

Техническая спецификация
на услуги по организации/проведению
конференций/семинаров/форумов/конкурсов/корпоративных/спортивных/культурных/празднич
ных и аналогичных мероприятий

№	Наименование мероприятия
1	<p style="text-align: center;">Организация и проведение тимбилдинга</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление сценарного плана командообразующего мероприятия для сотрудников любого возраста и физической подготовки, не менее 5 страниц. Сценарий должен быть выполнен 12 шрифтом, последовательный хронометраж действий разбитый на видео, аудио и текстовую часть. С предлагаемыми ведущими, конкурсами, аммуницией, событиями, ответственными лицами, реквизитом. Хронометраж: 5 часов; 2) Организация тематического оформления места проведения мероприятия с предоставлением эскизов не менее 2-х видов по заявке Заказчика. 3) Предоставление банкетного меню с указанными ценами всех позиций из расчета 3-х разового питания. 4) Организация обеспечения транспортировки (транспортные услуги) участников на автобусах (количество автобусов по согласованию с Заказчиком, автобусы вместимостью не менее 50 мест); 5) Предоставление зоны отдыха в радиусе 20 км г. Астана, с имеющимися спортивными зонами для проведения командообразующих конкурсов.
2	<p style="text-align: center;">День работников нефтегазовой отрасли РК</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление сценарного плана праздничного мероприятия, не менее 5 страниц. Сценарий должен быть выполнен 12 шрифтом, последовательный хронометраж действий, разбитый на видео, аудио и текстовую часть. С предлагаемыми артистами, конкурсами, персонажами, событиями, ответственными лицами. Хронометраж: 5 часов; 2) Организация тематического оформления места проведения мероприятия с предоставлением эскизов не менее 2-х видов по заявке Заказчика. 3) Предоставление банкетного меню с указанными ценами всех позиций (приложить меню)
3	<p style="text-align: center;">Организация и проведение IV Спартакиады среди трудовых коллективов АО «РД «КазМунайГаз», ДЗО и СП</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление спортивного комплекса площадью не менее 1000 кв.м., с наличием футбольных, волейбольных полей, зал для игры в настольный теннис, бассейна, зала для борьбы с наличием матов, по заявке Заказчика, в зависимости от программы спортивного мероприятия. 2) Обеспечение участников Спартакиады спортивной экипировкой (волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, плавание, борьба) и спортивным инвентарем, по заявке Заказчика. 3) Услуги профессиональных арбитров и судей (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, плавание, борьба) с подтверждением квалификации и стажем не менее 2-х лет по специальности (приложить сертификат и резюме, заверенное печатью и подписью первого руководителя) 4) Услуги профессиональных тренеров судей (волейбол, футбол, баскетбол, теннис, плавание, борьба) по заявке Заказчика, (приложить сертификат и резюме заверенное печатью и подписью первого руководителя). 5) Светозвуковое обеспечение спортивных мероприятий (звуковая аппаратура, светотехника, микрофоны). 6) Организация питания для участников соревнования (не менее 200 чел.)

	7) Создание фото слайд-шоу, тематических видеороликов для мероприятия.
	Организация туристического похода.
4	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление и согласование туристического маршрута продолжительностью не менее 3 дней из расчета 4 группы по 10 человек. Протяженность похода не менее 50 км. 2) Предоставить квалифицированных специалистов с опытом в организации турпоходов обладающих необходимыми навыками, лидерскими качествами и способностями в построении команды туристов, специалисты привлекаемые к оказанию услуг должны соответствовать требованиям «Правил техники безопасности в промышленном альпинизме» (СН РК 1.03-11-2010*) и Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года «О гражданской защите», сдавшие экзамен, получившие «Единую книжку промышленного альпиниста» и удостоверение альпиниста (предоставить в составе заявки на участие в электронном тендере копии единой книжки промышленного альпиниста в электронном виде), в количестве не менее 2 сотрудников, с подтверждением нотариально-заверенных копий; 3) Организация трансфера, с проживанием, питанием включающим все необходимые затраты необходимые для осуществления туристического похода. 4) Предоставление профессиональной экипировки (на 40 человек), 4-х местных палаток (10 штук).
	Корпоративный Новогодний вечер
5	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление сценарного плана праздничного мероприятия, не менее 5 страниц. Сценарий должен быть выполнен 12 шрифтом, последовательный хронометраж действий разбитый на видео, аудио и текстовую часть. С предлагаемыми артистами, конкурсами, персонажами, событиями, ответственными лицами. Хронометраж: 5 часов; 2) Организация тематического оформления места проведения мероприятия с предоставлением эскизов не менее 2-х видов по заявке Заказчика. 3) Предоставление банкетного меню с указанными ценами всех позиций.
	Организация и проведение детских новогодних мероприятий
6	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление сценарного плана праздничного мероприятия, не менее 10 страниц. Сценарий должен быть выполнен 12 шрифтом, последовательный хронометраж действий разбитый на видео, аудио и текстовую часть. С предлагаемыми артистами, конкурсами, персонажами, событиями, ответственными лицами. Хронометраж: 2 часа (приложить сценарий); 2) Организация концертной программы с привлечением режиссера-постановщика, сценариста. 3) Организация питания для детей работников Общества (не менее 300 чел.) 4) Организация тематического оформления места проведения мероприятия с предоставлением эскизов не менее 2-х видов по заявке Заказчика. 5) Приобретение подарков для детей работников (не менее 300 подарков) 6) Светозвуковое обеспечение мероприятия (звуковая аппаратура, светотехника, микрофоны). 7) Создание фото слайд-шоу, тематических видеороликов для мероприятия.
	Корпоративный семинар
7	<ol style="list-style-type: none"> 1) Предоставление зала с наличием столов и стульев не менее чем на 100 посадочных мест. Наличие специального дополнительного оборудования flipchart, проектор, монитор. 2) Предоставление профессионального звукового оборудования для проведения конференций, с наличием синхронного перевода. 3) Организация кофе-брейка не менее чем на 100 персон (завтрак, обед, ужин)

- | | |
|--|---|
| | <p>4) Организация обеспечения транспортировки (транспортные услуги) участников на автобусах (количество автобусов по согласованию с Заказчиком, автобусы вместимостью не менее 50 мест);</p> <p>5) Предоставление тренера-спикера с соответствующим теме семинара образованием: (менеджмент, личная эффективность, управление персоналом, финансы, продажи, маркетинг, PR, безопасность бизнеса, юридическое направление, ИТ, логистика, безопасность жизнедеятельности и охраны труда, нефть и газ) степень магистра МВА, с опытом работы профессиональным тренером не менее 3 лет в международных университетах для студентов МВА (приложить дипломы и резюме заверенные подписью и печатью первого руководителя)</p> |
|--|---|

Требование к услугам для приобретения качественных услуг, согласно п.п. 3) пункта 3. Правил закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления:

1. Заказчик оставляет за собой право вносить изменения и (или) дополнения в предоставленный поставщиком меню и сценарий проведения мероприятия, номенклатуру мероприятий, при этом общее количество мероприятий не менее 5 в год. Программа и сценарий мероприятий согласовывается сторонами за 20 дней до начала мероприятия.
2. Наличие не менее одного фотографа со специализированным образованием с опытом работы не менее 2 лет по специальности (приложить диплом/сертификат и резюме, заверенное печатью и подписью первого руководителя)
3. Наличие не менее одного видео оператора со специализированным образованием с опытом работы не менее 2 лет по специальности (приложить диплом/сертификат и резюме, заверенное печатью и подписью первого руководителя)
4. Наличие не менее одного специалиста в области фотомонтажа и видеомонтажа со специализированным образованием с опытом работы не менее 2 лет по специальности (приложить диплом/сертификат и резюме, заверенное печатью и подписью первого руководителя)
5. Наличие не менее одного режиссера-постановщика со специализированным образованием с опытом работы не менее 2 лет по специальности (приложить диплом и резюме, заверенное печатью и подписью первого руководителя)
6. Предоставление услуг осуществляется на основании предварительной заявки Заказчика.
7. Предоставление списка артистов с указанными ценами и описанием (приложить фото)
8. Предоставление банкетного зала не менее чем на 300 посадочных мест и соответствующее следующим требованиям:
 - наличие банкетного зала площадью не менее 700 кв.м., в отдельно стоящем здании;
 - наличие отдельной парковкой;
 - наличие танцевальной площадки ;
 - наличие сцены, подиума;
 - наличие звуковой аппаратуры не менее 10 кВт (приложить перечень);
 - наличие световой аппаратуры не менее 10 кВт (приложить перечень).
9. Письмо за подписью и печатью руководителя потенциального поставщика о наличии постоянного представителя (в случае, если основной офис находится не в г. Астана) уполномоченного решать все вопросы, связанные с оказанием услуги и/или офиса в г. Астане для эффективного и оперативного решения вопросов, с указанием фактического адреса и контактных данных.

Директор ДСПиХО



Имангалиев Б.С.