


**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор департамента информационных  
технологий и SAP  
Жумакасов М. Г.



### **Техническая спецификация**

**Услуги по сопровождению и технической поддержке информационной системы  
(Услуги по технической поддержке интеграционной сервисной шины)**

Астана 2016 г.

## 1. Определения и сокращения

**время реакции** — период времени с момента обращения представителя Заказчика к Исполнителю или с момента обнаружения инцидента до времени, когда Исполнитель начнет выполнение работ (по обращению Заказчика либо по устранению инцидента); требуемая в Договоре периодичность выполнения любого сервиса также является обращением Заказчика к Исполнителю.

**время устранения** — период времени с момента обращения представителя Заказчика к Исполнителю либо с момента обнаружения инцидента до времени, когда либо будет устранен инцидент либо будет решена заявка по обращению Заказчика.

**ДИТ** — подразделение Заказчика, отвечающее за ИТ, являющееся куратором данного Договора.

**доступность (уровень доступности)** — отношение времени работоспособности сервиса/оборудования по отношению ко всему времени за отчетный период. Обычно выражается в процентах.

**инцидент** — любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования сервиса и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этого сервиса.

**ИСШ** — (интеграционная сервисная шина) система, позволяющая производить обмен информацией между сторонними информационными системами в режиме реального времени. ИСШ предоставляет возможности для подключения к данной шине любого нового сервиса/системы/программного обеспечения. ИСШ построена на базе программного обеспечения Sun Java Composite Application Platform Suite, функционирующего в операционной системе Microsoft Windows Server.

**ИТ-услуга** — услуга, предоставляемая Исполнителем, бизнес — подразделениям Общества и связанная с функционированием того или иного объекта ИТ-инфраструктуры.

**ИТ-инфраструктура** — программные и аппаратные средства, услуги, процессы, технологии, а также любые другие материальные и нематериальные ценности, используемые Обществом для осуществления своей деятельности и управляемые департаментом информационных технологий.

**КГИС** — корпоративная географическая информационная система производственной инфраструктуры Заказчика.

**композиционное приложение** — отдельная часть (модуль) программного обеспечения, предназначенная для решения определенных задач.

**нерабочее время** — все остальное время, отличное от рабочего времени (см. также «рабочее время»).

**НКТ** — насосно-компрессорная труба.

**нормативно-техническая документация** — формализованные документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы.

**ПО** — программное обеспечение.

**рабочая документация** — к этой категории относятся следующие документы:

- Инструкции по резервному копированию и восстановлению работы ИСШ;
- Руководства пользователя;
- Руководства администратора;
- Технические описания композиционных приложений.

**рабочее время** — в рамках оказания услуг по данной технической спецификации время с 9:00 по 20:00 в рабочие дни согласно законодательству Республики Казахстан.

**сервис** — деятельность, осуществляемая Исполнителем, и связанная с техническим обслуживанием и сопровождением объектов (объекта) инфраструктуры ИТ.

**СУС** — служба учетных систем Заказчика.

**СЭД** — система электронного документооборота.

**ТБД** — (территориально-распределенный банк данных геолого-геофизической и промышленной информации) система (включающее ПО и базу данных), хранящая геолого-геофизическую и промышленную информацию Заказчика; функционирует как инструмент сбора и хранения данной информации;

**ЭА** — (электронный архив) информационная система Заказчика, хранящая информацию в электронном виде по исполнению договоров и прочей информации.

**SAS ABM** — (SAS Activity-Based Management) система (включающее ПО и базу данных), предназначенное для построения и эксплуатации информационно-аналитических систем управления затратами, доходами, прибылью. Используется для расчета плановых себестоимости и рентабельности, анализа прибыльности и выявления неэффективных процессов.

**SAS FM** — (SAS Financial Management) система (включающее ПО и базу данных), предназначенное для автоматизации задач планирования, бюджетирования, финансовой консолидации и отчетности. Решение позволяет получать консолидированные данные «на лету», повышать точность планирования, формировать отчетность и выполнять различные виды анализа данных, управлять доходами, расходами, прибылью, обоснованно корректировать стратегию компании;

**SeeBeyond ICAN** — программное обеспечение, один из компонентов для построения ИСШ. Данное название использовалось до её поглощения корпорацией Sun Microsystems;

**Sun JCAPS (Sun Java CAPS)** — (Sun Java Composite Application Platform Suite) программное обеспечение от компании Sun Microsystems. Представляет собой интеграционную платформу, используемую для построения любых интеграционных решений, композиционных приложений, и обладает всеми необходимыми возможностями для полноценного развертывания сервис-ориентированной архитектуры на предприятии.

## 2. Цели, задачи и основные сведения

- 2.1. Настоящая техническая спецификация описывает соглашение об уровне предоставления услуг для Заказчика с целью: обеспечения бесперебойной работы ИСШ, гарантия сохранности ИСШ.
- 2.2. Задачи:
  - 2.2.1. Организация администрирования, технического обслуживания и сопровождения ИСШ.
- 2.3. Исполнитель обеспечивает работоспособность ИСШ, решает возникающие при этом инциденты и проблемы; при этом Исполнитель самостоятельно взаимодействует со сторонами Заказчика, которые: А) администрируют и (или) осуществляют техническую поддержку и (или) осуществляют сопровождение систем, которые передают/принимают информацию от ИСШ; Б) оказывают Заказчику услуги обслуживания оборудования, которое взаимодействует с ПО ИСШ.
- 2.4. Привлечение субподрядчиков: допускается не более одной трети объема услуг.

## 3. Описание сервисов

### 3.1. Описание администрирования, технического обслуживания и сопровождения ИСШ

- 3.1.1. Место предоставления услуг: г. Астана, проспект Кабанбай батыра, 17.
- 3.1.2. Описание ПО, передаваемых Исполнителю на администрирование, техническое обслуживание и сопровождение, указаны Спецификация 2.
- 3.1.3. Параметры времени сервисов указаны в Спецификация 1.
- 3.1.4. Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификация 3.

## 4. Общие требования к параметрам времени сервисов

- 4.1. Требования к параметрам времени сервисов указаны в Спецификация 1.

## 5. Общие требования к оказанию услуг

- 5.1. Услуги по сервисам, связанным с внесением изменений в конфигурацию системы ИСШ, должны быть организованы Исполнителем по следующей схеме:
  - создание технического задания на доработку функционала; согласование с владельцем бизнес-процесса и с ДИТ;
  - создание технического решения на основе технического задания; согласование с владельцем бизнес-процесса и с ДИТ;
  - доработка системы на основе технического решения;
  - проведения тестирования с оформлением результатов протоколом, подписанным всеми участниками тестирования, с согласованием в ДИТ.
- 5.2. Исполнитель должен направлять на адрес электронной почты dit@kmgp.kz техническую информацию касательно инцидентов / проблем / проведенных мероприятий / уровню доступности / производительности ИСШ.
- 5.3. Ежемесячно Исполнитель должен предоставлять Отчет о выполненных работах, согласованный ответственными лицами Заказчика и Исполнителя, в формате согласованном с Заказчиком.

## 6. Требования о наличии квалифицированных специалистов у Исполнителя (на этапе подачи ценового предложения или тендерной заявки)

- 6.1. В целях выполнения подпункта 4) пункта 37 Правил закупок Самрук-Казына: «при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет», установлены нижеследующие требования к специалистам и перечень документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и опыт работы.
- 6.2. Специалист (специалисты) по программному обеспечению «Sun Java CAPS» (иное написание: «Sun JCAPS») и (или) по программному обеспечению «Seebeyond ICAN»; опыт работы 1 (один) год или больше по администрированию и сопровождению «Sun Java CAPS» и (или) «Seebeyond ICAN» (с модулями eGate Integrator, eInsight BPM, eVision Studio, eWay Intelligent Adapters, Alert Agent);

потенциальный поставщик должен приложить подтверждающие электронные копии или электронные копии нотариально заверенных копий: которые должны свидетельствовать о прохождении обучающих классов либо сданных экзаменах по вышеуказанным продуктам и/или сертификации; потенциальный поставщик должен подтвердить выполнение требований к опыту указав опыт работы в Sun JCAPS/Seebeyond своих специалистов, в виде письма.

- 6.3. Заказчик имеет право не допустить специалиста Исполнителя к оказанию Услуг если он не получит подтверждение, что данный специалист Исполнителя имеет квалификацию и опыт, требуемые согласно настоящей технической спецификации. В случае не получения Заказчиком такого подтверждения — ответственность за неисполнение Услуг лежит на Исполнителе.

#### **7 Требования к системе управления ИТ инфраструктурой (на этапе подачи ценового предложения или тендерной заявки).**

7.1 У Заказчика действует постоянно совершенствуемая система управления ИТ инфраструктурой, построенная на методиках ITIL, COBIT и принципах международных стандартов, ISO/IEC 17799 (в редакции, которая размещена на WEB-сайте [zakup.kmger.kz](http://zakup.kmger.kz), в разделе «К сведению потенциальных поставщиков» и используемая у Заказчика как нормативно-техническая документация).

7.2 В целях соответствия требованиям по уровню и качеству существующей у Заказчика системы управления ИТ инфраструктурой, Исполнитель (потенциальный поставщик) должен предоставить информацию согласно следующего перечня:

- 7.2.1 Утвержденную у Исполнителя (потенциального поставщика) методику управления инцидентами (формализованные процедуры управления инцидентами, формализованные принципы и модели систем регистрации инцидентов, формализованные требования к принятым у Исполнителя (потенциального поставщика) системам мониторинга производительности и доступности).
- 7.2.2 Утвержденную у Исполнителя (потенциального поставщика) методику управления изменениями (формализованные процедуры управления изменениями, формализованные процессы тестирования изменений, формализованные процессы выполнения срочных изменений, перечень стандартных изменений).
- 7.2.3 Утвержденную у Исполнителя процедуру резервного копирования информационных систем (в текстовом или графическом формате) в соответствии со стандартом ISO/IEC 17799 (в редакции, которая размещена на WEB-сайте Заказчика [www.zakup.kmger.kz](http://www.zakup.kmger.kz), в разделе «Закупки – К сведению потенциальных поставщиков»).

#### **8. Прочие условия**

- a. Согласно установленных у Заказчика правил и процедур информационной безопасности Исполнитель должен подписать соглашение о соблюдении правил и процедур информационной безопасности по форме, указанной в Спецификации 4. Ответственность за защищенность информационных ресурсов от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба Заказчику или пользователям информационных ресурсов, а также за сохранность данных, несет Исполнитель. Заказчик имеет право не допустить работников (специалистов) Исполнителя к исполнению Услуг в случае не предоставления в ДИТ подписанного Исполнителем данного соглашения. В этом случае ответственность за неоказание услуг, в связи с недопуском специалистов к оказанию услуг, несет Исполнитель.
- b. Исполнитель должен разработать, согласовать с ДИТ и направить Заказчику регламент взаимодействия Сторон. Обязательный состав регламента: фамилия/имя/отчество специалистов Исполнителя, описание решаемых инцидентов / вопросов / проблем / задач, городской и (или) мобильный (сотовый) телефон, адрес электронной почты. Для каждого специалиста должен быть указан хотя бы один контакт: телефонный номер или адрес электронной почты. До направления Заказчику регламента взаимодействия Заказчик имеет право обращаться к любым работникам Исполнителя любым способом и с любым видом связи, включая, но не ограничиваясь следующими: телефонный звонок, сообщение по электронной почте, сообщения СМС сотовой связи.
- c. В случае изменения списка ответственных лиц или контактной информации Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней внести изменения в регламент.

**Спецификация 1 – Параметры времени**

| № | Критичность | Описание  | Время реакции   |                   | Время устранения |                   |
|---|-------------|---|-----------------|-------------------|------------------|-------------------|
|   |             |   | В рабочее время | В нерабочее время | В рабочее время  | В нерабочее время |
| 1 | Высокая     | Полностью не работает ИСШ, не связанное с проведением планово-предупредительных работ в ДИТ | 15 минут        | 12 часов          | 2 часа           | 24 часа           |
| 2 | Высокая     | Не предоставлен полный объем документации или полный объем административной информации      | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |
| 3 | Высокая     | Не предоставление резервных копий ИСШ   | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |
| 4 | Средняя     | Не работает любое композитное приложение или сервис   | 15 мин          | 12 часов          | 2 часа           | 24 часа           |
| 5 | Высокая     | Всем пользователям ИСШ недоступны все функции ИСШ   | 6 часов         | 24 часа           | 24 часа          | 72 часа           |
| 6 | Высокая     | Не предоставлена в полном объеме требуемая отчетность за отчетный период                    | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |
| 7 | Средняя     | Предоставленный документ (в том числе отчет) не является актуализированным                  | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |
| 8 | Низкая      | Не предоставлена в ДИТ административная информация  | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |
| 9 | Низкая      | Приостановлена работа любого сервиса ИСШ без уведомления ДИТ                                | 15 мин          | 24 часа           | 2 часа           | 48 часов          |

**Спецификация 2, Таблица 1 — Описание сервисов и периодичность их выполнения**

| № п.       | Наименование  |
|------------|---|
| <b>А</b>   | <b>Общие процессы</b>   |
| <b>А.1</b> | <b>По запросу или по необходимости</b>  |
| 1          | Установка / переустановка / удаление ПО системы ИСШ   |
| 2          | Установленные обновления (патчей/заплаток) ПО ИСШ   |
| 3          | Изменение настроек композитных приложений   |
| 4          | Изменение конфигурационных файлов композитных приложений  |
| 5          | Внесение изменений в функционал существующих композитных приложений   |
| 6          | Тестирование работоспособности компонентов ИСШ  |
| 7          | Оптимизация компонентов и структуры ИСШ   |
| 8          | Участие в проведении аварийно-восстановительных работ на серверах ИСШ, восстановлении работы  |
| 9          | Адаптация внешних систем для их использования в интеграции с ИСШ  |
| 10         | Добавление / изменение / удаление учетных записей пользователей   |
| 11         | Добавление / изменение / удаление адресов электронной почты пользователей в рассылках по электронной почте                                |
| 12         | Консультирование пользователей по работе в ИСШ, по функционалу ИСШ (по электронной почте, по телефону)                                    |
| 13         | Участие в доработке или разработке по согласованному техническому заданию   |
| <b>А.2</b> | <b>Ежемесячно</b>   |
| 1          | Предоставление резервных копий ИСШ (данных, информации, ПО, настроек, связей)   |
| 2          | Мониторинг процесса резервного копирования  |
| <b>А.3</b> | <b>Ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь)</b>  |
| 1          | Тестовое восстановление ИСШ из резервных копий, с подписанием у ДИТ детального пошагового плана и детального акта проведения тестирования |
| <b>Б</b>   | <b>Процессы документирования</b>  |
| <b>Б.1</b> | <b>В результате изменения информации либо в последний отчетный месяц по Договору</b>  |
| 1          | Предоставление документации: актуализированной нормативно-технической документации по ИСШ   |
| 2          | Предоставление документации: актуализированного технического описания композитных приложений, пользователей.                              |
| 3          | Предоставление документации: актуализированного Руководства администратора  |
| 4          | Предоставление документации: актуализированных Руководств пользователей   |
| 5          | Предоставление документации: актуализированной документации по резервному копированию и восстановлению работы ИСШ                         |

| № п.       | Наименование   |
|------------|--|
| 6          | Предоставление административной информации: логинов/паролей администраторов, адресов систем/серверов, способов доступа в ДИТ в запечатанном конверте. На конверте должно быть указано: наименование Исполнителя, краткое описание содержимого.             |
| <b>Б.2</b> | <b>По факту проведения сервиса:</b>  |
| 1          | Предоставление отчетности о проведенных работах согласно данной таблицы в разрезе композитных приложений (включая информацию о полученных заявках, об исполнении заявок, о не выполненных работах/заявках, о созданных/отправленных пользователям отчетов) |

Спецификация 2, Таблица 2 — Перечень композитных приложений ИСШ и обслуживаемых модулей

| №  | Наименование   | Описание   | Примечание  |
|----|--|--|---|
| 1  | Композитное приложение «Анализ неоплаченных счетов-фактур»   | Периодическая отправка напоминания кураторам договоров и руководителям департаментов в целях контроля и мониторинга о ходе исполнения оплат по счетам-фактурам | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI/RFC eWay;<br>LDAP eWay;<br>e-Mail eWay  |
| 2  | Композитное приложение «Мониторинг исполнения договоров» (через SAP ERP)                               | Получение автоматизированной отчетности о ходе исполнения договоров в режиме реального времени без использования пользователями лицензий системы ERP SAP R/3   | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI/RFC eWay;<br>LDAP eWay;<br>SOAP/HTTP eWay.  |
| 3  | Композитное приложение «Рассылка сообщения о создании нового договора» в SAP ERP                       | Отправка сообщения куратором договоров и руководителям департаментов в целях контроля и мониторинга о создании договоров в системе SAP                         | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI/RFC eWay;<br>LDAP eWay;<br>e-Mail eWay.   |
| 4  | Композитное приложение «Экспорт данных из систем SAP в SAS»  | Обеспечение наполнения данных по выполнению бюджета в систему SAS ABM  | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI/RFC eWay<br>LDAP eWay; e-Mail eWay; SOAP/HTTP eWay; Oracle eWay.  |
| 5  | Композитное приложение для экспорта сканированных договоров из ERP системы SAP R/3 в электронный архив |  |   |
| 6  | Композитное приложение «Экспорт из Oracle ТБД, импорт в SAS FM»  | Передача данных по ремонтам НКТ  |   |
| 8  | Комплекс композитных приложений для «Досье договоров»  | Автоматизация заполнения модуля «досье договоров» ЭА (договора / счетов-фактур/актов / накладных / инструкций / технических заданий и пр.) из сканов           | Отсканированные документы со сканеров ЦА и ДЗО Заказчика, распознаются попадают в ЭА в соответствующую папку в зависимости от штрих-кодов. Если этот документ Счет-фактура, то в SAP ERP создается документ Счет-фактура. |
| 9  | Композитное приложение Интеграция системы GPS-навигатор с SAP ERP                                      | Передача в SAP ERP информации из сервера GPS-мониторинга (в т.ч. по пробегам, использовано ГСМ)  |   |
| 10 | Композитное приложение «План закупа»   | Отчет об исполнении плана закупа   |   |
| 11 | Композитное приложение «Индексы биржевых котировок»  | Обновление индексов биржевых котировок с биржевого портала в SAP, отчет о синхронизации на электронную почту   | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI/RFC eWay; FTP eWay; LDAP eWay; e-Mail eWay.   |
| 12 | Статистический отчет о балансе учета труб НКТ по ЦПРС  |  | Коннекторы ИСШ:<br>SAP BAPI;  |

| №  | Наименование  | Описание   | Примечание  |
|----|---|--|---|
| 13 | Предоставление доступа к скану договору ЭА из системы SAP             |  |   |
| 14 | Индикаторы досье договоров  | Отчетность по заполнению досье договоров   |   |
| 15 | Система рассылки стат. Отчетности Аналитического центра               | Отправка индикаторов на электронные почтовые адреса руководителям департаментов  |   |
| 16 | Композитное приложение Интеграция системы видеонаблюдения «Интеллект» | (Интеграция информационных систем задействованных в построении комплексной инженерно-технической системы физической защиты: Система Видеонаблюдения, Система мониторинга мобильных объектов, | Коннекторы ИСШ: SAP BAPI/RFC eWay; LDAP eWay; e-Mail eWay; SOAP/HTTP eWay; MS-SQL eWay. |
|    | Композитные приложения для генерации штрих-кодов                      |  | Сервер \\srv20  |

### Спецификация 2, Таблица 3 — Перечень ПО, передаваемого на обслуживание

| № | Наименование   | Количество |
|---|--|------------|
| 1 | Windows Server 2003 Enterprise Edition x32   | 1          |
| 2 | Sun SeeBeyond eGate Integrator 5.1.3   | 1          |
| 3 | Sun SeeBeyond eInsight BPM 5.1.3   | 1          |
| 4 | Sun SeeBeyond eVision Studio 5.1.3   | 1          |
| 5 | Sun SeeBeyond eWay Intelligent Adapters 5.1.3  | 5          |
| 6 | Sun SeeBeyond Alert Agent 5.1.3  | 1          |
| 7 | Сервер ИСШ с установленным ПО:<br>Windows Server 2003 Enterprise Edition x32;<br>Sun SeeBeyond eGate Integrator 5.1.3; Sun SeeBeyond eInsight BPM 5.1.3;<br>Sun SeeBeyond eVision Studio 5.1.3; Sun SeeBeyond Alert Agent 5.1.3;<br>Sun SeeBeyond eWay Intelligent Adapters 5.1.3. | 1          |
| 8 | Сервер ИСШ с установленным ПО:<br>Windows Server 2003 Enterprise Edition x32<br>Sun SeeBeyond eGate Integrator 5.1.3; Sun SeeBeyond eInsight BPM 5.1.3<br>Sun SeeBeyond eVision Studio 5.1.3; Sun SeeBeyond Alert Agent 5.1.3;<br>Sun SeeBeyond eWay Intelligent Adapters 5.1.3.   | 1          |

### Спецификация 3, Таблица 1 - Расчет штрафных санкций

За 1 нарушение, зафиксированное в системе регистрации за отчетный период:

| Критичность | Уровень штрафных санкций |
|-------------|--------------------------|
| Высокая     | 70 МРП * k               |
| Средняя     | 40 МРП * k               |
| Низкая      | 20 МРП * k               |

Где:

|       |   |
|-------|---|
| МРП — | месячный расчетный показатель, согласно законодательству Республики Казахстан   |
| k —   | количественный показатель, который применяется когда зафиксированное нарушение не устранено и перешло в следующий календарный месяц. В первом календарном месяце равно 1. Далее, k увеличивается на 1 в каждый последующий отчетный период. |

Примечание:

При этом общая сумма штрафных санкций за отчетный период не может быть больше стоимости сервиса за данный период.

**Спецификация 4 — Форма соглашения о соблюдении правил и процедур информационной безопасности**

**Соглашение**  
**о соблюдении правил и процедур информационной безопасности АО «РД «КазМунайГаз»**

Я, указать фамилию имя отчество полностью, приступаю в качестве сотрудника (работника) Исполнителя (Поставщика) для АО «РД «КазМунайГаз» (далее — Заказчик) на основании Договора между Заказчиком и Исполнителем № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года на оказание услуг: \_\_\_\_\_, принимаю на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать относящиеся ко мне требования существующих нормативов по обеспечению информационной безопасности (далее — ИБ) Заказчика.
2. Не разглашать информацию, отнесенную к разряду коммерческой и служебной тайнам в соответствии с внутренними документами Заказчика (далее — Служебная Информация), которая мне была доверена или может стать известной при выполнении служебных обязанностей.
3. Сохранять в тайне известные мне данные по идентификации и аутентификации (пароли, ключи, способы доступа к информационным ресурсам и т. д.), обеспечивать сохранность доверенных мне Заказчиком устройств защиты информации.
4. Не подвергать угрозам целостность и доступность других видов информации, указанных в нормативных документах Заказчика.
5. Ознакомиться и строго следовать Правилам и Процедурам ИБ Заказчика.
6. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Служебную Информацию Заказчика без согласования с уполномоченным контактным лицом Заказчика (далее — Куратор).
7. Оказывать содействие ответственным за ИБ в расследовании инцидентов, связанных с нарушением ИБ, и своевременно сообщать ответственным за ИБ обо всех ставших мне известными нарушениях, включая попытку посторонних лиц получить от меня Служебную Информацию.
8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, ИБ Служебной Информации тех организаций, с которыми Заказчик имеет деловые отношения.
9. Не использовать знания Служебной Информации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Заказчику, во время действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его окончания.
10. Передать Куратору после прекращения рабочих отношений с Заказчиком, все документы и иные материальные носители информации, содержащие Служебную Информацию, которая находилась в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей.
11. Немедленно сообщать Куратору об утрате или недостатке документов, паролей, Пин-кодов, криптографических ключей, машинных носителей и иных материальных носителей Служебной Информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению Служебной Информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной ее утечки.
12. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
13. Подтверждаю, что не имею иных прямых или косвенных обязательств, которые могут помешать мне исполнению настоящего Соглашения.

\_\_\_\_\_ подписано датой: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
подпись, полное фамилия имя и отчество, написанное от руки

**Исполнитель:**  
\_\_\_\_\_  
(название компании)  
\_\_\_\_\_  
(БИН и юридический адрес компании)  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)  
\_\_\_\_\_  
(подпись / ФИО)  
руковод-ля)  
место печати Исполнителя