

**Техническая спецификация оказываемых услуг
по размещению информационных материалов в средствах массовой информации
(Услуги по размещению информационных материалов в отечественных печатных
СМИ)**

АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз» (далее - Заказчик) привлекает для оказания услуг, указанных в настоящей Технической спецификации одного потенциального поставщика, который должен путем использования собственных ресурсов оказать услуги по размещению информационных материалов в средствах массовой информации (Услуги по размещению информационных материалов в отечественных печатных СМИ) до конца по 31 декабря 2017 г.

Описание услуги:

Оказание услуг по размещению информационных материалов АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз» в виде PR-статей, модулей, очерков, извещений, объявлений, поздравлений, соболезнований, некрологов, спецпроектов совместно с печатными изданиями и т.п., в соответствии с Заявками Заказчика.

Перечень печатных СМИ:

| № п/п | Наименование СМИ | Единица измерения | Планируемая площадь размещения |
|-------|--|-------------------|--------------------------------|
| 1 | газета «Егемен Қазақстан» | кв.см. | 4 000 |
| 2 | газета «Казахстанская правда» | кв.см. | 4 000 |
| 3 | газета «Егемен Қазақстан» (соболезнование/некролог) | шт. | по факту |
| 4 | газета «Казахстанская правда» (соболезнование/некролог) | шт. | по факту |
| 5 | газета «Айкын» | кв.см. | 4 000 |
| 6 | газета «Литер» | кв.см. | 4 000 |
| 7 | газета «Экспресс К» | кв.см. | 1 000 |
| 8 | газета «Панорама» | кв.см. | 1 000 |
| 9 | газета «InformБЮРО Мегаполис» | кв.см. | 3 000 |
| 10 | газета «Капитал.kz» | кв.см. | 1 000 |
| 11 | газета «Новое Поколение» | кв.см. | 2 000 |
| 12 | газета «Деловой Казахстан» | кв.см. | 1 000 |
| 13 | газета «Курсив» | кв.см. | 3 000 |
| 14 | газета «Жас Алаш» | кв.см. | 2 000 |
| 15 | газета «Түркістан» | кв.см. | 3 000 |
| 16 | газета «Жас Казак» | кв.см. | 3 000 |
| 17 | газета «Деловая неделя» | кв.см. | 2 000 |
| 18 | газета «Время» | кв.см. | 2 000 |
| 19 | газета «Караван» | кв.см. | 2 000 |
| 20 | газета «Бизнес и Власть» | кв.см. | 1 000 |
| 21 | журнал «Нефть и Газ» | полоса | 2 |
| 22 | журнал «National Geographic Қазақстан» | полоса | 5 |
| 23 | журнал «Oil and Gas of Kazakhstan» | полоса | 2 |

| | | | |
|----|----------------------------|--------|---|
| 24 | журнал «Forbes Kazakhstan» | полоса | 2 |
| 25 | журнал «Petroleum» | полоса | 2 |
| 26 | журнал «KazEnergy» | полоса | 2 |

Заказчик на свое усмотрение, определяет издание, объем размещения по каждому печатному изданию в пределах общего объема и имеет право самостоятельно увеличивать/уменьшать объем размещения по каждому печатному изданию в пределах общей суммы договора, которая остается неизменной и не подлежит увеличению.

Описание услуг

- написание качественных информационно-аналитических статей на государственном и русском языках, отвечающих следующим требованиям:
 - статья должна давать представление об актуальности деятельности Заказчика, описывать существующую ситуацию в отрасли, предлагаемые пути решения; разъяснять принимаемые решения, существующие препятствия на пути решения существующих проблем и конструктивные предложения по их решению;
 - статья должна иметь четкую структуру (вводную, основную и заключительную части), яркую концептуальную мысль, быть понятна читателю и легко восприниматься в сопровождении немалочисленных, но ярких фактов;
 - в статье должны содержаться статистические данные Заказчика, а также статистические, аналитические и прогнозные данные, подготовленные третьими организациями, истории и конкретные примеры, сравнения и метафоры, результаты опросов и интервью экспертов, аналитиков, специалистов для использования их оценок, комментариев и прогнозов в отношении деятельности Заказчика;
 - статьи должны быть выполнены в стилистике газеты, в которой предполагается размещение материалов;
 - статьи должны быть без знаков «PR», «R» и каких-либо других знаков;
 - статьи не должны выделяться какими-либо специальными рамками, подложками, шрифтами, кеглем набора и т.д.;
 - обработка информационных, в т.ч. статистических данных, предоставляемых Заказчиком для подготовки информационно-аналитических материалов;
 - проведение опросов и интервью экспертов, аналитиков, специалистов для использования их оценок, комментариев и прогнозов в отношении деятельности Заказчика в размещаемых информационно-аналитических материалах;
 - обработка статистических, аналитических и прогнозных данных, подготовленных третьими организациями, и использование их при подготовке информационно-аналитических материалов о Заказчика;
 - корректорская читка материалов, размещаемых в газете;
 - дизайн и верстка статей, модулей размещаемых в газете;
 - изготовление качественных рекламно-информационных модулей на государственном и русском языках, отвечающих требованиям Заказчика;
 - подготовка отчета о выполненной работе путем предоставления Заказчику оригинальных экземпляров издания (по одному экземпляру), опубликовавшего материалы.
- Заказчик определяет дату и тематику публикаций, предоставляя необходимую для подготовки материалов информацию (в устном и/или письменном виде).

Обязанности

Заказчик определяют дату и тематику публикаций, предоставляя необходимую для подготовки материалов информацию (в устном и/или письменном виде);

Заказчик определяет издание, где будут опубликованы информационные материалы (статьи, объявления, информационные сообщения и др.), а также планируемый объем размещения;

Заказчик не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до планируемой даты публикации, отправляет посредством электронной почты потенциальному поставщику Заявку, где указывает все необходимые требования к публикуемым информационным материалам;

Заказчик имеет право не принимать акты за оказанные услуги и соответственно не производить оплаты, в случае, если:

- опубликованные информационные материалы не были предварительно согласованы с Заказчиком;
- в информационных материалах, вышедших в СМИ, не учтены редакторские правки и/или замечания по макету (верстке) Заказчика.

Поставщик обязан подготовить информационные материалы, предназначенные к публикации согласно заявкам Заказчика, отличающиеся высоким качеством, отвечающие современным требованиям журналистики, с соблюдением правил и норм литературного языка, соответствующие стилистике и редакционной политике конкретного СМИ.

Поставщик обязан посредством электронной почты направить Заказчику на согласование текст информационного материала (не позднее, чем за 24 (двадцать четыре) часа до публикации) и макет (верстка) полосы (не позднее, чем за 12 (двенадцать) часов до публикации). В случае если подготовленный текст не соответствует требованиям Заказчика, заявка считается не выполненной.

В случае отказа редакции СМИ опубликовать согласованный с Заказчиком материал Поставщик обязан предоставить письменное подтверждение отказа, подписанное главным редактором данного СМИ и/или лицом исполняющим его обязанности.

Поставщик обязан оказать услуги по размещению информационных материалов в отечественных печатных СМИ надлежащим образом, качеством, сроках, в полном объеме и на условиях, указанные в технической спецификации, заявке Заказчика.

Поставщик обязан предоставить копии информационных материалов, размещенных в отечественных печатных СМИ, на бумажном и/или цифровом носителе.

Поставщик также должен оказывать при необходимости сопутствующие услуги по подготовке, написанию таких информационных материалов и по вопросам размещения материалов в СМИ.

В соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил для оказания качественных услуг Потенциальный поставщик должен предоставить:

- Письмо за подписью первого руководителя потенциального поставщика о наличии не менее 2 (двух) сотрудников, с опытом работы в написании информационно-аналитических статей на государственном и русском языках, а также подготовкой информационных материалов, предназначенных к публикации, в том числе:
 - 1 (один) специалист с опытом работы не менее 4 (четырёх) лет в казахоязычных печатных СМИ (приложить резюме, заверенное подписью и печатью руководителя потенциального поставщика и копий диплома по специальности «Журналистика»);
 - 1 (один) специалист с опытом работы не менее 4 (четырёх) лет в русскоязычных печатных СМИ (приложить резюме, заверенное подписью и печатью руководителя потенциального поставщика и копий диплома по специальности «Журналистика»);
- Письмо за подписью руководителя потенциального поставщика о наличии не менее 2 (двух) сотрудников (аккаунт-менеджеров) с опытом работы не менее 3 (трех) лет в сфере рекламно-информационных и PR услуг, которые будут ответственны за поддержание постоянной связи с Заказчиком (приложить резюме, заверенные подписью и печатью руководителя потенциального поставщика);

- Письмо за подписью и печатью руководителя потенциального поставщика о наличии договорных и/или партнерских отношений по размещению информационных материалов с не менее 10 (десятью) республиканских печатных СМИ из Перечня печатных СМИ, указанного в технической спецификации, из них 5 (пять) на государственном языке и 5 (пять) на русском языке (приложить копии договоров и/или писем-соглашений о сотрудничестве и т.п., со сроком действия по 31 декабря 2017 года).

**Руководитель службы
по связям с общественностью**



Б. Төлеген