

Техническая спецификация по разработке и распространению корпоративной газеты «Мунайлы мекен»

Акционерное общество «Разведка Добыча «КазМунайГаз» (далее – «Заказчик»), привлекает Потенциального подрядчика (далее - «Исполнитель»), который должен путем использования собственных ресурсов и ресурсов привлекаемых соисполнителей, обеспечить разработку и распространение корпоративной газеты «Мунайлы мекен» (далее «Газета») в течение года, с момента подписания договора по 31 декабря 2017 года.

Газета разрабатывается редакционной группой Исполнителя, включая:

- написание, редактирование и стилистическую обработку материалов на казахском и русском языках;
- корректорскую правку всего контента Газеты;
- ежедневный мониторинг информационных материалов казахстанских СМИ о деятельности РД КМГ, ее дочерних и зависимых организациях (ДЗО), а также о событиях нефтяной отрасли и экономики РК, влияющих на деятельность Компании с целью использования (перепечатки, цитирования) в Газете с учетом соблюдения авторских прав;
- съемку и обработку не менее 20 (двадцати) фотографий для одного номера Газеты.
- согласование всех материалов с Заказчиком;
- подготовку оригинал-макета каждого номера Газеты (включая переверстку) в соответствии с утвержденным Заказчиком дизайн-макетом Газеты.
- обеспечение периодичности выхода печатной версии Газеты - не менее двух раз в месяц (до 22 выпусков в год) в следующих параметрах: формат – А3; красочность 4+4; цветность: полноцветная, CMYK, бумага – глянец 115 гр.; 1 фальцовка; количество полос – 8(12);
- отправку готового тиража Газеты в количестве до 5 000 экз. в ДЗО Компании (см. Приложение 1) в срок не более 48 часов с момента получения готового тиража Газеты;
- ежедневное обновление на корпоративном портале информационных материалов Газеты на казахском и русском языках в соотношении, определенном Заказчиком.

Требование к готовым PDF файлам:

- для вывода печатных форм принимаются файлы только в формате PDF;
- в случае необходимости цветных полос файлы должны быть Composite, черно-белых Grayscale;
- печатное поле расположено по центру;

Общие требования к предоставляемым материалам:

- не использовать сложную заливку в маленьких объектах, где мелкие детали изображения будут незаметны;
- не помещать элементы в публикацию через Clipboard, и OLE –объекты;
- черный цвет у текстов только из Black, а не из смешанных цветов;
- не ставить метки реза и приводки средствами программ верстки.

Заказчик обязан самостоятельно указывать выходные данные Газеты предусмотренные законом РК и согласованные с Исполнителем.

Запасные варианты передачи: Передача файлов на электронных носителях, флеш-карте, CD или кальке.

Заказчик оставляет за собой право определить/изменить технические параметры Газеты, например, формат и вид газетной бумаги, красочность печати, плотность бумаги, тираж и периодичность, а также типографию и/или полиграфические комплексы, в целях улучшения качества Газеты, в пределах общей суммы, в рамках суммы договора оказания услуг, которая остается неизменной и не подлежит увеличению.

Потенциальный поставщик для подтверждения выполнения качественных работ должен предоставить:

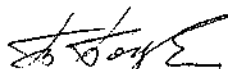
- Письмо за подписью первого руководителя потенциального поставщика о наличии не менее 1 (одного) сотрудника с опытом работы не менее трех лет в казахстанских СМИ и навыком подготовки информационных материалов на казахском языке, предназначенных к публикации (приложить резюме, заверенное подписью и печатью руководителя потенциального поставщика и копий диплома по специальности «Журналистика»);

- Письмо за подписью первого руководителя потенциального поставщика о наличии не менее 1 (одного) сотрудника с опытом работы не менее трех лет в казахстанских СМИ и навыком подготовки информационных материалов на русском языке, предназначенных к публикации (приложить резюме, заверенное подписью и печатью руководителя потенциального поставщика и копий диплома по специальности «Журналистика»);

- Письмо за подписью и печатью первого руководителя потенциального поставщика о наличии собственного или (арендованного) типографического (полиграфического) оборудования, необходимого для выпуска Газеты, либо соглашения о сотрудничестве с типографией (полиграфией) на срок выполненных работ до 31 декабря 2017 года. Приложить копии договора аренды и/или договора купли-продажи, либо соглашение о сотрудничестве.

- Портфолио (в формате презентации) ранее выполненных работ по выпуску не менее двух корпоративных изданий тиражом не менее 1000 экземпляров сотрудниками потенциального поставщика для государственных учреждений и/или национальных компаний и/или международных организаций.

**Руководитель службы
по связям с общественностью**



Б. Толеген

Приложение 1

Доставка Газеты:

Получатели	Количество (экз.)
Центральный аппарат АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»	20
Аппарат АО «Озенмунайгаз»	2000
ТОО «Озенмунайсервис»	400
ТОО «КазГПЗ»	200
ТОО «КМGER Catering»	200
ТОО «УДТВ»	100
ТОО «КенКурылыс Сервис»	100
Аппарат АО «Эмбамунайгаз»	1800
ТОО СП «Казгермунай»	180
ИТОГО	5000