
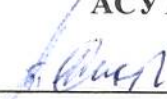


«Утверждаю»
Директор департамента
бюджетного планирования и
экономического анализа


_____ М. Мырзабаев

«Согласовано»
Директор департамента
АСУТП и учетных систем


_____ Т. Махамбетов

Техническая спецификация
на закуп услуг по продлению лицензий на право использования программного
обеспечения (услуги по продлению срока действия лицензий SAS ABM)

Астана

Оглавление

1. Определения и сокращения.....	3
2. Цели и задачи	3
3. Описание услуг.....	3
4. Требования к уровню предоставления сервиса.....	4
5. Отчетность и оценка	4
СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПО SAS АВМ.....	5
СПЕЦИФИКАЦИЯ 2. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.....	5
СПЕЦИФИКАЦИЯ 3. ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ.....	5

1. Определения и сокращения

Заказчик – АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»;

Исполнитель – потенциальный поставщик;

ДАСУТПиУС – департамент АСУТП и учетных систем Заказчика;

ДБПиЭА – департамент бюджетного планирования и экономического анализа Заказчика;

Владелец приложения – это структурное подразделение Общества, являющееся владельцем бизнес-процессов, автоматизация которых связана с данным приложением;

Время реакции - минимальное время для устранения нарушения Исполнителем. Применяется для расчета штрафных санкций.

Время устранения - максимальное время для устранения нарушения Исполнителем. Применяется для расчета штрафных санкций.

Методика – формализованный (документированный) способ осуществления деятельности в терминологии стандартов ISO;

Нормативно-техническая документация – формализованные документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы;

ПО – программное обеспечение;

2. Цели и задачи

2.1 Цель. Продление срока действия лицензий ПО SAS ABM;

2.2 Задачи:

2.2.1 Оказание Исполнителем услуг по продлению срока действия лицензий ПО SAS ABM;

2.2.2 Оказание Исполнителем услуг по технической поддержке ПО SAS ABM;

3. Описание услуг

3.1 Описание услуг по продлению срока действия лицензий ПО

Задача	Продление срока действия лицензий ПО SAS ABM
Целевая группа	пользователи ПО SAS ABM
Описание	Продление срока действия лицензий ПО SAS ABM в соответствии с требованиями, указанными в данной технической спецификации
Срок действия лицензий	Продление срока действия лицензий ПО SAS ABM на 1(один) год
Владелец приложения со стороны Заказчика:	ДБПиЭА
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДБПиЭА, ДАСУТПиУС
Место оказания услуг	АО «РД «КазМунайГаз», г. Астана, пр. Кабанбай Батыра, 17

3.1.1 Требования к услуге продления лицензий ПО

3.1.1.1 Перечень, количество и период продления лицензий ПО указаны в Спецификации 1. Таблица 1.

3.1.1.2 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 1.

3.1.1.3 Временные параметры задачи указаны в Спецификации 3 Таблица 1.

3.1.1.4 Порядок предоставления услуг по продлению лицензий ПО:

- Электронные файлы лицензий ПО, обеспечивающие работоспособность ПО на требуемый по настоящей спецификации период продления ПО, должны быть предоставлены по следующему электронному адресу: djt@kmgep.kz либо на физическом носителе (CD/DVD-диск или USB-накопитель);
- Оригиналы документов, подтверждающих продление срока действия лицензий ПО, должны быть оформлены на имя Заказчика и предоставлены путем сдачи в архив Заказчика.
- По факту продления срока действия лицензий ПО, необходимо зарегистрировать запись в «Реестре информационных систем АО «РД «КазМунайГаз»» Заказчика. Регистрацию в данном реестре оформить документально, в виде протокола.

3.2 Требования к технической поддержке

3.2.1. Круглосуточная техническая поддержка (24 часа в сутки, 7 дней в неделю) на приобретенные лицензионные программы со дня подписания договора и до конца срока лицензии;

- 3.2.2. Состав технической поддержки ПО:
 - 3.2.2.1. консультации по использованию ПО;
 - 3.2.2.2. консультации по настройкам ПО;
- 3.2.3. Способы получения технической поддержки:
 - 3.2.3.1. запрос по электронной почте
 - 3.2.3.2. связь напрямую по телефону с выделенным системным инженером
 - 3.2.3.3. доступ к электронной информационным ресурсам технической поддержки
- 3.2.4. Выезд специалиста технической поддержки, в случае неустранения ошибок посредством электронной и телефонной связи, в течение 1 суток со дня возникновения неисправности.
- 3.2.5. В случае выхода новой версии программного обеспечения Исполнитель в рамках технической поддержки должен осуществлять предоставление дистрибутивов ПО следующим образом:
 - 3.2.5.1. электронные копии дистрибутивов ПО, а также копии комплекта документов к ним и предоставить по следующему адресу: г.Астана, пр.Кабанбай Батыра, 17.

3.3 *Общие требования к документированию*

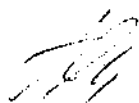
- 3.3.1 Исполнитель должен приложить следующую нормативно-техническую документацию в бумажном или электронном виде, в формате принятом у Исполнителя, на русском языке:
 - 3.3.1.1 Условия и схемы реализации технической поддержки.

4. Требования к уровню предоставления сервиса

- 4.1 Наличие именных сертификатов/авторизационных писем от Производителей (либо уполномоченного представителя на территории Республики Казахстан) на право продления срока действия ПО, оказания технической поддержки программного обеспечения на территории Республики Казахстан, а также о гарантии поддержки Поставщика со стороны Производителя ПО либо его уполномоченного Представителя).

5. Отчетность и оценка

- 5.1 Для окончательной оплаты по договору Исполнитель вместе с актом сверки взаимных расчетов должен предоставить полный пакет документов, указанных в настоящей технической спецификации и договоре, согласованный с ДАСУТПиУС.



СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПО SAS ABM.

Таблица 1

№ п/п	Программное обеспечение	Кол-во лицензий	Примечание
SAS Activity-Based Management (SAS ABM)			
1	Modelers – функции создания, обновления моделей ABM и создания отчетов на базе моделей	5	Продление на 1 год
2	Business Users – функции использования приложений, созданных опытными пользователями, ввод данных, утверждение и управление ими	100	Продление на 1 год
3	Power Users – использование полной функциональности программного обеспечения	5	Продление на 1 год

СПЕЦИФИКАЦИЯ 2. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ.

Таблица 1

Уровень услуги	Особый	Повышенный	Базовый
Влияние	За 1 нарушение, зафиксированное в системе регистрации за отчетный период		
Высокий	$\Sigma S/M*5\%*n$	$\Sigma S/M*2\%*n$	$\Sigma S/M*1\%*n$
Средний	$\Sigma S/M*2\%*n$	$\Sigma S/M*0,5\%*n$	$\Sigma S/M*0,2\%*n$
Низкий	$\Sigma S/M*0,5\%*n$	$\Sigma S/M*0,2\%*n$	$\Sigma S/M*0,1\%*n$

ΣS Стоимость услуги по договору
 M Кол-во отчетных периодов (месяцев) по договору;
 n Кол-во нарушений в отчетный период

Отчетный период - оговоренный промежуток времени оказания услуги, применяется для оценки уровня исполнения обязательств по договору

Примечание:

При этом общая сумма штрафных санкций за отчетный период не может быть больше стоимости услуги за данный период.

СПЕЦИФИКАЦИЯ 3. ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ.

Таблица 1

Уровень	Степень влияния		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
О-Особый	Низкий	Не передана Заказчику согласованная рабочая документация	5 дней	15 дней
	Средний	Не выполнены требования по технической поддержке ПО	4 дня	10 дней
	Высокий	Не выполнены требования по продлению лицензий ПО	2 дня	5 дней