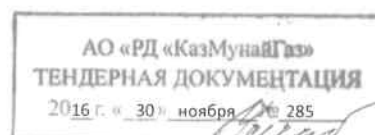


Утверждена  
приказом № 285 от «30» ноября 2016 года  
директора департамента логистики и закупок  
АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»  
Таскимбаева Д.Т.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАКУПКАМ УСЛУГ СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА С  
ПРИМЕНЕНИЕМ ТОРГОВ НА ПОНИЖЕНИЕ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННУЮ  
СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК  
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РАЗВЕДКА ДОБЫЧА «КАЗМУНАЙГАЗ»**

**АСТАНА 2016 ГОД**



**ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по закупке 282504 Услуги по администрированию и техническому  
обслуживанию программного обеспечения (услуги по сопровождению и  
технической поддержке программного обеспечения SAS FM)  
способом открытого тендера на понижение  
(далее – Тендерная документация)

Заказчик «Разведка Добыча «КазМунайГаз»  
Организатор закупок «Разведка Добыча «КазМунайГаз»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz)

**Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)**

№ Лота	Наименование закупаемых услуг	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения	14 928 000,00	

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **15.12.2016 15:00:00** (окончательный срок представления заявок).

Обеспечение заявки **1 %**

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

**Общие положения**

Настоящая Тендерная документация по электронным закупкам услуг способом открытого тендера с применением торгов на понижение через информационную систему электронных закупок для нужд акционерного общества «Разведка Добыча «КазМунайГаз» (далее – Тендерная документация) разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от 28 января 2016 года № 126 (далее – Правила) и Инструкцией по организации и осуществлению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления,

утвержденные решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 18 апреля 2016 года № 12/16 (далее – Инструкция по проведению электронных закупок). Базовые условия платежа: Оплата по Договору производится в размере 100 % от оказанного объема Услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры (для нерезидентов, не имеющих постоянного представительства в Республики Казахстан счета на оплату (инвойс)) и оригинала акта оказанных Услуг (далее – Акт) по очередному этапу оказания Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного их печатями, на основании которого был выписан счет-фактура/счет на оплату (инвойс). Счет-фактура/инвойс выписывается в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан/применимого законодательства не ранее даты и не позднее пяти календарных дней с даты подписания Акта. Окончательный расчет производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней после 100% исполнения обязательств Исполнителем по Договору, предоставления сведений о казахстанском содержании в оказанных Услугах в соответствии со статьей 6 Договора и акта сверки взаимных расчетов между Исполнителем и центральным аппаратом Заказчика. Предоставление документов осуществляется путем их регистрации в канцелярии структурного подразделения Заказчика не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом. На каждом из вышеперечисленных документов должен быть указан номер Договора. Исполнитель Договором предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке удерживать любые суммы, в том числе выплаченные авансы, из причитающихся Исполнителю денег по всем договорам, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств, как предусмотренных настоящим договором, так и иными договорами, заключенными между Заказчиком и Исполнителем. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие: невыполнение/ненадлежащее выполнение договорных обязательств; срыв графиков исполнения обязательств по договорам; начисленные штрафы, пени и иные неустойки; полученные товары/работы/услуги Исполнителем по договорам; проведение взаимозачетов по договорам.

Требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в электронных закупках услуг способом открытого тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).
2. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
  - 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Оформление и представление заявки

3. Заявка потенциального поставщика на участие в электронных закупках услуг способом открытого тендера (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящей Тендерной документацией.

4. Заявка должна быть закреплена ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 14 Тендерной документации.

5. Заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.

6. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

7. Система помещает поступившие Заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении.

#### **Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

8. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:

1)  не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;

2)  в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

9. Обеспечение Заявки не вносится:

1)  организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2)  организациями, входящими в Холдинг;

3) отечественными товаропроизводителями закупаемого товара.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

10. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет  
Организатора закупок:  
В тенге:  
АО «РД «КазМунайГаз»  
АО «Народный Сберегательный Банк Казахстана»  
Астанинский региональный филиал  
РНН 620100210124  
БИН 040340001283  
ИИК KZ656010111000022542  
SWIFT: HSBKKZKX  
Кбе 17, ОКПО 40206384

В ЕВРО:  
Joint-Stock Company  
KazMunaiGas Exploration Production  
Halyk Savings Bank of Kazakhstan (Astana branch)  
97 Rozybakieva street, 050046 Almaty, Kazakhstan  
SWIFT: HSBKKZKX  
CHIPS UID: 350811  
Account: KZ496010111000022539  
Correspondent account: 10094721761000  
Correspondent Bank: Deutsche Bank AG  
Frankfurt am Main  
DE  
SWIFT BIC: DEUTDEFFXXX

В долларах США:  
Joint-Stock Company  
KazMunaiGas Exploration Production  
Halyk Savings Bank of Kazakhstan (Astana branch)  
97 Rozybakieva street, 050046 Almaty, Kazakhstan  
SWIFT: HSBKKZKX  
CHIPS UID: 350811  
Account: KZ226010111000022540  
Correspondent account: 0011006871  
Correspondent Bank: JPMORGAN CHASE BANK, N.A.  
New York, NY, USA  
SWIFT BIC: CHASUS33XXX

В российских рублях:  
АО «РД «КазМунайГаз»  
АО «Народный Банк Казахстана»  
Ул. Розыбакиева 97, 050046 Алматы Казахстан  
SWIFT: HSBKKZKX  
ИИК: KZ926010111000022541



Корресп.	счет	№30111810809270000003
Банк		корреспондент:
ОАО «НБК-Банк» РФ, Садовническая Набережная 69, г. Москва, Россия		
БИК		044552637
К/С		30101810900000000637
SWIFT	ВІС:	HSBKRU4CXXX

2) банковскую гарантию, по форме Приложения 3 к Тендерной документации. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения Заявки в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 17 каб.0701.

3) электронную банковскую гарантию. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки. При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия Заявок в Системе. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения Заявки требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии.

11. Все Заявки, не содержащие документы, подтверждающие внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

12. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

13. Обеспечение Заявки, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;

2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не

распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;

3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;

4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

### Содержание и представление заявок в тендере

14. Заявка должна содержать:

1) электронную форму Заявки, заполненную и закрепленную ЭЦП потенциального поставщика в Системе;

2) электронную копию лицензии либо заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) электронную копию технической спецификации (технического задания) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Приложением 2 Тендерной документацией;

4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил);

5) электронные копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3)-5) пункта 37 Правил (в случае, если Тендерной документацией предусмотрены такие требования);

6) электронную копию перечня соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать определенного в Тендерной документации предельного объема услуг (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение соисполнителей для оказания услуг);

7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые соисполнителем услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

8) электронную копию оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной

документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией.

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

9) электронную копию оригинала документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия оригинала документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронную копию оригинала документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) □ ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил;

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.e.gov.kz](http://www.e.gov.kz)) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия Заявок;

14) электронную копию письма (заявления) содержащего сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения



исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);  
15) электронную копию письма (заявления) содержащего сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

16) электронную копию оригинала доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления Заявок, изложенного в Тендерной документации, а также срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного настоящей Тендерной документацией. При этом Заявка может содержать электронные копии документов, составленных на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.  
15. Потенциальный поставщик-нерезидент представляет такие же электронные копии документов и электронные документы, предусмотренные пунктом 14 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о потенциальном поставщике-нерезиденте Республики Казахстан с электронной копией нотариально засвидетельствованного перевода на язык Тендерной документации.

16. В случае, если потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия требованиям Тендерной документации представляются документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

17. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг. Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение на тендер (лот).

19. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия Заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки.

### **Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

20. Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей Заявки.

Не допускается внесение изменений в Заявки после истечения окончательного срока их представления.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в электронных закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок электронных закупках способом тендера.

22. После наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении, Заявки автоматически вскрываются Системой, и предоставляется доступ для их просмотра, как тендерной комиссии, так и потенциальным поставщикам, принявшим участие в электронных закупках способом тендера.

23. Заявка на участие в электронном тендере поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема Заявок на участие в электронном тендере подлежит автоматическому отклонению Системой.

24. В случае отсутствия представленных потенциальными поставщиками Заявок по истечении окончательного срока представления Заявок в Системе автоматически формируется объявление об итогах.

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере**

25. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Заявок требованиям пункта 14 настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 14 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Заявок. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной

комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Заявок.

27. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

- 1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 31 настоящей Тендерной документации);
- 2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов

28. Не допускается отклонение Заявки по формальным основаниям: Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

29. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

- 1) признания Заявки несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

30. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже

среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

31. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно обязательным критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения следующих критериев, при этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика:

#### **Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Условное снижение цены</b>
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%



3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%
4	Гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87. В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям Единой Методики, утвержденной Приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом. В случае предоставления потенциальным поставщиком дополнительного ценового предложения	- 0,1% за каждый 1% местного содержания



<p>на понижение цены потенциальный поставщик предоставляет гарантийное обязательство по доле местного содержания в работе или услуге с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены. В случае отсутствия гарантийного обязательства потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, в соответствии с настоящим пунктом.</p>	
---	--

### Дополнительные условия

32. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.

В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

33. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в настоящей Тендерной документации. Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации.

В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг,

являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

34. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов, на понижение которых не были отклонены.

35. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола.

36. Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

37. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

38. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 39 Тендерной документации.

39. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

40. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения торгов на понижение определяется Системой автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

- 1)  в случае если тендерная документация содержит от 1 до 10 лотов, то продолжительность торгов составляет 2 (два) часа подряд;
- 2)  в случае если тендерная документация содержит от 11 до 30 лотов, то продолжительность торгов составляет 3 (три) часа подряд;
- 3)  в случае если тендерная документация содержит от 31 до 50 лотов, то продолжительность торгов составляет 4 (четыре) часа подряд;
- 4)  в случае если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов, то продолжительность торгов составляет 6 (шесть) часов подряд.

41. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной

документации.

42. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений. Шаг на понижение устанавливается Системой в пределах от 1% до 5% от начальной цены торгов на понижение.

43. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения. Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

44. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

45. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

46. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут последнего часа торгов на понижение, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. Общее количество продлений сроков завершения торгов на понижение допускается не более пяти раз.

47. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок.

48. Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в пункте 31 тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в пункте 31 тендерной документации.

49. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение.

50. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным

пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

51. Потенциальный поставщик, призанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленные им в Заявке, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

Документы предоставляются по адресу: АО «РД «КазМунайГаз»; Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 17, каб.0701 А.

52. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации и (или) исполнения договора.

53. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

54. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.

55. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте, которых не ниже «В» по Standard&Poor's или «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's или «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService. Данная норма не применяется к банкам, более 50% пакет акций которых принадлежит Фонду;

- от банков - не резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в



иностранной валюте, которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, «BBB» по Fitch «Baa2» по Moody'sInvestorsService. В случае наличия более одного рейтинга, в расчет принимается наименьший из них.

56. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

57. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

58. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе Заявки, Заказчиком удерживается



внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

59. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 86 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

60. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

61. При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

62. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

63. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)). В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

## Другое

64. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора согласно Приложению 4 к Тендерной документации. В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.
65. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
66. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах. В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.
67. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в заявке на участие в тендере долю местного содержания в услугах согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности. Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.

68. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

69. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору осуществляется Заказчиком в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

70. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

71. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон в соответствии с пунктом 131 Правил.

В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

72. В случае применения пунктов 91, 117 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по оказанию услуг на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

73. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 133 Правил.

74. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

75. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

#### **Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию**

76. Организатор тендера вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими Тендерную документацию, для разъяснения положений Тендерной документации.

Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора закупок) проводится в случае принятия решения о проведении такой встречи. Заказчик (Организатор закупок) заблаговременно размещает на корпоративном веб-сайте [zakup.kmger.kz](http://zakup.kmger.kz) соответствующее уведомление потенциальным поставщикам с указанием конкретного места и времени проведения такой встречи.

77. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок.

Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) в Системе, где размещена Тендерная документация.

#### **Изменение и дополнение Тендерной документации**

78. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

#### **Другое**



79. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) формируется и ведется в порядке, определенном Правлением Фонда. Потенциальный поставщик (поставщик), с даты включения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), не вправе участвовать в закупках, проводимых организациями группы Фонда в течение сроков, предусмотренных Правилами формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), утвержденных Правлением АО «Самрук-Қазына».

80. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику, АО «Самрук-Қазына».

81. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками телефон: 8 (7172) 97-79-50 и электронный адрес [zakupki@kmger.kz](mailto:zakupki@kmger.kz).

82. Заказчик до даты вскрытия Заявок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан:

- 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика [zakup.kmger.kz](http://zakup.kmger.kz) и на веб-сайте, определенном Фондом;
- 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возратить внесенные обеспечения заявок.

## Другое

83. Работники Заказчика/Организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил.



Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Основные понятия, используемые в Тендерной документации:  
Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (www.tender.sk.kz);

электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);

электронная копия - электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий содержание исходного документа (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа);  
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

**Перечень прилагаемых документов:**

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора_282504.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>Приложение 3 к ТД.docx</i>	
3	<i>Приложение 5 к ТД.docx</i>	
4	<i>ТС техподдержка SAS FM.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
5	<i>Приложение 1 к ТД.docx</i>	
6	<i>Проект договора SAS FM.pdf</i>	<i>Проект договора</i>

**ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ**

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг*	Ед. изм.	Кол-во (объем закупок) *	Срок оказания услуг	Место оказания услуг (область и др.)	Предельный объем услуг для привлечения исполнителей при оказании услуг
1	«Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (услуги по сопровождению и технической поддержке программного обеспечения SAS FM)»	*	*	*	с момента подписания договора по 31.12.2017 года	г. Астана	Допускается**


\* Полное описание технических характеристик закупаемых услуг указаны в Технической спецификации Приложение 2 к Тендерной документации.

\*\* Не допускается передача потенциальным поставщиком исполнителям на исполнение в совокупности более двух третей объема услуг.

**Приложение 2**  
**к Тендерной документации**  
«Утверждаю»  
Директор департамента  
бюджетного планирования и экономического анализа

  
\_\_\_\_\_ Мырзабаев М.

«Согласовано»  
Директор департамента  
АСУТП и учетных систем

  
\_\_\_\_\_ Махамбетов Т.

Техническая спецификация  
на услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения  
(Услуги по сопровождению и технической поддержке программного обеспечения SAS FM)

Астана, 2017 г.

АО «РД «КазМунайГаз»  
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
2016 г. « 30 » ноября № 285



## Оглавление

1	Определения и сокращения.....	3
2	Цели и задачи.....	4
3	Описание системы.....	4
3.1	Назначение системы.....	4
3.2	Географический объем системы.....	4
4	Описание сервисов.....	5
4.1	Описание сервиса «Функциональное сопровождение системы SAS FM».....	5
4.1.1	Объем сервиса.....	5
4.1.2	Перечень ПО, передаваемого на сервис «Функциональное сопровождение системы SAS FM».	5
4.2	Описание сервиса «Развитие системы SAS».....	5
4.2.1	Объем сервиса.....	6
	Руководство проектом.....	6
	Организационные рамки проекта.....	7
4.3	Описание сервиса «Администрирование системы и резервное копирование системы SAS FM».....	7
4.3.1	Объем сервиса.....	7
4.3.2	Перечень ПО и оборудования Заказчика, передаваемого на сервис «Администрирование системы SAS FM».....	7
4.4	Описание сервиса «Мониторинг процессов».....	9
5	Общие требования к временным параметрам сервисов (на этапе исполнения договора).....	9
6	Требования к закупкам (на этапе тендерной заявки).....	9
7	Общие требования к ресурсам Исполнителя (на этапе исполнения договора).....	10
7.1	Требования к службе поддержки системы SAS FM.....	10
7.2	Требования к развитию системы SAS.....	10
8	Общие требования к безопасности (на этапе исполнения договора).....	10
9	Общие требования по управлению рисками (на этапе исполнения договора).....	10
10	Требования к системе управления ИТ инфраструктурой (на этапе тендерной заявки).....	11
11	Требования к документированию (на этапе исполнения договора).....	11
12	Критерии оценки (на этапе исполнения договора).....	12



## 1 Определения и сокращения

**Citrix XenApp 7.8 Enterprise Edition** – программный продукт, позволяющий осуществлять терминальный доступ для клиентских рабочих станций к серверу, служит для увеличения производительности используемой сетевой инфраструктуры;

**Change request** – протокол внесения изменений в проект;

**ETL** - Один из основных процессов в управлении хранилищами данных, включает экстракцию данных из внешних источников, преобразование данных в соответствии с параметрами бизнес-модели и загрузку преобразованных данных в хранилище;

**PMO** – Project Management Office – центр управления проектами;

**SAP R3** - краткое название программного продукта, разработанного компанией SAP AG класса ERP. Полное название – mySAP Business Suite ECC 5.0;

**SAP BW** - модуль SAP R3, разработанный компанией SAP AG класса хранилищ данных и построения отчетности;

**SAS FM** - программный продукт, разработанный компанией SAS Институт. Применяется для автоматизации процессов бюджетирования, бизнес-планирования, консолидации;

**АО** - акционерное общество;

**АУП** - административно-управленческий персонал;

**БД** - база данных;

**Блок ИТ** – блок информационных технологий;

**Бюджет** – бюджет затрат на оказание услуг, оговоренных в настоящей спецификации;

**ВГО** - внутригрупповые обороты;

**Владелец** - типовая роль сотрудников Общества по отношению к информационному ресурсу. Роль выполняется уполномоченными сотрудниками в соответствии с их должностными и функциональными обязанностями, в том числе, указанными в настоящем документе;

**Владелец приложения** - структурное подразделение Общества, являющееся владельцем бизнес-процессов, автоматизация которых связана с данным приложением;

**Время реакции** - это период между обращением к Исполнителю для получения технической поддержки и началом оказания услуг;

**Время устранения** - максимальное время, через которое обсуживаемая система восстановит работоспособность;

**ГРР** - отчет по геолого-разведочным работам;

**ДАО** – Дочерние акционерные общества;

**ДБПиЭА** – департамент бюджетного планирования и экономического анализа АО «РД «КазМунайГаз»;

**ДАСУТПиУС** – департамент АСУТП и учетных систем АО «РД «КазМунайГаз»;

**ДО** – дочерние организации;

**Заказчик** – АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»;

**Интервалы предоставления ИТ-услуг:**

- график предоставления ИТ-услуги (например, 24 часа 7 дней в неделю, с понедельника по пятницу, 09:00 - 18:30 и т.д.);

- условия для увеличения времени предоставления ИТ-услуг, включая минимальный срок для предварительного уведомления (например, для того чтобы увеличить время сопровождения до 12 часов ночи запрос об этом должен поступить в службу сопровождения до 12 часов предыдущего дня; то же на ближайшие выходные – до 12 часов дня четверга и т.п.);

- особые случаи (например, государственные праздники);

- расписание предоставления услуги (с учетом отпусков сотрудников, планового профилактического обслуживания и ремонта оборудования и т.п.).

**Инцидент** – любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования ИТ - услуги и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этой услуги. Запросы на сопровождение также являются инцидентами;

**Исполнитель** – потенциальный поставщик;

**Сервис** - комплекс ИТ решений и деятельности, обеспечивающий реализацию определенных бизнес-процессов;

**ИТ-инфраструктура** – программные и аппаратные средства, услуги, процессы, технологии, а также любые другие материальные и нематериальные ценности, используемые Обществом для осуществления своей деятельности и управляемые ДИТиАСУТП;

**ИТ-сервис** – комплекс ИТ-услуг;

**ИТ-услуга** - услуга, предоставляемая Исполнителем подразделениям Заказчика и связанная с функционированием объекта (объектов) ИТ-инфраструктуры;

**КВЛ** – форма ежемесячной отчетности по капитальным вложениям в целом по Обществу;





## Мунай

**Консолидатор** – владелец бизнес-процесса, отвечающий за консолидацию в автоматизированной системе бюджетирования и бизнес-планирования SAS FM;

**Методика** - формализованный (документированный) способ осуществления деятельности в терминологии стандартов ISO;

**Нормативно-техническая документация** – формализованные документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы;

**Оборудование** - перечень аппаратных средств передаваемых Заказчиком на обслуживание;

**Правила** - Правила закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления;

**Рабочая документация** – к этой категории относятся следующие документы:

- Инструкция по резервному копированию и восстановлению информации;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора;
- Описание компонента ИТ-инфраструктуры (конфигурации, системы);
- Технический паспорт;
- Регламент взаимодействия.

**Руководитель проекта** – работник Заказчика, отвечающий за управление проектом;

**Система** - система бизнес-планирования и бюджетирования;

**СКАО** - совместно-контролируемые и ассоциированные компании;

**ОМГ** - АО «Озенмунайгаз»;

**РД КМГ** – АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»

**ЦА** - Центральный аппарат Общества;

**ЦБ** - Центральная бухгалтерия РД КМГ;

**ЭМГ** - АО «Эмбамунайгаз».

## 2 Цели и задачи

2.1. Цель. Обеспечение бесперебойной работы, доступности и сохранности, гарантия постоянной поддержки и повышение эффективности использования требуемых Заказчику ИТ-услуг.

2.2. Задачи: Обеспечение Исполнителем качественного и эффективного оказания услуг Исполнителем по следующим сервисам:

- 2.2.1 Организация сервиса «Функциональное сопровождение системы SAS FM»;
- 2.2.2 Организация сервиса «Развитие системы SAS FM»;
- 2.2.3 Организация сервиса «Администрирование системы и резервное копирование системы SAS FM»;
- 2.2.4 Организация сервиса «Мониторинг процессов»;

## 3 Описание системы

### 3.1 Назначение системы

Система SAS FM – это аналитическая система класса BI- систем (Business Intelligence), которая предназначена для автоматизации процессов бюджетирования, бизнес-планирования, формирования финансового бюджета и консолидации, формирования пакета отчетности «План развития».

Система SAS FM состоит из различных модулей. Модулем называется программное приложение, решающее определенную прикладную задачу:

- Модуль загрузки и обработки данных (Data Integration Studio).
- Модуль настройки моделей бизнес-планирования и бюджетирования (FM Studio).
- Конструктор отчетов (FM Add-in for MS Office).
- Web-портал (Information Delivery Portal).
- База данных (MySQL)

### 3.2 Географический объем системы

В данном разделе описываются территориальные границы системы SAS FM. В зону охвата системы входят:

- ЦА, г. Астана;



#### 4 Описание сервисов

В описании сервисов объем услуг рассчитан на период с момента подписания договора до 31 декабря 2017 года.

##### 4.1 Описание сервиса «Функциональное сопровождение системы SAS FM»

ИТ-сервис	Функциональное сопровождение системы SAS FM
Целевая группа	РД КМГ. Всего пользователей в системе – 71
Интервалы предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30, в центральном аппарате РД КМГ. В праздничные дни сервис доступен по согласованию Заказчика и Исполнителя. Согласование происходит до 18.30 предыдущего дня
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДБПиЭА
Место предоставления	ЦА

##### 4.1.1 Объем сервиса.

4.1.1.1 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 2.

4.1.1.2 Функциональное сопровождение системы SAS FM в части технического сопровождения включает в себя:

1. Сопровождение и оптимизация текущих стандартных настроек (формы ввода, отчеты, портлеты) по подсистемам формирования функционального бюджета, финансового бюджета и консолидации, бизнес-плана и плана развития;
2. Сопровождение и оптимизация ETL-процедур, программных кодов;
3. Сопровождение и разработка процедур загрузки данных из Excel-файлов;
4. Сопутствующие услуги;
5. Консультации пользователей по работе с системой SAS FM в г. Астана;
6. Актуализация документации по проекту (руководство администратора, руководства пользователей по подсистемам, техническое описание системы).

4.1.2. Перечень ПО, передаваемого на сервис «Функциональное сопровождение системы SAS FM».

№	Наименование	Количество
1	SAS Financial Management версии 5.2 или больше	2
2	Base SAS: SAS 9.2 или больше	2
3	SAS Web Report Studio	2
4	Bea Weblogic	2
5	MySQL Server 5.0 или больше	2

##### 4.2 Описание сервиса «Развитие системы SAS»

ИТ-сервис	Развитие системы SAS FM
Целевая группа	РД КМГ, ОМГ, ЭМГ. Всего пользователей в системе – 176
Интервалы предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30, в центральном аппарате РД КМГ, при необходимости с выездом в ДАО Заказчика. В праздничные дни сервис доступен по согласованию Заказчика и Исполнителя. Согласование происходит до 18.30 предыдущего дня.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДБПиЭА
Место предоставления	ЦА

#### 4.2.1 Объем сервиса

Целью проведения данного этапа является оптимизация существующего бизнес-процесса:

1. автоматизации производственной программы ОМГ и ЭМГ;
2. развитие функционального бизнес-плана ЭМГ и ОМГ в разрезе АБП ЭМГ/ОМГ;
3. разработка форм сценарных вариантов бюджета и бизнес-плана добывающих активов;
4. автоматизация форм отчетов и презентаций для внутренних и внешних пользователей;
5. интеграция системы SAS с SAP BPC.

#### Руководство проектом

Руководство проектом происходит в соответствии с положениями Свода знаний по управлению проектами (Project Management Body of Knowledge – PMBoK), являющегося стандартом Северо-американского Института управления проектами (Project Management Institute – PMI), и включает в себя следующие работы:

Разработка календарного графика проекта

1. Календарный график проекта разрабатывается Руководителем проекта средствами программного продукта Microsoft Project.

2. Основанием для разработки Календарного графика проекта являются оценки Руководителя проектных работ относительно перечня, структуры и продолжительности проектных работ, состава и уровня ответственности членов рабочей группы проекта.

3. В текстовой части Календарного графика проекта обязательно указываются порядковый номер задачи, наименование проектной задачи, продолжительность выполнения, дата начала и завершения, текущий статус готовности и ответственный за её исполнение. Список текстовых полей может быть расширен и дополнен.

4. Календарный график проекта является обязательным приложением Плана проекта.

- Ресурсное планирование проекта.

- Руководство и управление исполнением проекта

4.1. Руководство и управление проектом производится на основе плана - графика и договора проектных работ

4.2. Непосредственное руководство проектом осуществляет Руководитель проекта.

4.3. Все стратегические решения по проекту принимаются управляющим комитетом проекта.

4.4. Руководитель проекта в соответствии с планом-графиком проекта поручает задачи специалистам, задействованным в проекте. При этом следит, чтобы загрузка специалистов была в пределах допустимой, с учетом их загрузки по другим проектам или оперативной работе.

4.5. Задачи по проекту могут формализоваться на основе рабочего задания.

- Управление изменениями проекта:

1. Инициатива на изменение основных параметров проекта подготавливается Руководителем проектных работ в виде документа Change Request.

2. В содержательной части Change Request указываются: порядковый номер изменений, инициатор изменения, краткая формулировка причины изменения, его описание, влияние на проект и ожидаемые последствия.

3. К Протоколу на изменение проекта обязательно приложение ряда пояснительных документов: Календарный график проекта (при изменении состава, структуры или сроков выполнения работ), Бюджет затрат и инвестиций проекта (при изменении бюджетных показателей) и т.д. Указанные документы имеют статус самостоятельных.

4. Оформленный Change Request направляется членам управляющего комитета проекта для рассмотрения её содержания и согласования в части изменения основных параметров проекта.

- Управление проектной документацией:

5. Все документы по проектам в электронном виде должны храниться на сетевом диске Руководителя проекта в папке РМО \ Проектная документация.

- Мониторинг работ по проекту

1. Оперативный контроль работ по проекту осуществляется Руководителем проекта при помощи формы «Статус проекта», формируемой на периодической основе.

**Организационные рамки проекта**

**Автоматизация производственной программы ОМГ и ЭМГ;**

Данный вид работ будет выполняться для ОМГ, ЭМГ. Унификация первичных форм (расшифровок), используемых при формировании производственной программы, настройка автоматического переноса сумм в нижний уровень функционального бюджета;

**Развитие функционального бизнес-плана ЭМГ и ОМГ в разрезе АБП ЭМГ/ОМГ;**

Данный вид работ будет выполнен для ОМГ и ЭМГ;

**Автоматизация форм отчетов и презентаций для внутренних и внешних пользователей;**

Данный вид работ будет выполнен для консолидированных показателей группы компаний РД КМГ, и на отдельном уровне для ОМГ и ЭМГ.

**Расчет эффективности бурения и ГТМ (Геолого-Технических Мероприятий);**

Данный вид работ будет выполнен для ОМГ и ЭМГ. Необходимо создать дополнительные формы ввода данных бурения и ГТМ с расчетными таблицами по эффективности данных мероприятий;

**Интеграция системы SAS с SAP BPC**

Данный вид работ будет выполнен для всех ДЗО.

4.2.1.1 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 2.

**4.3 Описание сервиса «Администрирование системы и резервное копирование системы SAS FM»**

ИТ-сервис	Администрирование Системы SAS FM
Целевая группа	РД КМГ. Всего пользователей в системе – 176
Интервалы предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30, в центральном аппарате РД КМГ, при необходимости с выездом в ДАО Заказчика. В выходные и праздничные дни сервис доступен по согласованию Заказчика и Исполнителя. Согласование происходит до 18.30 предыдущего дня
Куратор услуги со стороны Заказчика;	ДБПиЭА, ДАСУТПиУС
Место предоставления	ЦА

**4.3.1 Объем сервиса**

4.3.1.1 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 2.

4.3.1.2 Перечень обязанностей Исполнителя:

1. Инсталляция серверной части SAS FM и Citrix XenApp 7.8 Enterprise Edition;
2. Мониторинг за производительностью системы SAS FM и Citrix XenApp 7.8 Enterprise Edition;
3. Установка пользователям клиентской части Citrix XenApp 7.8 Enterprise Edition – Citrix Receiver;
4. Создание учетной записи и настройка логического доступа в соответствии с таблицей полномочий в SAS FM и Citrix XenApp 7.8 Enterprise Edition;
5. Ежедневное резервное копирование базы данных системы SAS FM;
6. Резервное копирование системы SAS FM два раза в календарную неделю на ленточный носитель LTO или на внешний твердый носитель;
7. Ежеквартальное тестирование восстановления данных из резервной копии в системе SAS FM;
8. Консультация пользователей по работе с системой SAS FM;

4.3.2 Перечень ПО и оборудования Заказчика, передаваемого на сервис «Администрирование системы SAS FM».





№	Наименование	Количество
1	MS Windows Server 2008 (или более) Enterprise SP2 (или более) x64	6
2	Base SAS: SAS 9.2 или более	2
3	SAS Financial Management версии 5.2 или более	2
4	Bea Weblogic 10.3.0 или более	2
6	MySQL Server 5.0 или более	2
7	<p><i>Тестовая среда:</i></p> <p><b>Сервер: SAS11W2K8</b>  OS Name: Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64  OS Version: 6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002  Product ID: 55041-098-6609795-76593  Original Install Date: 25.04.2012, 1:25:04  System Model: VMware Virtual Platform Esx 5.0  System Type: x64-based PC  Processor(s): 4 Processor(s) Installed.  Intel(R) Xeon® CPU X5675 @ 3.07 Ghz 3.07 Ghz  Total Physical Memory: 64 GB (or 65 536 MB)  HDD: 160 GB</p> <p><b>Сервер: SAS12W2K8</b>  OS Name: Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64  OS Version: 6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002  Product ID: 55041-098-6609795-76602  Original Install Date: 25.04.2012, 2:23:36  System Model: VMware Virtual Platform Esx 5.0  System Type: x64-based PC  Processor(s): 2 Processor(s) Installed.  Intel(R) Xeon® CPU X5675 @ 3.07 Ghz 3.07 Ghz  Total Physical Memory: 32 GB (or 32 768 MB)  HDD: 200 GB</p> <p><b>Сервер: SAS13W2K8</b>  OS Name: Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64  OS Version: 6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002  Product ID: 55041-098-6609795-76785  Original Install Date: 25.04.2012, 3:47:15  System Model: VMware Virtual Platform Esx 5.0  System Type: x64-based PC  Processor(s): 2 Processor(s) Installed.  Intel(R) Xeon® CPU X5670 @ 2.93 Ghz 2.93 Ghz  Total Physical Memory: 12 GB (or 12 288 MB)  HDD: 80 GB</p>	3
8	<p><i>Продуктивная среда:</i></p> <p><b>Сервер: SASFM01</b>  OS Name: Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64  OS Version: 6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002  Product ID: 55041-094-0097397-76625  Original Install Date: 27.11.2012, 16:09:35  System Model: IBM BladeCenter HS23 -[7875C1G]-  System Type: x64-based PC  Processor(s): 2 Processor(s) Installed.  Total - 16 cores, 32 threads:  Intel(R) Xeon(R) CPU E5-2650 0 @ 2.00Ghz 2.00Ghz</p> <p>Total Physical Memory: 128GB (or 131 072 MB)  HDD: 278 GB  Network adapter: Emulex OneConnect OC111104-F-X, NIC/TOE  Raid Controller: LSI Adapter, SAS 3000 series</p> <p><b>Сервер: SASFM02</b></p>	3

OS Name:	Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64
OS Version:	6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002
Product ID:	55041-094-0097397-76379
Original Install Date:	27.11.2012, 9:38:55
System Model:	IBM BladeCenter HS22 -[7870C4G]-
System Type:	x64-based PC
Processor(s):	2 Processor(s) Installed.
Total - 8 cores, 16 threads:	
Intel(R) Xeon(R) CPU	X5570 @ 2.93Ghz 2.93Ghz
Total Physical Memory:	64 GB (or 65 536 MB)
HDD (total):	1,55 TB (or 1596,56GB)
Network adapter:	Broadcom BCM5709S NetXtreme II GigE
Raid Controller:	LSI Adapter, SAS 3000 series
<b>Сервер: SASFM03</b>	
OS Name:	Microsoft Windows Server 2008 Enterprise Edition x64
OS Version:	6.0.6002 Service Pack 2 Build 6002
Product ID:	55041-094-0097397-76782
Original Install Date:	27.11.2012, 8:16:50
System Model:	IBM BladeCenter HS22 -[7870C4G]-
System Type:	x64-based PC
Processor(s):	2 Processor(s) Installed.
Total - 8 cores, 16 threads:	
Intel(R) Xeon(R) CPU	X5570 @ 2.93Ghz 2.93Ghz
Total Physical Memory:	32 GB (or 32 768 MB)
HDD:	66,7 GB
Network adapter:	Broadcom BCM5709S NetXtreme II GigE
Raid Controller:	LSI Adapter, SAS 3000 series

#### 4.4 Описание сервиса «Мониторинг процессов»

ИТ-сервис	Мониторинг процессов
Целевая группа	ЦА
Интервалы предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30, в центральном аппарате РД КМГ, при необходимости с выездом в ДАО Заказчика. В выходные и праздничные дни сервис доступен по согласованию Заказчика и Исполнителя. Согласование происходит до 18.30 предыдущего дня
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТПиУС
Место предоставления	ЦА

##### 4.4.1 Объем сервиса

Исполнителем, по запросу Куратора Заказчика, производится мониторинг производительности, резервного копирования и доступности системы SAS в соответствии с правилами и процедурами Заказчика.

##### 4.4.1.1 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 2. Таблица 2.

## 5 Общие требования к временным параметрам сервисов (на этапе исполнения договора)

Требования временным параметрам сервисов указаны в Спецификации 1.

## 6 Требования к закупкам (на этапе тендерной заявки)

6.1 Потенциальный Исполнитель должен представить в составе заявки на участие в тендере структуру проектной группы. Члены проектной группы потенциального Исполнителя должны иметь необходимую квалификацию и опыт работы по внедрению и (или) сопровождению информационных систем SAS FM, SAP R3, SAP BW. Информацию необходимо подтвердить информационным письмом.



## 7 Общие требования к ресурсам Исполнителя (на этапе исполнения договора)

### 7.1 Требования к службе поддержки системы SAS FM

В службе поддержки системы SAS FM должно быть не менее 4 специалистов согласно утвержденному плану работ и удельным коэффициентам участия в проекте, без права совмещения на других работах с постоянным местонахождением на территории Заказчика в центральном аппарате АО «РД «КазМунайГаз» и возможностью выезда в командировки в дочерние организации Заказчика. Удаленный доступ извне к системе Заказчика исключен.

Общие требования к ресурсам Исполнителя:

- опыт работы с системой SAS FM;
- опыт программирования на языке SAS BASE;
- Постоянное присутствие на территории Заказчика;
- понимание структуры файловой Системы и знание системных команд используемой операционной системы;
- умение работать с приложениями MS Office и электронной почтой;
- умение работать с реляционными базами данных (Oracle), знать MySQL;
- понимание принципов работы программного обеспечения SAS FM;
- знание основы организации Web-приложений (HTML, JSP/servlets);
- опыт программирования и разработки приложений для работы с базами данных (SQL/ODBC/JDBC);

Заказчик вправе требовать замену консультанта в следующих случаях:

- После трехкратного предупреждения от Заказчика;
- Консультант является ответственным за возникновение инцидента, повлекшим за собой негативное воздействие на бизнес-процессы Заказчика.

### 7.2 Требования к развитию системы SAS

- Объем работ по развитию системы SAS составляет до 50% от общего объема работ по сопровождению и развитию системы SAS в рамках будущего договора.
- К развитию Системы SAS относятся работы по совершенствованию существующих бизнес-процессов и реализации новых. В том числе в рамках развития возможны следующие работы:
- оптимизация существующих процессов;
- разработка новых отчетов.
- До начала работ потенциальному поставщику необходимо согласовать план работ и объем ресурсов.
- Потенциальный поставщик обязан приступить к оказанию Услуг в течение 1 (одного) рабочего согласно утвержденному плану работ.
- Учитывая, что указанный в настоящей Технической спецификации объем Услуг по развитию носит предварительный характер и будет уточняться, стоимость Услуг также будет определяться по фактическому объему оказанных потенциальным поставщиком услуг на основе затраченного специалистами Потенциального поставщика времени и их тарифных ставок работы.
- Потенциальный поставщик предоставляет результаты оказанных услуг в виде отчетов об оказанных услугах с указанием времени, затраченного специалистами Потенциального поставщика на оказание Услуг.

## 8 Общие требования к безопасности (на этапе исполнения договора)

Согласно установленных у Заказчика утвержденных правил и процедур информационной безопасности. Исполнитель должен подписать Соглашение о соблюдении Правил и Процедур Информационной Безопасности по установленным у Заказчика процедурам. Ответственность за защищенность информационных ресурсов от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба Заказчику или пользователям информационных ресурсов, а также за сохранность данных несет Исполнитель.

## 9 Общие требования по управлению рисками (на этапе исполнения договора)

Исполнитель должен предоставлять согласно утвержденного сторонами «Регламента взаимодействия» (не позднее 30 календарных дней с даты начала оказания услуг) данные касательно доступности, сохранности и целостности SAS FM.



## 10 Требования к системе управления ИТ инфраструктурой (на этапе тендерной заявки)

10.1 У Заказчика действует постоянно совершенствуемая система управления ИТ инфраструктурой, построенная на методиках ITIL, COBIT и принципах/правилах международных стандартов ISO 27001, ISO 17799 (в редакции, которая размещена на WEB-сайте Заказчика [www.kmger.kz](http://www.kmger.kz), в разделе «Закупки – «К сведению потенциальных поставщиков» и используемая у Заказчика как нормативно-техническая документация).

10.2 В целях соответствия требованиям по уровню и качеству существующей у Заказчика системы управления ИТ инфраструктурой, Исполнитель (потенциальный поставщик) должен предоставить информацию согласно следующего перечня:

10.2.1 Утвержденную у Исполнителя (потенциального поставщика) методику управления инцидентами (формализованные процедуры управления инцидентами, формализованные принципы и модели систем регистрации инцидентов, формализованные требования к принятым у Исполнителя (потенциального поставщика) системам мониторинга производительности и доступности);

10.2.2 Утвержденную у Исполнителя (потенциального поставщика) методику управления изменениями (формализованные процедуры управления изменениями, формализованные процессы тестирования изменений, формализованные процессы выполнения срочных изменений, перечень стандартных изменений);

10.2.3 Утвержденную у Исполнителя (потенциального поставщика) методику документирования информационных систем (перечень нормативно-технической документации, правила документирования);

10.2.4 Описание существующей у Исполнителя процедуры управления правами доступа к ресурсам ИС (в текстовом или графическом формате) в соответствии со стандартом ISO/IEC 17799 (в редакции, которая размещена на WEB-сайте Заказчика [www.kmger.kz](http://www.kmger.kz), в разделе «Закупки – «К сведению потенциальных поставщиков»);

10.2.4.1 с обязательным указанием выполняемых функций,

10.2.4.2 с обязательным указанием логических связей между компонентами данной процедуры,

10.2.4.3 с обязательным указанием участников процесса,

10.2.4.4 с обязательным указанием последовательности выполнения операций,

10.2.4.5 с обязательным указанием входных и выходных данных

10.2.4.6 с обязательным указанием точек контроля выполнения данных процедур

10.2.5 Описание существующей у Исполнителя процедуры резервного копирования и тестирования резервных копий ИС (в текстовом или графическом формате) в соответствии со стандартом ISO/IEC 17799 (в редакции, которая размещена на WEB-сайте Заказчика [www.kmger.kz](http://www.kmger.kz), в разделе «Закупки – «К сведению потенциальных поставщиков»);

10.2.5.1 с обязательным указанием выполняемых функций,

10.2.5.2 с обязательным указанием логических связей между компонентами данной процедуры,

10.2.5.3 с обязательным указанием участников процесса,

10.2.5.4 с обязательным указанием последовательности выполнения операций,

10.2.5.5 с обязательным указанием входных и выходных данных

10.2.5.6 с обязательным указанием точек контроля выполнения данных процедур

## 11 Требования к документированию (на этапе исполнения договора)

Общие требования к документированию:

11.1 Документы должны быть представлены потенциальным Поставщиком Заказчику на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах (оригинал), в том числе:

- Счет-фактура;
- Акт приемки выполненных работ/услуг;

11.2 Следующие документы по проекту должны поддерживаться в актуальном состоянии:

- Руководство пользователя по функциональному бюджету,
- Руководство пользователя по финансовому бюджету,
- Руководство пользователя по бизнес-плану,
- Руководство пользователя по плану развития,
- Инструкция по установке системы,
- Инструкция по резервному копированию и восстановлению системы,
- Инструкция по восстановлению системы после аварий,
- Регламент поддержки,
- Техническое описание,
- Руководство администратора.



**6. Мунай**

11.3 Потенциальный Поставщик подготавливает и согласовывает с Заказчиком план работ (периодичность – 1 раз в 3 месяца) по установленной в Обществе процедуре.

11.4 Ежедневно Заказчиком совместно с Исполнителем составляется отчет по проекту, называемый Статусом проекта.

**12 Критерии оценки (на этапе исполнения договора)**

Оценка качества работ по сопровождению системы SAS FM будет производиться на основании критериев оценки, приведенных в спецификации 3.

*JK*

### СПЕЦИФИКАЦИЯ 1. ВРЕМЕННЫЕ ПАРАМЕТРЫ СЕРВИСОВ

№	Наименование сервиса	Уровень обслуживания	Влияние	Определение	Время реакции	Время устранения
					с 09:00 до 18:30	с 09:00 до 18:30
1	Администрирование и резервное копирование и восстановление	Особый	Высокий	Отсутствие протестированных резервных копий - 2 раза в год.	30 мин	12 часов
			Средний	Не соблюдается график резервного копирования	30 мин	3 час
			Низкий	Не отправлены отчеты о проведенном резервном копировании	15 мин	30 мин
2		Повышенный	Высокий	Нет доступа в продуктивную систему САП	10 мин	2 час
			Средний	Нет доступа в систему разработки	10 мин	3 часа
			Низкий	Не выполнен перенос тех. запросов между системами	30 мин	2 часа
3		Базовый	Высокий	Отсутствует мониторинг за системными ресурсами системы САП	10 мин	30 мин
			Средний	Отсутствует мониторинг за передачей данных между серверами САП	10 мин	1 час
			Низкий	Отсутствует мониторинг за системой печати в САП	15 мин	2 часа
4	Документирование	Базовый	Высокий	Не поддерживается в актуальном состоянии рабочая документация	1 час	3 дня
			Средний	Не передана Заказчику актуальная рабочая документация	1 час	5 дней
			Низкий	Подготовленная нормативно-техническая документация не утверждена куратором со стороны Заказчика	1 час	1 день
5	Сопровождение	Базовый	Высокий	Отсутствуют полномочия на функционал	1 час	4 часа
			Средний	Неверная постановка/реализация задачи, требующая корректировки	2 часа	неделя
			Низкий	Отсутствие инструкций и руководств пользователя или их актуальных версий	2 часа	3 дня
6	Развитие	Базовый	Высокий	Срыв сроков закрытия при реконфигурации системы	2 часа	2 дня
			Средний	Неполный анализ бизнес-пользователей, участвующих во внедрении	2 часа	3 дня
			Низкий	Некорректная постановка задачи в техническом задании	2 часа	2 дня

Ж/4



## СПЕЦИФИКАЦИЯ 2. ТАБЛИЦА 2. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Уровень сервиса	Особый	Повышенный	Базовый
Влияние	За 1 нарушение, зафиксированное в системе регистрации за отчетный период		
Высокий	$\Sigma S/M*3\%*n*k$	$\Sigma S/M*2\%*n*k$	$\Sigma S/M*1\%*n*k$
Средний	$\Sigma S/M*1\%*n*k$	$\Sigma S/M*0,5\%*n*k$	$\Sigma S/M*0,2\%*n*k$
Низкий	$\Sigma S/M*0,5\%*n*k$	$\Sigma S/M*0,2\%*n*k$	$\Sigma S/M*0,1\%*n*k$

$\Sigma S$  Стоимость сервиса по договору

M Кол-во отчетных периодов(месяцев) по договору

n Кол-во нарушений в отчетный период

k количественный показатель, который применяется когда зафиксированное нарушение не устранено и перешло в следующий отчетный период. При этом k, увеличивается кратно количеству переходов.

отчетный период оговоренный промежуток времени для оценки исполнения, обычно равен 1-му месяцу.

**Примечание:**

Допустимая длительность аварийных перерывов сервисов должна соответствовать таблице временных параметров (см. Спецификация 1). В случае превышения допустимой длительности аварийных перерывов, Заказчик будет вынужден применить штрафные санкции согласно таблице расчета штрафных санкций. При этом общая сумма штрафных санкций за отчетный период не может быть больше стоимости сервиса за данный период.



## СПЕЦИФИКАЦИЯ 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Бизнес-процесс	Индикатор	Уровень индикатора			Отчетный месяц
			Ниже нормы	Норма	Выше нормы	Факт
1	Добавление новой расшифровки	Количество инцидентов за месяц	4	2	0	
		Отклонение от сроков выполнения заявки	10	5	0	
2	Устранение ошибок у пользователя	Количество инцидентов за месяц	4	2	0	
		Отклонение от сроков выполнения заявки	10	5	0	
3	Заведение пользователей в систему, назначение полномочий в системе	Количество инцидентов за месяц	2	0	0	
		Отклонение от сроков выполнения заявки	1	0	0	



### Банковская гарантия

Наименование банка \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты банка)

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты организатора закупок)

**Гарантийное обязательство № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что \_\_\_\_\_  
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам \_\_\_\_\_, организованным

\_\_\_\_\_ (наименование организатора закупок)

и готов оказать услугу \_\_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_  
(наименование лотов) \_\_\_\_\_ тенге.

(прописью)

Тендерной документацией от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы \_\_\_\_\_ настоящим берем на себя \_\_\_\_\_ (наименование банка) безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную \_\_\_\_\_

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что:

потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом открытого тендера.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу \_\_\_\_\_. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

**Подпись и печать гаранта**

**Дата и адрес**

«КазМунайГаз» БӨ» АҚ  
№ \_\_\_\_\_ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ ШАРТЫ

АО «РД «КазМунайГаз»  
ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

<p>Бірге «Тараптар» деп аталатын _____ 2 _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____ 3 _____ тұрғысында бұдан әрі «Тапсырысшы» деп аталатын «КазМунайГаз» БӨ» АҚ бір жағынан және _____ 5 _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____ 4 _____ тұрғысында бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын _____ 3 _____ екінші жағынан, Тараптар _____ 6 _____ сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша - Шарт) жасасты:</p>	<p>АО «РД «КазМунайГаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (1) _____ действующего на основании _____ (2) _____ с одной стороны и _____ (3) _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (4) _____ действующего на основании _____ (5) _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____ (6) _____ Стороны заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:</p>
---	---

<p align="center"><b>1. ШАРТТЫҢ МӘНІ</b></p> <p>1.1. Орындаушы өзіне осы Шартта және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған Қосымшаларда белгіленген мерзімдерде, тиісті сапада және талаптарда _____ (7) _____ қызметтерін көрсету (бұдан әрі - Қызмет көрсету) жөнінде міндеттеме қабылдайды, ал Тапсырысшы Орындаушының осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындауы шартымен Қызмет көрсетулерді қабылдап алуға және құнын төлеуге міндеттенеді.</p> <p align="center"><b>2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ</b></p> <p>2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (8) _____ (сөмә жазбаша) _____ (9) _____ (валюта) _____ (10) _____ құрайды және өзіне Қызметтер көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген салықтар мен алымдарды қамтиды.</p> <p>2.2. Шарттың жалпы сомасы осы Шартпен Қазақстан Республикасының заңнамасымен және «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы мен дауыс беруші акцияларының (дағысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімді басқару құқығымен тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетулерді сатып алу ережесімен көзделген жағдайларды қоспағанда Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін арттыру жағына қарай өзгертуге жатпайды.</p> <p>2.3. Қызметтерді көрсету кезінде төленетін салықтарға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар тиісті Қосымша келісімге қол қоя отырып осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.</p> <p>2.4. Егер Тапсырысшыда Қызмет көрсетуге деген сұранысты азайту қажеттілігі пайда болған жағдайда Тапсырысшы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Шарттың қолданылу кезеңіндегі кез келген уақытта ұйғарылған Шартты бұзу датасына дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Орындаушының пайдасына қандай да болмасын атемақы төлеместен Орындаушыға жазбаша құлақтандыру</li> </ul>	<p align="center"><b>1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА</b></p> <p>1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг _____ (7) _____ (далее - Услуги), надлежащего качества, в сроки, и на условиях, установленных в настоящем Договоре и Приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.</p> <p align="center"><b>2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА</b></p> <p>2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (8) _____ (сумма прописью) _____ (9) _____ (валюта) _____ (10) _____ и включает в себя все расходы, связанные с надлежащим оказанием Услуг.</p> <p>2.2. Общая сумма Договора не подлежит изменению в сторону увеличения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором, законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Правила закупок).</p> <p>2.3. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, уплачиваемых при оказании Услуг, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор, с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.</p> <p>2.4. В случае, если у Заказчика возникнет необходимость уменьшить потребность в Услугах, Заказчик оставляет за собой право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• в любое время в период действия Договора в одностороннем порядке расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, без выплаты каких-либо компенсаций, в пользу Исполнителя;</li> </ul>
---	---



«ҚазМұнайГаз» БӨА АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>жолдау жолымен. Шартты біржақты тәртіппен бұзу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Қосымша келісім жасау жолымен Қызмет көрсетуге деген сұранысты азайту құқығын өзіне қалдыраты</li> </ul> <p>Бұл ретте, Тапсырысшы Орындаушыға көрсетілген Қызметтердің іс-жүзіндегі ауқымы үшін ақы төлейді.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>уменьшить потребность в Услуге путем заключения дополнительного соглашения. При этом, Заказчик уплачивает Исполнителю фактический объем оказанных Услуг.</li> </ul>
<p align="center"><b>3. ТӨЛЕУ ШАРТЫ</b></p> <p align="center">(11) (12,13)</p>	<p align="center"><b>3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ</b></p> <p align="center">(11) (12,13)</p>
<p align="center"><b>4. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ</b></p> <p>4.1. Орындаушының міндеттері:</p> <p>4.1.1. Қызметтерді лайықты түрде, толық көлемде және осы Шарттың талаптарына сәйкес мерзімдерде көрсетуге.</p> <p>4.1.2. Қызметтерді өз күшімен және қаражатымен (сондай-ақ, егер тендерлік құжаттама мен өтінімде (егер сатып алу тендер тәсілімен немесе Сатып алу ережесіне сәйкес өтпелі деп танылған тендердің қортындылары бойынша бір көзден тәсілімен жүзеге асырылған жағдайда) немесе Шарттың қосымшасы болып табылатын техникалық ерекшелікте (сатып алу өзге де тәсілдермен жүзеге асырылған жағдайда) онлай көзделсе, қосымша мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) күшімен және қаражатымен) көрсетуге.</p> <p>4.1.3. Осы шарт бойынша Қызметтер көрсетуге қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда қосалқы мердігерлердің іс-әрекеті үшін өзінің іс-әрекетіндегі жауаптылықта болуға міндеттенеді.</p> <p>4.1.4. Шартпен көзделген Қызметтердің барлық түрлерін кешіктіріп және сапасыз көрсеткені үшін жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.5. Қызметтерді толық көлемде және шартпен оған Қосымшаларда көзделген талаптарда көрсетуге.</p> <p>4.1.5. Тапсырысшыға Шарттың талаптарын тиісінше орындамаудың, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттердің салдарынан келтірілген барлық шығындарды өтеуге.</p> <p>4.1.6. Қауіпсіздікті басқару, еңбек пен қоршаған ортаны қорғау жүйесінің талаптарын сақтамаудың нәтижесінде пайда болған, Тапсырысшыға, Орындаушыға және (немесе) қосымша мердігер ұйымдарға зардабы тиетін мүмкін болатын оқиғалар үшін Тапсырысшы мен мемлекеттік бақылаушы органдардың, өзге де мүдделі тұлғалардың алдында толық жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.7. Мемлекеттік бақылаушы органдар Орындаушының қызметінің нәтижесінде болған оқиға үшін Тапсырысшыға айыппұл санкцияларын ұсынған жағдайда пайда болған зияндың зардабына ақы төлеу үшін толық материалдық жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.8. Қызметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасының мұнайгаз өндіруші өнеркәсіптеріндегі қауіпсіздік, еңбек пен қоршаған ортаны қорғау жөніндегі реттеуші құжаттарға сәйкес көрсетуді қамтамасыз</p>	<p align="center"><b>4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</b></p> <p>4.1. Обязанности Исполнителя:</p> <p>4.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки согласно условиям настоящего Договора.</p> <p>4.1.2. оказывать Услуги своими силами и средствами (а также силами и средствами субподрядчиков, если условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) предусмотрены тендерной документацией и заявкой (в случае осуществления закупок способом тендера или способом из одного источника по итогам несостоявшегося тендера в соответствии с Правилами закупок) или технической спецификацией, являющейся приложением к Договору (в случае осуществления закупок иными способами)).</p> <p>4.1.3. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию Услуг по Договору нести ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей), как за свои собственные.</p> <p>4.1.4. нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором.</p> <p>4.1.5. возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, а также другими иными противоправными действиями.</p> <p>4.1.6. нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами, иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе и (или) на субподрядчике (соисполнителе).</p> <p>4.1.7. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба.</p> <p>4.1.8. обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе регламентирующими документами по безопасности, охране труда и</p>



«КазМунайГаз» БӨА АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

стуге.

4.1.9. Шарттың талаптарын, Тапсырысшының ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын, сондай-ақ Шарт бойынша Қызмет көрсету кезінде зиянның техникалық қауіпсіздік пен еңбек қорғауды қоса алғандағы қолданымды талаптарын сақтауға. Қажетті шарттарды, талаптар мен стандарттарды сақтамаған жағдайда Орындаушыға Тапсырысшының объектілерінде ондай тыйым салуға негіз болған себептерді жойғанға дейін жұмыс істеуге тыйым салынуы немесе оның қызметтерінің ауқымы Тапсырысшы ұйғарған қызметтермен ғана шектелуі мүмкін. Бұл ретте, Орындаушы қызметтерді осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес уақытылы көрсету үшін жауаптылықта болады.

4.1.10. Өз есебінен мемлекеттік және өзге де органдардан Орындаушыға қажетті Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге арналған барлық рұқсат беруші құжаттарды, оның ішінде лицензияларды, сертификаттарды және өзге де рұқсаттарды алуы және толық күшінде әрі әрекетінде сақтауы қажет.

4.1.11. Шетелдік қызметкерлерді тартуға қатысты қазақстандық қызметкерлер үшін тең еңбек жағдайлары мен еңбекке төлеуді қамтамасыз ету.

4.1.12. Қызмет көрсетудің барысында Тапсырысшы мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.

4.1.13. Қызмет көрсетудің барысында өзінің іс-әрекеттерімен Тапсырысшының, сондай-ақ оның қарсы агенттерінің жұмысына кедергі келтірмеу.

4.1.14. Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қызметкерлердің ұдайы жеткілікті санын қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырысшының талабы бойынша Орындаушының және/немесе Қызмет көрсетуге қатысатын қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының):

- өзінің міндеттерін орындау кезінде біліксіздік немесе немісқарайдылық танытқан, немесе
- Тапсырысшының мүдделеріне қарсы немесе зиян келтіретін қызметтерге қатысқан, немесе
- Шарттың қауіпсіздікке, еңбек пен қоршаған ортаны қорғауға қатысты талаптарын сақтамаған кез келген қызметкерлерін ауыстыру.

4.1.15. Шартпен белгіленген өзге де міндеттемелерді орындау.

4.1.16. Шарт бойынша Қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін, не Тапсырысшының сұратуы бойынша Тапсырысшыдан не ол уәкілеттендірген тұлғаларынан Шартты орындау үшін алынғандардың барлығын (қағаз жүзіндегі және электрондық түрдегі ақпараттар, құжаттама, сызбалар мен жоспарлар және басқалары) қайтару.

4.1.17. Тапсырысшының сұратуы бойынша Шартты орындаумен байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде Орындаушының шаруашылық қызметінің қаржылық септілігін ұсынуға.

4.1.18. Тапсырысшымен келісілген мерзімдерде кен орнында жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету, тауарларды жеткізу кезінде Шарт жасасу сәтінен бастап Шарт бойынша тиісті түрде Қызметтер көрсету кезінде Орындаушы үшін қажетті болатын

оқушыларға, рациональному использованию природных ресурсов в нефтегазодобывающей промышленности Республики Казахстан

4.1.9. соблюдать условия Договора, требования внутренних нормативных документов Заказчика, а также требования применимого законодательства, в том числе по технической безопасности и охране труда, при оказании Услуг по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований и стандартов Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам Договора.

4.1.10. за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору.

4.1.11. обеспечить равные условия и оплату труда для казахстанского персонала по отношению к привлеченному иностранному персоналу.

4.1.12. обеспечивать в процессе оказания Услуг сохранность имущества Заказчика.

4.1.13. не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов.

4.1.14. обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя и/или субподрядчика (соисполнителя), участвующий в оказании Услуг, который:

- проявили некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; или
- участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика; или
- не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды.

4.1.15. выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.

4.1.16. по завершении оказания Услуг по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика либо уполномоченным им лиц для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.).

4.1.17. предоставлять по запросу Заказчика информацию и документы, связанные с исполнением Договора, в том числе, финансовую отчетность хозяйственной деятельности Исполнителя;

4.1.18. при оказании услуг на месторождении в согласованные с Заказчиком сроки с момента заключения Договора оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт Исполнителя, в передвижении на территории месторождений Заказчика, которого имеется необходимость для надлежащего оказания Услуг по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте Исполнителя, должны соответствовать





«КазМунайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>Тапсырышының кен орнының аумағында жүру кезінде Орындаушының көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдармен) жабдықтау. Орындаушының көлігіне қондырылған GPS терминалдары Тапсырысшының GPS мониторингі бірінші жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес келуі қажет (Техникалық шарттарды Тапсырысшы Орындаушының сұратуы бойынша ұсынады). Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін көлікке Тапсырысшының кен орындарына кіруге рұқсат етілмеуі мүмкін, бұл ретте, Орындаушы Шарт бойынша тиісті түрдегі және уақытылы Қызмет көрсету үшін жауапты.</p> <p>4.1.19 Егер мемлекеттік органдар камералық бақылау процедурасының тәускелдерді басқару жүйесін қолдануды және (немесе) тексерулердің, сондай-ақ өзге де іс-шаралардың шеңберінде Шартта көрсетілген операциялар бойынша өзара есеп айырысулар көрсетілмегенін (төленбегенін), не расталмағанын анықтап, оның нәтижесінде Тапсырысшыға Қазақстан Республикасының бюджетінен ҚҚС-тың асырып төленген сомасын қайтарудан бас тартылса, не қосымша салықтар төлеу жүктелсе, онда Орындаушы Тапсырысшыдан тиісті лабарландыру алғаннан кейінгі он күн мерзімі ішінде Тапсырысшыға Қазақстан Республикасының бюджетінен ҚҚС-тың асырып төленген бүкіл сомасын, сондай-ақ қаржылық санкцияларды қоса алғанда жүктелген өзге де мерзімдік салықтардың орнын толтыруға міндеттенеді.</p> <p>Осы тармақта көрсетілген талап Орындаушының тікелей өзімен өзара қарым-қатынастармен ғана шектелмейді, сондай-ақ Орындаушының берушілерімен қандай-да бір негіздер бойынша Тапсырысшымен өзара есеп айырысудың расталмауы, қосымша күн салығының қайтарылмауы және мемлекеттік органдардың Тапсырысшыға қосымша салықтар есептеу мен қаржылық санкциялар жүктеу жағдайларына әкеп соқтырған өзара қарым-қатынастарды да қамтиды.</p> <p>4.1.20 Тапсырысшы Орындаушыға Хабарландырулар, Құлақтандырулар, Тексеру актілерін және 4.1.19-тармақта көрсетілген жағдайлардың (оқиғалардың) орын алғанын растайтын өзге де құжаттарды ұсынуға міндетті.</p> <p>4.2. Тапсырысшының міндеттері.</p> <p>4.2.1. Лайықты түрде көрсетілген қызметтерді қабылдап алу және осы Шарттың талаптарына сәйкес ақысын төлеу.</p> <p>4.2.2. Орындаушыға Қызметтерді көрсету үшін қажетті ақпараттардың толық аққымын беруге.</p>	<p>техникалық условиям единой системы GPS мониторинга Заказчика (технические условия предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя). Транспорт, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождений Заказчика, при этом, Исполнитель несет ответственность за надлежащее и своевременное оказание Услуг по Договору.</p> <p>4.1.19 В случае, если государственными органами в рамках процедуры камерального контроля, применения системы управления рисками и (или) проведения проверок, а также иных мероприятий, будут установлены факты не отражения (не уплаты), либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренных Договором, вследствие чего Заказчику будет отказано в возврате суммы превышения НДС из бюджета Республики Казахстан, либо вменены к доначислению налоги, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику в течение десяти дней, после получения соответствующего Извещения от Заказчика, всю сумму превышения НДС, отказанного в возврате из бюджета Республики Казахстан, а также вменены все иные вмененные налоги, включая финансовые санкции.</p> <p>Условие, предусмотренное данным пунктом, не ограничивается взаимоотношениями непосредственно с самим Исполнителем, не распространяются на взаимоотношения с поставщиками Исполнителя, приведшие по каким-либо основаниям к случаям не подтверждения взаиморасчетов с Заказчиком, не возврату налога на добавленную стоимость и доначислению налогов и финансовых санкций, предъявленных государственными органами Заказчику.</p> <p>4.1.20 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю Извещения, Уведомления, Акт проверки и иные документы, подтверждающие наступление случаев (событий), указанных в пункте 4.1.19</p> <p>4.2. Обязанности Заказчика:</p> <p>4.2.1. принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора.</p> <p>4.2.2. предоставлять полный объем информации, необходимый Исполнителю для оказания Услуг.</p>
<p><b>5. МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ БҰЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПТЫЛЫҚ</b></p> <p>5.1. Орындаушы Қызмет көрсетудің Шартпен айтылған мерзімдерін бұзған жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға кешіктірілген әр күн үшін уақытылы көрсетілмеген Қызметтің құнынан 0,35%-ы, бірақ кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 10% артық емес мөлшерінде өсімақы төлеуге міндетті. Өсімақыны төлеу тиісті шот-фактура алынған сәттен бастап, 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.</p> <p>5.2. Шарттың 8-тарауында көзделген</p>	<p><b>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</b></p> <p>5.1. В случае просрочки Исполнителем срок оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пеню в размере 0,35% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Оплата пени производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.</p> <p>5.2. За просрочку оказания Услуг свыше 30</p>



«КазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМұнайГаз»

жағдайларда қоспағанда Қызметтер көрсетуі 30 күнтізбелік күннен астам кешіктіргені үшін не Қызметтердің барлығын немесе бөлігтерін көрсетпеген жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға Шарттың жалпы сомасынан кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды қосымша Қызметтер көрсетуі 30 күнтізбелік күннен астам кешіктіргені әр күн үшін кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 0,1%, бірақ Шарттың жалпы сомасынан 10% артық емес мөлшерінде өсімақы төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу тиісті шот-фактура алынған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.

5.3. Шарттың 8-тарауында көзделген жағдайларды қоспағанда Орындаушы Шарт бойынша өзінің міндеттемесін орындаудан бастартқан немесе орындауға мүмкіндігі болмаған жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға Шарттың жалпы сомасынан 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу тиісті төлем талабы алынған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.

5.4. Шарттың 4.1.11. тармағында көрсетілген міндеттемелерін орындамағаны жағдайында Орындаушы тиісті шотты алған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 2000 айлық есепті қорсеткіш мөлшерінде айыппұл төлейді.

5.5. Орындаушы өсімақы және(немесе) айыппұл төлеу үшін Орындаушы Тапсырысшыға ұсынған шот-фактура көрсетілген Қызметтер үшін төлеу жөніндегі және өсімақы және(немесе) айыппұл төлеу жөніндегі қарсы біртекті талаптардың есебін жүргізу мақсатында өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне енгізілуі мүмкін екендігіне келіседі.

5.6. Тапсырысшы ұсынылған шот-фактураға сәйкес өсімақыны және(немесе) айыппұлды төлегенге дейін өсімақының және(немесе) айыппұлдың сомасын Шарт бойынша Орындаушыға тиесілі төлемнен ұстап қалуға құқықты.

5.7. Айыппұл санкцияларын төлеу кінәлі Тарапты Шарттың 14-тарауында көрсетілгендей шартты бұзу жағдайларын қоспағанда, осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.

5.8. Көрсетілген Қызметтер үшін төлеуді негізсіз кешіктірген жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға кешіктірген әр күн үшін берешектің сомасынан 0,05% мөлшерінде, бірақ берешектің сомасынан 10%-дан артық емес өсімақы төлеуі тиіс.

5.9. Өсімақылар мен айыппұлдар есептеу Актіге қою қолданысы бойынша жүргізіледі. Қызметтерді көрсету 30 күнтізбелік күннен астам кешіктірілген және Шарттың 5.2. тармағына сәйкес айыппұл санкциялары есептелген жағдайда өсімақы Шарттың 5.1. тармағына сәйкес есептеледі, есеп айырысу кезінде айыппұл санкциялары өндіріліп алынбайды.

#### 6. 9. ЖЕРГІЛІКТІ МАЗМҮН

6.1. Орындаушы Шартқа қосымшада белгіленген нұсқа бойынша есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейін тоқсан сайынғы негізде растаушы

календарных дней, кроме случаев, предусмотренных в разделе 8 Договора. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Дополнительно к штрафу за каждый день просрочки оказания Услуг складывается неустойка пени в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг, сумма которой не может превышать 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

5.3. В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных в разделе 8 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

5.4. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.11. Договора, Исполнитель оплачивает штраф в размере 2000 месячных расчетных показателей, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.

5.5. Исполнитель согласен, что счет, предъявленный Заказчиком Исполнителю для оплаты пени и(или) штрафа может быть включен в акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за оказанные Услуги и по оплате пени и(или) штрафа.

5.6. Заказчик вправе до оплаты пени и(или) штрафа в соответствии с выставленным счетом удерживать сумму пени и(или) штрафа из платежей, причитающегося Исполнителю по Договору.

5.7. Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору, за исключением случаев расторжения договора, предусмотренных разделом 14 Договора.

5.8. В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплачивать Исполнителю пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.

5.9. Расчет пени и штрафов производится на дату подписания Акта. При просрочке сроков оказания Услуг свыше 30 календарных дней и начислении штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.2. Договора, пени, начисляемая в соответствии с пунктом 5.1. Договора, при расчете штрафных санкций не включается.

#### 6. МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

6.1. Исполнитель обязан предоставлять сведения о местном содержании в оказанных Услугах на ежеквартальной основе до 10 числа месяца

«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «ҚазМұнайГаз»



құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген Қызметтердегі жергілікті қамтылу туралы мәліметтер ұсынуға міндетті. Орындаушы Шарт бойынша жергілікті қамтылу үлесі жөніндегі түпкілікті есепті көрсетілген Қызметтер үшін түпкілікті есеп айырысуға дейін өзара есеп айырысуларды салыстыру актісімен бірге ұсынуға міндетті.

6.2. Қызмет көрсетудегі жергілікті мазмұнды Орындаушы Ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу кезінде қазақстандық қамтуды есептеуінің бірінші әдістемесіне сәйкес есептейді. Орындаушы жергілікті мазмұн үлесінің дұрыс және шынайы есептелуі үшін жауапты.

6.3. Орындаушы осы Шарттың шеңберінде тауарларды беру, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету үшін қосалқы мердігерлерді (бірілесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Орындаушы мұндай қосалқы мердігерлерлерді ескере отырып Қызмет көрсетулердегі жергілікті мазмұн туралы мәліметтер беруді қамтамасыз етуі тиіс.

\_\_\_(15)\_\_\_

\_\_\_(16)\_\_\_

6.4., 6.5. тармақтары: ашық тендер, жабық тендер, ашық екі кезеңді тендер, өтеуді дең танылған тендердің қортындылары бойынша бір көзден тәсілімен сатып алу опцияларын таңдау кезінде ғана қойылады:

6.4. Орындаушы көрсеткен Қызметтердегі жергілікті қамтылу үлесі \_\_\_%-ды (Орындаушы ондай үлесті мәлімдеуі жағдайында көрсетіледі) құрайды. Орындаушы болсын, ол тартқан қосалқы мердігер (бірілесіп орындаушы) болсын мәлімделген жергілікті қамтылу үлесі бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда Орындаушы Талсырысыңыз Шарттың жалпы сомасынан 5% мөлшерінде айыппұл, сондай-ақ Шарттың жалпы сомасынан жергілікті қамтылудың әрбір орындамаған 1%-ы үшін 0,15%, Шарттың жалпы құнынан 15%-дан артық емес бірақ айыппұл төлеуге міндетті.

6.5. Орындаушы жергілікті қамтылу үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат ұсынған жағдайда Талсырысыңыз Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бастартуға және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.

6.6. Беруші жергілікті қамтылу жөніндегі есептілікті уақытылы ұсынбағаны және жалған есептілік ұсынғаны үшін Сатып алушыға 100 ЕЕК мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.

следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в приложении к Договору, с приложением копий подтверждающих документов. Исполнитель обязан предоставить окончательный отчет по доле местного содержания по Договору, одновременно с актом сверки взаимных расчетов до окончательного расчета за оказанные Услуги.

6.2. местное содержание в Услугах рассчитывается Исполнителем в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг. Исполнитель несет ответственность за правильность и достоверность расчета местного содержания.

6.3. В случае привлечения Исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для оказания Услуг в рамках Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление сведений о местном содержании в оказанных Услугах с учетом таких субподрядчиков (соисполнителей)

\_\_\_(15)\_\_\_

\_\_\_(16)\_\_\_

Пункты 6.4, 6.5 вставляются только при выборе опций: открытый тендер, закрытый тендер, открытый двухэтапный тендер, закрытый двухэтапный тендер, закупки из одного источника по итогам несостоявшегося тендера:

6.4. Доля местного содержания в оказываемых Исполнителем Услугах составляет \_\_\_%. (указывается в случае, когда такая доля заявлена Исполнителем). В случае неисполнения Исполнителем обязательств по заявленной доле местного содержания как Исполнителем, так и привлеченными им субподрядчиками (соисполнителями), Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 5%, а также штраф 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости Договора, но не более 15 % от общей стоимости Договора.

6.5. В случае предоставления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

6.6. Поставщик обязан оплатить штраф Покупателю в размере 100 МРП за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.

## 7. ТАУАРҒА КЕПІЛДІК

Орындаушы мыналарға кепілдік береді:

7.1. Орындаушыда, сондай-ақ оның қосалқы мердігерлерінде (бірілесіп орындаушылары), олар бар болған жағдайда, барлық рұқсат беретін құжаттардың, оның ішінде Қызмет көрсетуге лицензиялардың, сертификаттардың, шетелдік ақмыс күшін тартуға рұқсаттардың және өзге де Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін талап етілетін рұқсат құжаттарының бар болуына, ал Орындаушы мен қосалқы мердігерлердің

## 7. ГАРАНТИИ НА УСЛУГИ

Исполнитель гарантирует, что:

7.1. Исполнитель, а также его субподрядчики (соисполнители), при их наличии, имеют все разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору, а персонал Исполнителя и субподрядчиков (соисполнителей), непосредственно участвующий в оказании Услуг, —



«КазМунайГаз» БО» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»



(бірлесіп орындаушылардың) Қызмет көрсетуге тікелей қатысатын қызметкерлерінің Қызметтерді сапалы көрсету үшін қажетті біліктілігі мен тәжірибесінің бар болуына.

7.2. Шарт бойынша Қызметтер сапалы түрде көрсетілуін және олардың Тапсырысшыға берілген нәтижелерінің сапалылығын. Шарттың мәні болып табылатын Қызмет көрсетулер Қазақстан Республикасының заңнамасына және белгіленген талаптар мен стандарттарға. Шарттың талаптарына толықтай сәйкес болуы қажет. Қызмет көрсетудің барысында, сондай-ақ Қызмет көрсетудің нәтижелерінде анықталған кез келген сәйкессіздікті Орындаушы өз күшімен өз қаражатының есебінен Шарттың қолданылу мерзімі, сондай-ақ Тапсырысшы Қызмет көрсетулердің нәтижелерін қабылдаған күннен бастап 12 айдың ішінде жояды және немесе Тапсырысшыға орнын толтырып өтейді.

7.3. Қызмет көрсетулерді қабылдағаннан кейін Тапсырысшыға берілетін Қызмет көрсетулердің нәтижелеріне қатысты меншік құқығы Тапсырысшыға көшеді.

7.4. Қызмет көрсетулердің нәтижелері еркін екендігіне және үшінші тұлғалардың Қазақстан Республикасының авторлық және аралас құқықтар саласындағы заңнамасына сәйкес өнеркәсіптік және немесе басқа да интеллектуальдық меншіктілікке негізделген кез келген құқықтары мен талаптарынан еркін болады, және Мердігер Қызмет көрсетулерге байланысты пайда болатын интеллектуальдық құқықтың бұзылуына немесе жорамал бұзылуына байланысты пайда болған бірлік іс-әрекеттер, талаптар, талап етулер, шығындар, шығыстар мен міндеттемелер бойынша жауапты болады, Тапсырысшыны жауаптылықтан босатады, қорғайды, шығындарын өтейді және оның жауаптылыққа тартылмауын қамтамасыз етеді.

квалификацией и опытом, необходимыми для качественного оказания Услуг.

7.2. Качественное оказание Услуг по Договору и качество их результатов, переданных Заказчику. Услуги, являющиеся предметом Договора, должны полностью соответствовать законодательству Республики Казахстан, установленным требованиям и стандартам, условиям Договора. Любое несоответствие выявленное в ходе оказания Услуг, а также в результатах Услуг, будет устранено Исполнителем самостоятельно за счет собственных средств и/или возмещено Заказчику в течение периода действия Договора, а также 12 месяцев с даты приемки результатов Услуг Заказчиком.

7.3. После приемки Услуг право собственности в отношении передаваемых Заказчику результатов Услуг переходит к Заказчику.

7.4. Результаты Услуг свободны и будут свободны от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и/или другой интеллектуальной собственности, согласно законодательству Республики Казахстан в сфере авторских и смежных прав, и Подрядчик несет ответственность, освобождает от ответственности, защищает, возмещает ущерб и обеспечивает непривлечение к ответственности Заказчика в связи со всеми действиями, претензиями, требованиями, потерями, убытками, затратами, расходами и обязательствами, возникающими в связи с нарушением или предполагаемым нарушением интеллектуальных прав, возникающих в связи с оказанием Услуг.

#### 8. ЖЕҢУГЕ БОЛМАЙТЫН КҮШ ЖАҒДАЙЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Тараптар, егер ол жеңуге болмайтын күш жағдайының әсері болып табылатын болса осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады.

8.2. Жеңуге болмайтын күш жағдайы ретінде Шарт жасалғаннан кейін Тараптың ескеруі мүмкін емес және оған қатысты емес төтенше сипаттағы оқиғаның нәтижесінде пайда болған жағдай ұғылады. Жеңуге болмайтын күш жағдайына әскери іс-қимылдарға, табиғи зілзалаларға және т.б. байланысты жағдайлар жатады.

8.3. Шарттың 8.2-тармағында көрсетілген жағдайлардың салдарынан осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға жағдайы жоқ Тарап аталған жағдайдың пайда болғандығын растайтын тиісті құжатты қоса беру арқылы екінші Тарапты 48 сағаттың ішінде жазбаша түрде бұндай жағдайлардың пайда болғандығы туралы құлақтандыруы тиіс. Көрсетілген құжаттарды Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органы немесе сауда-өнеркәсіптік палатасы растауы

#### 8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены сторонами и не зависят от них. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями и т.п.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 8.2 настоящего Договора, должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в течение 48 часов с приложением соответствующих документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены уполномоченным органом Республики Казахстан или торгового



«КазМунайГаз» ҮО» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

және куәландыруы қажет.

8.4. Егер жеңуге болмайтын күш жағдайы 1 (бір) айдан астам уақыт бойы әрекетін жалғастырса Тараптардың әр қайсысының Шартты одан әрі орындаудан бас тартуға құқығы бар, бұл жағдайда Тараптар іс жүзінде берілген Тауар мен жүргізілген төлемдер үшін осы Шарт бойынша өзара есеп айырысулар жүргізуге міндеттенеді.

промышленной палатой.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора. В этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически оказанные Услуги и за произведенным платежам.

### 9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

9.1. Шартты орындау, өзгерту, бұзу процесінде пайда болған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.

9.2. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.

9.3. Шартпен көзделмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.

### 9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9.3. Все вопросы, непредусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.

### 10. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ТАЛАПТАР

10.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, сондай-ақ олардың аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, агенттері, өкілдері, делдаллары мен қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылары) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қоса алғанда Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ Ұлыбританияның «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңын (бұдан әрі – Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама) бұзушылыққа не оны бұзуда жәрдемдесетін іс-әрекеттер жасаудан, оларды жасауға ығыл танытудан тартынады, қандай да болмасын заңсыз басымдықтарға не болу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында кез келген тұлғаларға олардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне әсер ету үшін қандай да болмасын ақша қаражаттарын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.

10.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, олардың аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, делдаллары мен қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылары) Шарттың мақсаттары үшін қолданымды заңнама бойынша пара алу/беру, коммерциялық пара беру болып табылатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді іске асырмайды.

10.3. Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындау барысында Тараптар: Шарттың мақсаттары үшін қолданымды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске қатысты талаптарды, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға, және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы

### 10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

10.1. Стороны подтверждают, что они, а также их аффилированные лица, работники, агенты, представители, посредники и субподрядчики (соисполнители) не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О борьбе с коррупцией» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, агенты, представители, посредники и субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача получения взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.

10.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются: соблюдать требования применимого для целей Договора законодательства, связанные с борьбой с коррупцией, а также требования Антикоррупционного законодательства, и принимать адекватные меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.



«КазМунайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»



зайынамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықты жоюға арналған орынды шарттарды орындауға міндеттенеді.

10.4. Тапсырысшы Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Орындаушыдан Шартты орындау жөніндегі мәліметтер бар кез келген құжаттарды сұратуға құқы бар.

10.5. Тараптар Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаыын деп тұрғанынан сескенсе, онда тиісті Тарап екінші Тарапты ол туралы жазбаша түрде құлақтандыруға міндеттенеді.

10.6. Жазбаша құлақтандыруда Тарап фактілерге жүгінуге немесе Тараптың, оның аффилирленген тұлғаларының, қызметкерлерінің, делдалдары мен (немесе) қосалқы мердігерлерінің (бірлесіп орындаушыларының) Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін нақты растайтын немесе күдіктенуге негіз болатын материалдарды ұсынуы керек.

10.7. Жазбаша құлақтандыру алған Тарап 10 күндік мерзім ішінде тексеру жүргізуге және екінші Тарапқа оның нәтижелерін ұсынуға міндетті.

10.8. Егер Орындаушы Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаыын деп тұрғанынан сескенсе, Орындаушы Тапсырысшының Ерікті хабардар ету саясатына сәйкес ол туралы ерікті хабарлама жібере алады. Орындаушының ерікті хабарламаларды жіберудің, сондай-ақ Тапсырысшының оларды қарауының тәртібін белгілейтін Ерікті хабардар ету саясаты Тапсырысшының корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.

10.9. Егер Тапсырысшы Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаыын деп тұрғанынан сескенсе, Тапсырысшы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Берушіде кешенді тексеру жүргізуге құқылы.

10.4. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.

10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

10.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора Стороной, ее аффилированными лицами, работниками, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями).

10.7. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.

10.8. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, Исполнитель может направить инициативное сообщение об этом в соответствии с Политикой инициативного информирования Заказчика. Политика инициативного информирования, предусматривающая порядок направления Исполнителем сообщений инициативного информирования, а также их рассмотрения Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.

10.9. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, Заказчик имеет право провести комплексную проверку Поставщика с целью обеспечения соблюдения требований Антикоррупционного законодательства.

## 11. КҮПИЯЛЫҚ

11.1. Тараптар Шарт бойынша бір-біріне беретін құжаттамалар мен техникалық ақпараттар құпия болып табылады және олардың тарабынан жалпы мәлімет үшін жарияланбайды және немесе таратылмайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларда және тәртіпті сақтай отырып осы Шарт бойынша ақпаратты талап етуге құқығы бар органдарды қоспағанда, тиісті құпиялық туралы келісімнің негізінде екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.

## 11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Документация и техническая информация, передаваемые сторонами друг другу по настоящему Договору, является конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны на основании соответствующего соглашения о конфиденциальности, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору.



## 12. ХАТ-ХАБАРЛАР

12.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат жазысу жүргізу, құлақтандыру, нұсқаулықтар, келісім, бекіту, сертификаттар немесе кімнің болмасын шешімін ұсыну немесе шығару қажет болса және, егер басқаша тұрғыда айтылмаса, онда хат жазысулардың мұндай түрі негізсіз бас тартуларсыз және кешіктірулерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

12.2. Аталған Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат жазысу жөніндегі барлық құжаттарда Тараптардың Шарттың нөмірі бар деректемесі болуы керек.

Байланыстың электронды түрлерімен берілетін, қолдан жазылған немесе басылған – Осы Шарттың талаптары бойынша Тараптардың кез келгені екінші Тараптан талап еткен, рұқсат еткен немесе берген кез келген хат-хабар, құлақтандыру, есеп берулер, сұрау салулар, талап етулер, бекітулер, келісулер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарлаулар күні бұрын орындалуы және жолданым арналған Тараптың дұрыс көрсетілген мекен-жайымен танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық почта жөнелтілімдері алын ала ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады) немесе факсимильдік байланыс және/немесе телекестер арқылы - алғандығы туралы түбіршектер талап етіле отырып - осындай тапсырысты хат жөнелту арқылы алғандығы туралы қағаз алғаннан кейін беріледі.

Курьерлік почтамен, телекестен, жеделхатпен немесе факспен жөнелтілген кез келген хабарлама берілген сәтте алынған болып есептеледі (неғұрлым ертерек алынғандығын растау болмаған кезде).

12.3. Тапсырысты (авиа) хатпен жөнелтілген құлақтандыру почта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің почтаның жеткізілгенін растайтын мортанбасы болуы шартымен жеткізілген болып есептеледі.

## 12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

12.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

12.2. Все документы по переписке согласно и/или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения - передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные - затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма (с требованием квитанции о получении), с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

12.3. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом, считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающего доставку почты.

## 13. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУЛЕРДІҢ БАРЫСЫ МЕН САПАСЫН ТЕКСЕРУ

13.1. Тапсырысшы кез келген уақытта Қызмет көрсетудің барысы мен сапасын, Қызмет көрсетудің мерзімін, жабдықтар мен материалдардың сапасын, мамандардың біліктілігін және т.б. өз күшімен немесе үшінші тұлғаларды тартып тексеруге құқылы. Орындаушы Тапсырысшы уәкілеттендірген үшінші тұлғаның сұратуы бойынша қажетгі ақпараттарды беруге міндетті. Бұл ретте, тексерудің барысында Шарттың талаптарынан ауытқушылықтың немесе өзге де кемшіліктердің байқалуы Орындаушыны оның Шарт бойынша қандай да болмасын міндеттемелерін орындаудан босатпайды және Тапсырысшыны көрсетілетін Қызметтердің мерзімдеріне, көлемдеріне және сапасына одан әрі де талап қою құқығынан, сондай-ақ Шарттың 4.1.9. тармақтарында көрсетілген құқықтардан айырмайды.

Тапсырысшының талабы бойынша Орындаушы

## 13. ПРОВЕРКА ХОДА И КАЧЕСТВА УСЛУГ

13.1. Заказчик вправе в любое время проверить ход и качество Услуг, сроки оказания Услуг, качество материалов и оборудования, квалификации специалистов и т.п. своими силами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель обязан предоставлять необходимую информацию по запросу третьих лиц, уполномоченных Заказчиком. При этом, обнаружение в процессе проверки отступлений от условий Договора или иных недостатков не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по Договору и не лишают Заказчика права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказываемых Услуг, а также права, предусмотренного пунктом 4.1.9 Договора.

По требованию Заказчика Исполнитель оказывает содействие Заказчику и/или его представителям в проведении любой проверки информации, связанной



«ҚазМунайГаз» БӨА АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

Тапсырысшыға және/немесе оның өкілдеріне Шартты орындауға байланысты ақпаратты тексеруді жүргізуге жәрдем көрсетеді. Тапсырысшы тексеру ұйымдастырған кезде Орындаушыға келтіретін қолайсыздықтарды неғұрлым азайтуға тырысады.

Орындаушы тиісті сұрату алынған сәттен бастап 2 күннен кешіктірмей Тапсырысшыны Қызмет көрсетудің барысы туралы құлақтандыруға, сондай-ақ көрсетілген Қызметтердің көлемдері мен сапасын растайтын қажетті құжаттаманы ұсынуға міндеттенеді.

Орындаушы Шарт бойынша кез келген қосалқы мердігерді (бірлесіп орындаушыны) сондай тексеруге қатысты Тапсырысшының жоғарыда аталған құқықтарына тепе-тең құқықтарын алуы қажет және Тапсырысшыға сондай құқықтар беруге міндетті.

с исполнением Договора. Заказчик организует проверку таким образом, чтобы неудобства, причиненные Исполнителю, были минимальными.

Исполнитель обязуется не позднее 2 дней с момента получения соответствующего запроса информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество оказанных Услуг.

Исполнитель должен получить права, аналогичные вышеуказанным правам Заказчика, в отношении проведения такой проверки любого субподрядчика (соисполнителя) по Договору и обязуется предоставить такие права Заказчику.

**14. ШАРТТЫ БҰЗУДЫҢ ТӘРТІБІ**

14.1. Тапсырысшының мынадай жағдайларда:

1) егер Қызметтерді көрсетуді кешіктіру 30 күнтізбелік күннен асса не өсімақыларды және (немесе) айыппұлдарды телеуді кешіктіру 15 (он бес) күнтізбелік күннен асса;

2) егер Орындаушы болсын, қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) болсын Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындамаса немесе орындай алмаса;

3) егер Орындаушы болсын, қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) болсын құпиялық шарттарын бұзса;

4) егер Орындаушы көрсетілетін Қызметтердеп, қазақстандық қатысу үлесі жөнінде жалған ақпарат берсе;

5) егер Орындаушы, оның аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, делдалдары немесе қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) Шарттың 10-тарауының талаптарын бұзса Шарттың талаптарын бұзғаны үшін Орындаушыға қандай да болмасын төлемдерді өтеместен Орындаушыға Шартты бұзу ұйғарылған күнге дейін 15 күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша құлақтандыру жолдау арқылы Шартты қандай да болмасын басқа санхизаларға зиян келтірместен бір жақты тәртіппен толық немесе ішінара бұзуда құқы бар.

**14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

14.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью или частично, без возмещения Исполнителю каких-либо выплат, направив Исполнителю не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора письменное уведомление, в случаях:

1) если просрочка оказания Услуг превысит 30 календарных дней либо задержка выплаты пени и/или штрафа превысит 15 (пятнадцать) календарных дней;

2) если Исполнитель, равно как и субподрядчик (соисполнитель), не выполняет или не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору;

3) если Исполнитель, равно как и субподрядчик (соисполнитель), нарушил условия конфиденциальности;

4) если Исполнителем представлена недостоверная информация по доле местного содержания в оказываемых Услугах;

5) если Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками, посредниками или субподрядчиками (соисполнителями) нарушены требования раздела 10 Договора.

**15. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ**

15.1. Осы Шарт \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_ бастап күшіне енеді және \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_ дейін, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде – олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.

15.2. Аффилилендірілген тұлғалардың арасында Шарттар жасалған жағдайда Шарт Тараптардың уәкілетті органдарының оны жасасу туралы шешім қабылдауы шартымен күшіне енеді.

**15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

15.1. Настоящий Договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ (17) \_\_\_\_\_ и действует до \_\_\_\_\_ 18 \_\_\_\_\_ а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.

15.2. В случае заключения Договора между аффилированными лицами Договор вступает в силу при условии принятия уполномоченными органами Сторон решений о его заключения.

**16. ҚОРТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

16.1. Орындаушы Тапсырысшыны құрылтайшылық құжаттардың, қосалқы мердігердің қызметкерлерінің біліктілігін растайтын құжаттардың көрсетілетін Қызметтерге арналған лицензияларды,

**16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

16.1. Исполнитель имеет право передавать на субподряд часть Услуг, оказываемых в соответствии с Договором при условии, что привлечение субподрядчиков (соисполнителей) предусмотрено тендерной документацией и заявкой (в случае



«КазМунайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

сертификаттарды қоса алғанда рұқсат беру құжаттарының, шетелдік жұмыс күші тартуға арналған рұқсат қағаздарының және Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін талап етілетін өзге де рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін ұсына отырып алдын ала құлақтандырып, Шартқа сәйкес көрсетілетін Қызметтердің бір бөлігін, егер ол қосалқы мердігерді (бірілесіп орындаушыны) тарту теңдерлік құжаттама мен өтінімде (егер сатып алу тендер тәсілімен немесе Сатып алу ережесіне сәйкес өтпеді деп танылған тендердің қортындылары бойынша бір көзден тәсілімен жүзеге асырылған жағдайда) немесе Шарттың қосымшасы болып табылатын техникалық ерекшелікте көрсетілген болса, сондай-ақ берілетін Қызмет көрсетулердің көлемі қосалқы мердігерлерді (бірілесіп орындаушыларды) тартуды реттейтін жоғарыда аталған құжаттарда көрсетілген көлемінен аспаса Қосалқы мердігерлікке беруге құқы бар. Шартты орындау үшін қосалқы мердігерді тартқан жағдайда Орындаушы қосалқы мердігердің осы Шарттың барлық талаптарын орындауын қамтамасыз етеді.

16.2. Шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

16.3. Шартқа барлық толықтырулар мен өзгерістер жазбаша түрде жасалған, Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған және мөрлермен бекітілген болса қолданысқа деп есептеледі. Шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Шартқа қосымша жазбаша түрдегі келісім түрінде ресімделеді және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын. Шартқа осы Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы мен дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) алу және одан көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік және сенімді басқару құқығымен тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетулерді сатып алуының ережесімен көзделген жағдайларды қоспағанда Шартқа Орындаушыны таңдау үшін негіз болып табылатын шарттар мен ұсыныстардың мазмұнын өзгертуі мүмкін болатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

16.4. Шартқа қол қойылғаннан кейін оның алдындағы Шарт жөніндегі барлық ауызша және жазбаша келіссөздер күшін жояды.

16.5. Шартқа Орындаушыны таңдау үшін ұсыныстың мазмұнын өзгертуі мүмкін болатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

16.6. Тараптардың осы Шартпен көзделген өзінің құқықтары мен міндеттерін Тараптардың заңды құқықтық мұрагерлерін қоспағанда оған екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

16.7. Тапсырысшы мен Орындаушының баян тік деректемелері немесе заңды мекен-жайлары өзгерген жағдайда Тараптар өзгеру күніне дейін 5

осуществления закупок способом тендера или способом из одного источника по итогам несостоявшегося тендера в соответствии с Правилами закупок) или или технической спецификацией, являющейся приложением к Договору (в случае осуществления закупок иными способами), а также что объем передаваемых Услуги не будет превышать объем, указанный в вышеуказанных документах, регламентирующих привлечение субподрядчиков (соисполнителей), предварительно уведомив Заказчика не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого начала работы субподрядчика (соисполнителя), с предоставлением копий учредительных документов и документов, подтверждающих квалификацию работников субподрядчика, разрешительных документов, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуги по Договору. В случае привлечения для выполнения Договора субподрядчика Исполнитель обеспечивает соблюдение субподрядчиком всех требований настоящего Договора.

16.2. Все приложения, упомянутые ниже в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

16.3. Все дополнения и изменения к Договору, будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий и предложений, явившегося основой для выбора Поставщика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления.

16.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры в устной и письменной форме по Договору утрачивают силу.

16.5. Не допускается вносить какие-либо изменения в Договор, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.

16.6. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников Сторон.

16.7. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Исполнителя, Стороны заблаговременно известят об этом друг-друга не позднее 5 банковских дней до даты изменения.

В случае, если в результате нарушения сроков





«ҚазМунайГаз» БО» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

банктік күннен кешіктірмей ол туралы күні бұрын бір-бірін хабарлар етеді.

Егер қдлақтандыру мерзімдерінің бұзылуы немесе алушы-Тараптың төлемге арналған деректемелерін қате көрсеткенінің нәтижесінде төлемдер қате деректемелер бойынша жүргізілген жағдайда төлеуші-Тарап төлем бойынша міндеттемелерін дұрыс орындады деп есептеледі. Бұл ретте, егер аударылған ақша төлеуші-Тараптың есеп шотына қайтарылған болса, төлеуші-Тарап алынған ақшаны алушы-Тарапқа қате деректемелер бойынша ақша аударуға кеткен қосымша шығыстардың сомасын біржақты тәртіппен ұстан қалып аударуға міндетті.

16.8. Шарт Тапсырысшы мен Орындаушы үшін бір-бір данадан бірдей заң күші бар қазақ және орыс тіліндегі екі данада жасалды.

16.9. Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшалар:

19

уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежа были произведены по неправильным реквизитам. Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязательства по оплате. При этом, если перечисленные деньги возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные деньги Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму дополнительных расходов, понесенных в результате перечисления денег по неправильным реквизитам.

16.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском, казахском языках, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

16.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

19

**17. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:**

Тапсырысшының деректемелері

20

Орындаушының деректемелері

21

**17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

Реквизиты Заказчика

20

Реквизиты Исполнителя

21



### БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (ПРЕДОПЛАТЫ)

ГАРАНТ: наименование, РНН 000 000 000 000, БИК 000 000 000, Расчетный счет 000 000 000 , адрес гаранта

БЕНЕФИЦИАР:

Город

дата

Термины, используемые в настоящей гарантии, означают следующее:

<b>Гарант:</b>	Наименование гаранта, юридическое лицо, созданное по законодательству Республики Казахстан с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, город, улица, корп/счет № в УУМО Национального банка Республики Казахстан, РНН 000 000 000, БИК 000 000.
<b>Принципал:</b>	Наименование принципала, юридическое лицо, с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, индекс, адрес, РНН 000 000 000 000, р/сч 000 000 000, БИК 000 000 000.
<b>Бенефициар:</b>	
<b>Контракт:</b>	Договор № **** от «число», месяц, год, заключенный между Принципалом и Бенефициаром.
<b>Предмет Контракта:</b>	«наименование оказываемых услуг»
<b>Сумма Контракта:</b>	0.00 (прописью)
<b>Претензия:</b>	Письменное требование Бенефициара об оплате по Гарантии, оформленное на фирменном бланке Бенефициара, подписанное уполномоченными лицами, скрепленное оттиском печати Бенефициара, с приложением оригинала Гарантии и копии Контракта.

Нам известно, что в соответствии с условиями Контракта, предусматривается осуществление Вами в пользу Принципала предоплаты на сумму в размере 0,00 (прописью) тенге («Сумма Гарантии»), а также возврат предоплаты (в случае невыполнения Принципалом своих обязательств по Контракту), который должен быть обеспечен банковской Гарантией возврата предоплаты.

Учитывая изложенное, и основываясь на Договоре о предоставлении гарантии № \*\*\*\*\* от «число» месяц, год, заключенном между Принципалом и нами, Гарантом, настоящим мы, Гарант, берем на себя безотзывное обязательство возвратить (выплатить)

Вам сумму предоплаты, не превышающую 0,00 (прописью) тенге в течение -- рабочих дней с даты получения Вашей письменной Претензии, указанием о невыполнении Принципалом своих обязательств по Контракту.

Ваша Претензия не будет удовлетворена в случаях, если:

- ❖ она не будет совершена в письменной форме
- ❖ будет получена нами позднее указанного ниже срока действия Гарантии;
- ❖ сумма предоплаты будет зачислена на счет Принципала в другом банке.

Сумма настоящей Гарантии автоматически уменьшается пропорционально на -- % от суммы выполненных обязательств по Контракту, по предоставлении актов оказанных услуг, подписанных Принципалом и Бенефициаром, и подтвержденных копиями счетов-фактур.

В целях идентификации подписей на платежном документе, к Вашей Претензии должен быть приложен нотариально засвидетельствованный оригинал Документа с образцами подписей Ваших уполномоченных лиц и оттиска печати.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты получения суммы предоплаты на банковский счет Принципала № 000 000 000, РНН 000 000 000 000 в «наименование банка», город, БИК 000 000.

Срок действия настоящей Гарантии истекает в -- часов -- минут алматинского времени «число» месяц, год. По истечении указанного срока, настоящая Гарантия утрачивает свою юридическую силу, даже если она не будет нам возвращена.

Настоящая Гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по первому требованию (Публикация МТП № 458) и не противоречит нормам действующего законодательства Республики Казахстан. Споры по настоящей Гарантии будут рассматриваться в судебных органах Республики Казахстан с применением материального права Республики Казахстан.

Обязательства Принципала перед Гарантом обеспечены способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

**Уполномоченные подписи**