирование серверов и программного обеспечения (установка, настройка, удаление, резервирование, резервное копирование, восстановление из резервных копий, предоставление резервных копий в ДАСУТПиУС)
6	Ремонтные работы (в том числе монтаж/демонтаж/замена деталей, запчастей/деталей)
7	Программирование альтернативной маршрутизации исходящих звонков при аварийных ситуациях
8	Создание/удаление/изменение телефонного номера и ФИО/должности пользователя
9	Перенос телефонного номера между Cisco Unified Communicaitons Manager и Skype for Business
10	Проверка работы телефонного номера
11	Программирование кнопок на панели быстрого набора
12	Программирование «групп перехвата» и «групп поиска свободного абонента»
13	Создание / изменение / удаление Конференц-звонка
14	Программирование для конкретных номеров пользователей «черных списков» (список телефонных номеров с которых запрещен звонок на номер конкретного пользователя) и «белых списков» (список телефонных номеров, с которых разрешен дозвон на номер пользователя; звонки с прочих телефонных номеров не должны достигать пользователя)
15	Программирование маршрутизации входящих звонков из «черного списка» на другой номер
16	Открытие/закрытие на телефонной аппаратуре исходящего междугороднего и (или) международного звонка и (или) звонка на сотовые номера
17	Программирование маршрутизации звонков по различным правилам: выбор исходящей линии/канала/оператора в зависимости от пользователя / от набираемого номера / от даты / времени
18	Создание или удаление кодов авторизации (пин-кодов) пользователя
19	Обеспечение работы функции определения входящего / исходящего номера (CLID, Caller ID, CLIP)
20	Отчет о состоянии
21	Предоставление документации на любую часть УАТС: по оборудованию (документация производителя на данную модель/версию оборудования; документация производителя по установке, настройке, администрированию, программированию), по конфигурации УАТС (настройки оборудования в электронном виде, схемы размещения плат/деталей, схемы прокладки кабелей, содержимое памяти УАТС, схемы соединения оборудования с указанием соединяемых портов и типов кабелей, информация о потоках и телефонных номерах, информация об IP-адресах)
22	Планово-профилактические работы на УАТС (ежеквартально)

№	Наименование сервисов
Б	По техническому обслуживанию и сопровождению пользовательской части телефонного оборудования и пользовательского программного обеспечения Cisco/Skype for Business
1	Организация автоматизированных конференц-звонков: создание конференции, перенастройка конференции, проведение аудио/видео записи, удаление конференции, направление оповещения участникам о создании/изменении
2	Организация конференц-звонков в ручном виде: набор номеров участников, контроль хода, осуществление аудио/видео записи
3	Обеспечение функционирования телефонного оборудования
4	Установка, настройка, перенастройка телефонного оборудования
5	Установка, настройка, перенастройка факсов (количество звонков, печать ошибок, даты/времени, качества передачи)
6	Замена/установка бумаги/тонера/картриджа на факсе
6	Перенос (замена) на другое место оборудования
7	Изготовление/ремонт кабеля с коннекторами, в том числе трубка-тел.аппарат, тел.аппарат-розетка
8	Подключение/отключение/замена аксессуаров к оборудованию
9	Корректировка названий (наименования) клавиш на приставке быстрого набора оборудования
10	Тестирование на работоспособность
11	Консультация пользователей по функционалу и способам использования
12	Ведение актуального справочника телефонов (в Cisco Unified Communications Manager и телефонном справочнике компании)
13	Мониторинг телефонных номеров на несоответствия и устранение (сверка имеющихся номеров, справочников телефонов, телефонных аппаратов, сотрудников, кабинетов, лишних номеров/аппаратов, номеров без абонентов, ошибочной информации)
14	Внесение в систему сервис-деск (система учета заявок и инцидентов) Заказчика информации о ходе исполнения заявок и (или) инцидентов
15	Установка/настройка или демонтаж гарнитуры наушника/микрофона
16	Наружная очистка от пыли, грязи оборудования; аккуратная укладка и подвязка кабелей
17	Профилактические работы в кроссовых и станционных помещениях (ежеквартально)

Спецификация 3 — Методика расчета штрафных санкций

За 1 (одно) нарушение в отчетном периоде:

Уровень критичности	За нарушение времени устранения	За неустранение нарушения в течении 10 календарных дней
Высокий	100 МРП	100*k МРП
Средний	70 МРП	70*k МРП
Низкий	40 МРП	40*k МРП

Где:

МРП — месячный расчетный показатель.

к — коэффициент, показывающий, что в нарушение не было устранено в текущем месяце и перешло на следующий месяц. Равно 1 в календарном месяце, в котором зафиксировано нарушение; при неустранении нарушения значение **к** увеличивается на 1 каждый последующий календарный месяц.

7. Исполнитель и специалисты Исполнителя должны подписать соглашение о соблюдении правил и процедур информационной безопасности Заказчика по форме, указанной в Спецификации 4.

Спецификация 4 — Форма соглашения о соблюдении правил и процедур информационной безопасности

Соглашение

о соблюдении правил и процедур информационной безопасности АО «РД «КазМунайГаз»

Я, указать фамилию имя отчество полностью, приступая в качестве сотрудника (работника) Исполнителя (Поставщика) для АО «РД «КазМунайГаз» (далее — Заказчик) на основании Договора между Заказчиком и Исполнителем № _____ от «___» _____ 201__ года на оказание услуг: _____, принимаю на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать относящиеся ко мне требования существующих нормативов по обеспечению информационной безопасности (далее — ИБ) Заказчика.
2. Не разглашать информацию, отнесенную к разряду коммерческой и служебной тайнам в соответствии с внутренними документами Заказчика (далее — Служебная Информация), которая мне была доверена или может стать известной при выполнении служебных обязанностей.
3. Сохранять в тайне известные мне данные по идентификации и аутентификации (пароли, ключи, способы доступа к информационным ресурсам и т. д.), обеспечивать сохранность доверенных мне Заказчиком устройств защиты информации.
4. Не подвергать угрозам целостность и доступность других видов информации, указанных в нормативных документах Заказчика.
5. Ознакомиться и строго следовать Правилам и Процедурам ИБ Заказчика.
6. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Служебную Информацию Заказчика без согласования с уполномоченным контактным лицом Заказчика (далее — Куратор).
7. Оказывать содействие ответственным за ИБ в расследовании инцидентов, связанных с нарушением ИБ, и своевременно сообщать ответственным за ИБ обо всех ставших мне известными нарушениях, включая попытку посторонних лиц получить от меня Служебную Информацию.
8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, ИБ Служебной Информации тех организаций, с которыми Заказчик имеет деловые отношения.
9. Не использовать знания Служебной Информации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Заказчику, во время действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его окончания.
10. Передать Куратору после прекращения рабочих отношений с Заказчиком, все документы и иные материальные носители информации, содержащие Служебную Информацию, которая находилась в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей.
11. Немедленно сообщать Куратору об утрате или недостатке документов, паролей, Пин-кодов, криптографических ключей, машинных носителей и иных материальных носителей Служебной Информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению Служебной Информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной ее утечки.
12. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
13. Подтверждаю, что не имею иных прямых или косвенных обязательств, которые могут помешать мне исполнению настоящего Соглашения.

_____ подписано датой: «___» _____ 201__ г.
подпись, полное фамилия имя и отчество, написанное от руки

Исполнитель:

_____ (название компании)

_____ (БИН и юридический адрес компании)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись / ФИО руковод-ля)

_____ место печати Исполнителя

**Директор департамента
АСУТП и учетных систем**



Т. Махамбетов

