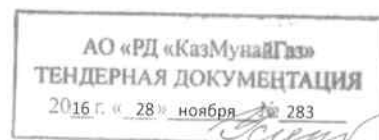


Утверждена
приказом № 283 от «28» ноября 2016 года
директора департамента логистики и закупок
АО «Разведка Добыча «КазМунайГаз»
Таскимбаева Д.Т.

**ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ЭЛЕКТРОННЫМ ЗАКУПКАМ УСЛУГ СПОСОБОМ ОТКРЫТОГО ТЕНДЕРА С
ПРИМЕНЕНИЕМ ТОРГОВ НА ПОНИЖЕНИЕ ЧЕРЕЗ ИНФОРМАЦИОННУЮ
СИСТЕМУ ЭЛЕКТРОННЫХ ЗАКУПОК
ДЛЯ НУЖД АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «РАЗВЕДКА ДОБЫЧА «КАЗМУНАЙГАЗ»**

АСТАНА 2016 ГОД



ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по закупке 281925 Услуги по техническому обслуживанию и
сопровождению объектов ИТ-инфраструктуры; системы электронного
документооборота; системы связи; интегрированной системы безопасности
способом открытого тендера на понижение
(далее – Тендерная документация)

Заказчик «Разведка Добыча «КазМунайГаз»

Организатор закупок «Разведка Добыча «КазМунайГаз»

Настоящие электронные закупки способом открытого тендера на понижение проводятся посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: tender.sk.kz

Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)

№ Лота	Наименование закупаемых услуг	Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС	Приоритет закупки
1	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса	9 000 000,00	
2	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса	73 200 544,50	
3	Услуги по техническому обслуживанию пожарной/охранной сигнализации/систем тушения/видеонаблюдения и аналогичного оборудования	15 000 000,00	
4	Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения	4 500 000,00	

Заявки потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере принимаются в Системе в срок до **13.12.2016 15:00:00** (окончательный срок представления заявок).

Обеспечение заявки **1%**

Срок действия Тендерной заявки должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

Общие положения

Настоящая Тендерная документация по электронным закупкам услуг способом открытого тендера с применением торгов на понижение через

информационную систему электронных закупок для нужд акционерного общества «Разведка Добыча «КазМунайГаз» (далее – Тендерная документация) разработана в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления от 28 января 2016 года № 126 (далее – Правила) и Инструкцией по организации и осуществлению электронных закупок товаров, работ, услуг акционерного общества «Самрук-Қазына» и организациями пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденные решением Правления АО «Самрук-Қазына» от 18 апреля 2016 года № 12/16 (далее – Инструкция по проведению электронных закупок). Базовые условия платежа: Оплата по Договору производится в размере 100 % от оказанного объема Услуг в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления Исполнителем оригинала счета-фактуры (для нерезидентов, не имеющих постоянного представительства в Республики Казахстан счета на оплату (инвойс)) и оригинала акта оказанных Услуг (далее – Акт) по очередному этапу оказания Услуг, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного их печатями, на основании которого был выписан счет-фактура/счет на оплату (инвойс). Счет-фактура/инвойс выписывается в соответствии с требованиями налогового законодательства Республики Казахстан/применимого законодательства не ранее даты и не позднее пяти календарных дней с даты подписания Акта. Окончательный расчет производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней после 100% исполнения обязательств Исполнителем по Договору, предоставления сведений о казахстанском содержании в оказанных Услугах в соответствии со статьей 6 Договора и акта сверки взаимных расчетов между Исполнителем и центральным аппаратом Заказчика. Предоставление документов осуществляется путем их регистрации в канцелярии структурного подразделения Заказчика не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным периодом. На каждом из вышеперечисленных документов должен быть указан номер Договора. Исполнитель Договором предоставляет Заказчику право в одностороннем порядке удерживать любые суммы, в том числе выплаченные авансы, из причитающихся Исполнителю денег по всем договорам, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, за неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств, как предусмотренных настоящим договором, так и иными договорами, заключенными между Заказчиком и Исполнителем. Основаниями для удержания являются документы, подтверждающие: невыполнение/ненадлежащее выполнение договорных обязательств; срыв графиков исполнения обязательств по договорам; начисленные штрафы, пени и иные неустойки; полученные товары/работы/услуги Исполнителем по договорам; проведение взаимозачетов

по

договорам.

Требования к потенциальным поставщикам

1. Для участия в электронных закупках услуг способом открытого тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).
2. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
 - 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок;
 - 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

Оформление и представление заявки

3. Заявка потенциального поставщика на участие в электронных закупках услуг способом открытого тендера (далее – Заявка) является формой выражения согласия потенциального поставщика оказать услуги в соответствии с требованиями и условиями, установленными настоящей Тендерной документацией.
4. Заявка должна быть закреплена ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 14 Тендерной документации.
5. Заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе.
6. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки потенциальному поставщику, подавшему заявку на участие в электронных закупках способом тендера, автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.
7. Система помещает поступившие Заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении.

Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки

8. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, в качестве гарантии того, что он:
 - 1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
 - 2) в случае определения его победителем тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения

договора о закупках, в случае если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.

9. Обеспечение Заявки не вносится:

1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;

2) организациями, входящими в Холдинг;

3) отечественными товаропроизводителями закупаемого товара.

Положения настоящего пункта Правил не распространяются на консорциумы.

10. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, который вносится на банковский счет Организатора закупок:

В тенге:

АО «РД «КазМунайГаз»

АО «Народный Сберегательный Банк Казахстана»

Астанинский региональный филиал

РНН 620100210124

БИН 040340001283

ИИК KZ656010111000022542

SWIFT: HSBKKZKX

Кбе 17, ОКПО 40206384

В ЕВРО:

Joint-Stock Company

KazMunaiGas Exploration Production

Halyk Savings Bank of Kazakhstan (Astana branch)

97 Rozybakieva street, 050046 Almaty, Kazakhstan

SWIFT: HSBKKZKX

CHIPS UID: 350811

Account: KZ496010111000022539

Correspondent account: 10094721761000

Correspondent Bank: Deutsche Bank AG

Frankfurt am Main

DE

SWIFT BIC: DEUTDEFFXXX

В долларах США:

Joint-Stock Company

KazMunaiGas Exploration Production

Halyk Savings Bank of Kazakhstan (Astana branch)

97 Rozybakieva street, 050046 Almaty, Kazakhstan

SWIFT: HSBKKZKX

CHIPS UID: 350811

Account: KZ226010111000022540
Correspondent account: 0011006871
Correspondent Bank: JPMORGAN CHASE BANK, N.A.
New York, NY, USA
SWIFT BIC: CHASUS33XXX

В российских рублях:
АО «РД «КазМунайГаз»
АО «Народный Банк Казахстана»
Ул. Розыбакиева 97, 050046 Алматы Казахстан
SWIFT: HSBKKZKX
ИИК: KZ926010111000022541
Корресп. счет №30111810809270000003
Банк корреспондент:
ОАО «НБК-Банк» РФ, Садовническая Набережная 69, г. Москва, Россия
БИК 044552637
К/С 30101810900000000637
SWIFT BIC: HSBKRU4CXXX

2) банковскую гарантию, по форме Приложения 3 к Тендерной документации. В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения Заявки в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Заказчику до окончательного срока представления заявок по адресу: Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 17 каб.0701.

3) электронную банковскую гарантию. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки. При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия Заявок в Системе. Расчет соответствия суммы внесенного обеспечения Заявки требованиям Тендерной документации определяется согласно курсу Национального Банка Республики Казахстан, установленного на дату перечисления платежа, выдачи банковской гарантии.

11. Все Заявки, не содержащие документы, подтверждающие внесения обеспечения Заявки, отклоняются тендерной комиссией, как не отвечающие требованиям Тендерной документации.

12. Обеспечение заявки на участие в тендере, внесенное потенциальным поставщиком не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

13. Обеспечение Заявки, внесенное потенциальным поставщиком возвращается потенциальному поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва данным потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) подписания протокола об итогах тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного тендерной документацией;
- 4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 84 Правил, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

Содержание и представление заявок в тендере

14. Заявка должна содержать:

- 1) электронную форму Заявки, заполненную и закрепленную ЭЦП потенциального поставщика в Системе;
- 2) электронную копию лицензии либо заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);
- 3) электронную копию технической спецификации (технического задания) потенциального поставщика, которая должна соответствовать требованиям, установленным Приложением 2 Тендерной документацией;
- 4) электронные копии документов о соответствии статуса участника закупок (в случае, если проведение закупок предусмотрено среди участников, перечисленных в пункте 38 Правил);
- 5) электронные копии документов, подтверждающие соответствие требованиям, установленным подпунктами 3)-5) пункта 37 Правил (в случае, если Тендерной документацией предусмотрены такие требования);
- 6) электронную копию перечня соисполнителей при оказании услуг, объем и виды передаваемых на соисполнение услуг, который не должен превышать

определенного в Тендерной документации предельного объема услуг (в случае, если Тендерной документацией предусматривается право потенциального поставщика на привлечение соисполнителей для оказания услуг);
7) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на оказываемые соисполнителем услуги в случае, если потенциальный поставщик привлекает соисполнителей на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;
8) электронную копию оригинала документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в Тендерной документации, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного Тендерной документацией.

Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.

9) электронную копию оригинала документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия оригинала документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронную копию оригинала документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

10) электронные копии документов, подтверждающие применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в пункте 39 Правил (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;

11) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в подпункте 12) пункта 37 Правил;

12) электронную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справки о государственной регистрации юридического лица либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (www.e.gov.kz) государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физического лица – электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронную копию соглашения о консорциуме и электронную копию свидетельств о государственной

регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
13) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданную не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия Заявок;

14) электронную копию письма (заявления) содержащего сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения исполнения договора о закупках (в случае, если Тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

15) электронную копию письма (заявления) содержащего сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных поставщиков (поставщиков) Холдинга;

16) электронную копию оригинала доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, на право подачи дополнительного ценового предложения на понижение цены, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика. Заявка должна соответствовать требованию к языку составления и представления Заявок, изложенного в Тендерной документации, а также срок действия Заявки должен соответствовать или быть не менее срока, установленного настоящей Тендерной документацией. При этом Заявка может содержать электронные копии документов, составленных на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный нотариально засвидетельствованный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

15. Потенциальный поставщик-нерезидент представляет такие же электронные копии документов и электронные документы, предусмотренные пунктом 14 Тендерной документации, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения о потенциальном поставщике-нерезиденте Республики Казахстан с электронной копией нотариально засвидетельствованного перевода на язык Тендерной документации.

16. В случае, если потенциальным поставщиком для подтверждения его соответствия требованиям Тендерной документации представляются документы, исходящие от компетентных органов и организаций иностранных государств, они принимаются при наличии консульской легализации, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан или

международным договором, участниками которого являются Республика Казахстан и государство, от органов и организаций которого исходит представляемый документ.

17. Заявка составляется на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую/итоговую цену услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на их транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями оказания услуг. Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение на тендер (лот).

19. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено в иной валюте. В случае если ценовое предложение потенциального поставщика выражено в иной валюте, применяется курс Национального Банка Республики Казахстан на дату вскрытия Заявок, для приведения ценовых предложений к единой валюте в целях их сопоставления и оценки.

Изменение Тендерных заявок и их отзыв

20. Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей Заявки.

Не допускается внесение изменений в Заявки после истечения окончательного срока их представления.

21. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с его участием в электронных закупках способом открытого тендера. Заказчик/организатор закупок (тендерная комиссия, экспертная комиссия, эксперт) не несет обязательства по возмещению этих расходов независимо от итогов закупок электронных закупках способом тендера.

22. После наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении, Заявки автоматически вскрываются Системой, и предоставляется доступ для их просмотра, как тендерной комиссии, так и потенциальным поставщикам, принявшим участие в электронных закупках способом тендера.

23. Заявка на участие в электронном тендере поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема Заявок на участие в электронном тендере подлежит автоматическому отклонению Системой.

24. В случае отсутствия представленных потенциальными поставщиками Заявок по истечении окончательного срока представления Заявок в Системе автоматически формируется объявление об итогах.

Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере

25. Заявки рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия Заявок требованиям пункта 14 настоящей Тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в пункте 14 настоящей Тендерной документации, Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия оказания закупаемых услуг.

26. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия Заявок. При проведении закупок услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, Заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия Заявок.

27. При рассмотрении Заявок тендерная комиссия вправе:

1) запросить у потенциальных поставщиков материалы и разъяснения, необходимые для рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок (за исключением предложенной цены (скидок), технической спецификации и документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, предусмотренные пунктом 31 настоящей Тендерной документации);

2) с целью уточнения сведений, содержащихся в Заявках, запросить необходимую информацию у соответствующих государственных органов, физических и юридических лиц.

При этом не допускаются запросы и иные действия тендерной комиссии, связанные с приведением Заявки в соответствие с требованиями пункта 49 Правил, заключающиеся в дополнении Заявки недостающими документами, замене документов, приведении в соответствие ненадлежащим образом оформленных документов

28. Не допускается отклонение Заявки по формальным основаниям: Формальными основаниями являются случаи, не указанные в пункте 68 Правил.

29. Тендерная комиссия отклоняет Заявку в случае:

1) признания Заявки несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 49 Правил, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых услуг;

2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);

3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;

4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;

5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре

недобросовестных участников государственных закупок; Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

30. Ценовое предложение признаётся демпинговым в следующих случаях:

1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;

2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;

3) ценовое предложение на работы, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, услуги, не указанные в подпункте 2) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

31. Не отклоненные Заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно обязательным критериям, содержащимся в настоящей Тендерной документации. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения следующих критериев, при этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика:

Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков

№	Критерий	Условное снижение цены
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый

	<p>закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет, подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.</p>	<p>последующий 1 год работы, но не более 2,5%</p>
3	<p>Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат</p>	<p>- 1%</p>
4	<p>Гарантийное обязательство потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах, подписанное первым руководителем потенциального поставщика либо лицом им уполномоченным, с указанием процентного значения местного содержания в предлагаемых работах или услугах и содержащее расчет доли местного содержания, подтверждающий итоговое процентное значение местного содержания в предлагаемых работах или услугах, произведенный в соответствии с требованиями Единой Методики, утвержденной Приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87. В случае не соответствия расчета доли местного содержания, указанного в настоящем подпункте, требованиям</p>	<p>- 0,1% за каждый 1% местного содержания</p>

	<p>Единой Методики, утвержденной Приказом министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 января 2015 года №87, или технической спецификации тендерной документации тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, определенному настоящим подпунктом. В случае предоставления потенциальным поставщиком дополнительного ценового предложения на понижение цены потенциальный поставщик предоставляет гарантийное обязательство по доле местного содержания в работе или услуге с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены. В случае отсутствия гарантийного обязательства потенциального поставщика по доле местного содержания в работах или услугах с учетом дополнительного ценового предложения на понижение цены тендерная комиссия не применяет к потенциальному поставщику условную скидку по критерию, в соответствии с настоящим пунктом.</p>	
--	--	--

Дополнительные условия

32. В случае непредставления потенциальным поставщиком документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки.
- В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.
33. Победитель открытого тендера определяется на основе наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в настоящей Тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место, определяется на основе цены, следующей после наименьшей условной цены, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в Тендерной документации. В случае осуществления закупок услуг при равенстве условных цен тендерных ценовых предложений победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место) признается отечественный потенциальный поставщик закупаемых услуг. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений отечественных поставщиков услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается отечественный поставщик услуг, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений, в случае отсутствия отечественного поставщика услуг победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, имеющий больший опыт работы на рынке закупаемых услуг, являющихся предметом открытого тендера. При равенстве условных цен тендерных ценовых предложений и равном опыте работы на рынке закупаемых услуг (или в случае невозможности определения опыта работы на основании представленных потенциальными поставщиками документов) победителем (или потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место) признается потенциальный поставщик, ранее предоставивший заявку на участие в тендере.

34. К торгам на понижение допускаются потенциальные поставщики, заявки на участие в электронных закупках способом открытого тендера с применением торгов, на понижение которых не были отклонены.

35. Допуск потенциальных поставщиков к торгам на понижение оформляется в Системе в виде протокола.

36. Протокол об итогах процедуры допуска к торгам на понижение подписывается ЭЦП членов тендерной комиссии и её секретарём.

37. Заказчик/организатор закупок в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения протокола допуска к торгам на понижение обязан опубликовать его в Системе.

38. После опубликования протокола допуска Системой незамедлительно в автоматическом режиме формируется и публикуется объявление о проведении торгов на понижение с указанием времени, даты начала и завершения проведения торгов на понижение за исключением случаев предусмотренных пунктом 39 Тендерной документации.

39. Торги на понижение не проводятся в следующих случаях:

- 1) представления менее двух заявок на участие в тендере;
- 2) после отклонения, осталось менее двух заявок на участие в тендере.

40. Дата проведения торгов на понижение определяется на следующий рабочий день со дня опубликования объявления о проведении торгов на понижение. Время начала и завершения торгов на понижение определяется Системой

автоматически в период с 10:00 до 18:00 часов времени Астаны в соответствии со следующими условиями:

- 1) в случае если тендерная документация содержит от 1 до 10 лотов, то продолжительность торгов составляет 2 (два) часа подряд;
- 2) в случае если тендерная документация содержит от 11 до 30 лотов, то продолжительность торгов составляет 3 (три) часа подряд;
- 3) в случае если тендерная документация содержит от 31 до 50 лотов, то продолжительность торгов составляет 4 (четыре) часа подряд;
- 4) в случае если тендерная документация содержит от 51 до 100 лотов, то продолжительность торгов составляет 6 (шесть) часов подряд.

41. Начальной ценой торгов на понижение является наименьшая условная цена, рассчитываемая с учётом применения критериев, содержащихся в тендерной документации.

42. Потенциальные поставщики представляют предложения на понижение цены с учетом условной скидки, присвоенной по итогам процедуры допуска к торгам на понижение, без ограничения количества представляемых предложений. Шаг на понижение устанавливается Системой в пределах от 1% до 5% от начальной цены торгов на понижение.

43. Каждое предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть подписано ЭЦП Пользователя потенциального поставщика. Предложение потенциального поставщика на понижение цены должно быть ниже текущей наименьшей цены торгов на понижение в пределах шага на понижение и не может быть отозвано или изменено в сторону увеличения. Потенциальный поставщик не вправе предоставлять предложение на понижение цены, если его ценовое предложение является текущей наименьшей ценой торгов на понижение.

44. В качестве подтверждения приема предложения на понижение цены потенциальному поставщику автоматически направляется соответствующее уведомление.

45. В ходе торгов на понижение в Системе отображается информация только о текущей наименьшей цене торгов на понижение, без указания сведений о потенциальном поставщике, представившем наименьшую цену.

46. Если потенциальный поставщик представляет предложение на понижение цены в течение последних пятнадцати минут последнего часа торгов на понижение, то общее время торгов на понижение автоматически продлевается на пятнадцать минут. Общее количество продлений сроков завершения торгов на понижение допускается не более пяти раз.

47. После истечения времени завершения торгов на понижение в Системе автоматически формируется протокол итогов электронных закупок.

48. Победитель электронных закупок способом открытого тендера с применением торгов на понижение определяется на основе наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в пункте 31 тендерной документации.

Потенциальный поставщик, занявший второе место, определяется на основе

цены, следующей после наименьшей условной цены, представленной по итогам торгов на понижение, рассчитываемой с учётом применения критериев, содержащихся в пункте 31 тендерной документации. 49. В случае если в ходе торгов на понижение не поступило ни одного предложения на понижение цены, победителем признается потенциальный поставщик, предложивший наименьшую условную цену из потенциальных поставщиков, допущенных на участие в торгах на понижение. 50. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

1) представления заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;

2) если после отклонения комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 68 Правил, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;

3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;

4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 77, 79, 87 Правил.

51. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленные им в Заявке, для процедуры сопоставления в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

Документы предоставляются по адресу: АО «РД «КазМунайГаз»; Республика Казахстан, 010000, г. Астана, пр. Кабанбай батыра, 17, каб.0701 А.

52. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты) по форме согласно Приложению 5 к Тендерной документации и (или) исполнения договора.

53. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком.

54. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика);
- отечественных товаропроизводителей закупаемого товара;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов,

осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга.
55. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячкратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:
- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте, которых не ниже «В» по Standard&Poor's или «В-» по Fitch или «В3» по Moody'sInvestorsService либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's или «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService. Данная норма не применяется к банкам, более 50% пакет акций которых принадлежит Фонду;

- от банков - не резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте, которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, «BBB» по Fitch «Baa2» по Moody'sInvestorsService. В случае наличия более одного рейтинга, в расчет принимается наименьший из них.

56. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).

При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.

57. В случае, если обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора не будут предоставлены в указанные сроки, то Заказчиком в одностороннем порядке расторгается заключенный договор о закупках, удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Исключение составляют случаи полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного срока внесения обеспечения исполнения договора о закупках.

58. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в

течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 76 Правил, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе Заявки, Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение Заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для предоставления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.

59. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 86 Правил должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

60. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

61. При проведении электронных закупок, сведения о победителе тендера, не представившем оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

62. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего Заявку, должен

представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

63. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота), в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик/организатор закупок и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)). В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот).

Другое

64. Договор о закупках заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора согласно Приложению 4 к Тендерной документации.

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

65. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

66. Заказчик не менее чем за 10 (десять) календарных дней до окончательного срока подписания договора согласно протоколу об итогах закупок направляет победителю тендера подписанный со стороны Заказчика проект договора о закупках. Победитель тендера должен подписать проект договора о закупках в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора о закупках, подписанного со стороны Заказчика. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее чем через 10 (десять) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан или по итогам электронных закупок способом тендера, данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

67. Договор о закупках услуг должен содержать указанную поставщиком в

заявке на участие в тендере долю местного содержания в услугах согласно гарантийному обязательству и его ответственность за неисполнение обязательств по доле местного содержания в виде штрафа в размере 5%, а также 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания, от общей стоимости договора, но не более 15% от общей стоимости договора. Также договор о закупках должен содержать ответственность поставщика в виде штрафа за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности. Договор о закупках должен предусматривать право Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и требовать возмещения убытков в случае представления потенциальным поставщиком/поставщиком недостоверной информации по доле местного содержания в услугах.

68. Если договор заключается с организацией инвалидов (физическим лицом - инвалидом, осуществляющим предпринимательскую деятельность), состоящей в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга, отечественным товаропроизводителем закупаемого товара, условиями договора должна предусматриваться предоплата в размере не менее 30% от суммы договора, которая должна выплачиваться не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты заключения договора.

69. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору осуществляется Заказчиком в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих поставку товара, оказание услуг, выполнение работ.

70. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера или протоколе закупок способом запроса ценовых предложений, не представил Заказчику подписанный договор о закупках или, заключив договор, не внес обеспечение исполнения договора, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках. В случае признания потенциального поставщика, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, уклонившимся от заключения договора о закупках Заказчик удерживает внесенное им обеспечение Заявки и направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

71. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон в соответствии с пунктом 131 Правил.

В случае применения пункта 84 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках,

победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 85 Правил срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

72. В случае применения пунктов 91, 117 Правил в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по оказанию услуг на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

73. Внесение изменений в заключенный договор о закупках допускаются по взаимному согласию сторон в случаях, предусмотренных пунктом 133 Правил.

74. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.

75. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 131-133 Правил.

Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в тендерную документацию

76. Организатор тендера вправе организовать встречу с потенциальными поставщиками, получившими Тендерную документацию, для разъяснения положений Тендерной документации. Встреча с потенциальными поставщиками по разъяснению положений Тендерной документации по инициативе Заказчика (Организатора закупок) проводится в случае принятия решения о проведении такой встречи. Заказчик (Организатор закупок) заблаговременно размещает на корпоративном веб-сайте zakur.kmger.kz соответствующее уведомление потенциальным поставщикам с указанием конкретного места и времени проведения такой встречи.

77. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. Организатор закупок обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, опубликовать ответ (разъяснение) в Системе, где размещена Тендерная документация.

Изменение и дополнение Тендерной документации

78. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся

Организатором закупок в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор закупок уведомляется всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

Другое

79. Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) формируется и ведется в порядке, определенном Правлением Фонда. Потенциальный поставщик (поставщик), с даты включения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), не вправе участвовать в закупках, проводимых организациями группы Фонда в течение сроков, предусмотренных Правилами формирования и ведения Перечня ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков), утвержденных Правлением АО «Самрук-Казына».

80. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной, экспертной комиссий, эксперта, в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Жалобы могут быть направлены для рассмотрения Заказчику, АО «Самрук-Казына».

81. Для обращения потенциальных поставщиков в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками телефон: 8 (7172) 97-79-50 и электронный адрес zakupki@kmger.kz.

82. Заказчик до даты вскрытия Заявок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение услуг, предусмотренных в плане(нах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной нецелесообразности приобретения услуг. Отказ от закупок осуществляется путем внесения соответствующих изменений в план(ы) закупок.

При этом в случае, предусмотренном в абзаце первом настоящего пункта Правил внесение изменений и дополнений в план закупок, свидетельствующих о последующем увеличении расходов на приобретение, увеличении потребности или возникновении целесообразности приобретения таких услуг в текущем году не допускается.

В этом случае Заказчик обязан: 1) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика zakup.kmger.kz и на веб-сайте, определенном Фондом;

2) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления закупок возвратить внесенные обеспечения заявок.

Другое

83. Работники Заказчика/Организатора закупок, в том числе руководитель, курирующий вопросы закупок, члены и секретарь тендерной комиссии, эксперты и/или члены экспертной комиссии, руководитель структурного подразделения, ответственного за выполнение процедур организации и проведения закупок, лица, ответственные за составление и предоставление отчетности по вопросам закупок несут персональную ответственность за нарушение норм Правил. Порядок привлечения к ответственности работников за нарушение норм Правил определяется на основании внутреннего документа, утвержденного решением Заказчика, устанавливающего меры и степень ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Основные понятия, используемые в Тендерной документации:
Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына» (www.tender.sk.kz);

электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);

электронная копия - электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий содержание исходного документа (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа);
ЭЦП – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

Перечень прилагаемых документов:

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 281925.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>ТС техобслуживание системы безопасности.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>Приложение 3 к ТД.docx</i>	
4	<i>ТС техобслуживание ИТ-инфраструктуры.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
5	<i>Приложение 5 к ТД.docx</i>	
6	<i>ТС техобслуживание СЭД.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
7	<i>Проект договора.pdf</i>	<i>Проект договора</i>
8	<i>ТС техобслуживание системы связи.pdf</i>	<i>Техническая спецификация</i>
9	<i>Приложение 1 к ТД.docx</i>	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАКУПАЕМЫХ УСЛУГ

№	Наименование услуг	Краткая характеристика услуг*	Ед. изм.	Кол-во (объем закупок) *	Срок оказания услуг	Место оказания услуг (область и др.)	Предельный объем услуг для привлечения соисполнителей при оказании услуг
1	«Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса (Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению системы телефонной / видео связи)»	*	*	*			
2	«Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса (Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению объектов ИТ-инфраструктуры)»	*	*	*	с даты заключения договора по 31.12.2017 года	г. Астана	Допускается**
3	«Услуги по техническому обслуживанию пожарной/охранной сигнализации/систем тушения/видеонаблюдения и аналогичного оборудования (Услуги по техническому обслуживанию интегрированной системы безопасности)»	*	*	*			
	«Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения (Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению системы электронного документооборота)»	*	*	*			

* Полное описание технических характеристик закупаемых услуг указаны в Технической спецификации Приложение 2 к Тендерной документации.

** Не допускается передача потенциальным поставщиком соисполнителям на соисполнение в совокупности более одной трети объема услуг.

Техническая спецификация

По договору

Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса

(Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению системы телефонной / видео связи)

1 Определения и сокращения

АТС — (автоматическая телефонная станция) оборудование телефонной связи, автоматически передающее сигнал вызова от одного телефонного аппарата к другому. Система автоматических телефонных станций, соединенных между собой каналами связи, обеспечивает установление, поддержание и разрыв соединений между телефонными аппаратами.

веб-сертификат — сертификат безопасности в электронном виде [https://ss/TLS Comodo](https://ss/TLS), используемый Заказчиком для обеспечения работы сервисов телефонии по компьютерным сетям IP-связи в локальной сети и в Интернете.

внутрикорпоративная телефонная сеть – телефонная сеть связи, организованная между дочерними компаниями Заказчика, которая позволяет набор укороченного номера, который не требует набор полного 11/12-ти значного междугородного номера.

время реакции — время между обращением к Исполнителю (в том числе с помощью автоматической генерацией события в системе мониторинга) и регистрацией этого события Исполнителем.

время устранения — время, через которое обращение к Исполнителю (в том числе инцидент, сгенерированный системой мониторинга) будет решено, либо функционал восстановит работоспособность.

высшее руководство — следующие лица Заказчика: генеральный директор, заместители генерального директора, управляющие директора, финансовый директор – финансовый контролер, корпоративный секретарь, секретари генерального директора, секретари заместителей генерального директора, секретари членов правления.

ДАСУТПиУС — подразделение Заказчика, отвечающее за ИТ, являющееся куратором данного Договора.

доступность — отношение времени работоспособности сервиса/оборудования по отношению ко всему времени за отчетный период. Обычно выражается в процентах.

инцидент — любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования сервиса и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этого сервиса.

ИТ — информационные технологии.

конференц-звонок — функция многосторонней телефонной (аудио и/или видео) связи. Позволяет нескольким участникам одновременно участвовать в звонке. Может быть организована с помощью методов: 1) звонка на телефонный номер с вводом номера конференции и пароля (пин-кода); 2) с помощью использования интернет-адреса через Интернет; 3) комбинацией двух вышеуказанных методов.

MSfB — Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для Бизнеса, ранее известный как Майкрософт Линк (Microsoft Lync)) – система унифицированных коммуникаций производства компании Майкрософт, предназначенная для осуществления телефонных-видео звонков и мгновенных сообщений.

нерабочее время — все остальное время отличное от рабочего времени (см. определение «рабочее время»).

партнер — компания, или пользователи компании, участвующие в видео- и/или аудио-телефонной связи (в конференции или в звонке) с пользователями Заказчика; основными партнерами являются: дочерние и зависимые компании Заказчика, АО «НК «КазМунайГаз», ТОО «НИИ ТДБ «КазМунайГаз».

проблема – неизвестная или неустраненная причина произошедших или возможных инцидентов.



ПО — программное обеспечение.

рабочее время — в рамках оказания услуг по данной технической спецификации время с 8:45 по 19:00 часов по времени города Астана в рабочие дни согласно законодательству Республики Казахстан.

сервис — деятельность, осуществляемая Исполнителем и связанная с техническим обслуживанием и сопровождением Системы, обслуживаемых Исполнителем по данной технической спецификации.

Система — система телефонной / видео связи Заказчика.

УАТС (серверная часть) — учрежденческая автоматическая телефонная станция Заказчика.

2 Цели, задачи и общие условия

2.1 Настоящая техническая спецификация описывает соглашение об уровне предоставления услуг (Service Level Agreement, SLA) для Заказчика с целью: обеспечение работоспособности и гарантии поддержания работоспособности Системы (системы телефонной / видео связи).

2.2 Задачи:

2.2.1 Техническое обслуживание и сопровождение Системы.

2.3 Исполнитель обеспечивает работоспособность обслуживаемых систем, решает возникающие при этом инциденты и проблемы; при этом Исполнитель самостоятельно взаимодействует со сторонами Заказчика, которые:

- предоставляют Заказчику услуги связи (провайдеры услуг связи);
- предоставляют Заказчику услуги обслуживания/технической поддержки оборудования, которое взаимодействует с системами, обслуживаемые Исполнителем по данной технической спецификации;
- обеспечивают Заказчику электропитание;
- являются партнерами.

3 Общие требования к сервисам

3.1 Исполнитель обязан выполнять все обязанности по Договору своими силами и за свой счет.

3.2 Место оказания: город Астана, проспект Кабанбай батыра 17.

4 Техническое обслуживание и сопровождение Системы

4.1 Состав Системы, передаваемой Исполнителю на техническое обслуживание и сопровождение, указан в Спецификации 1.

4.2 Перечень сервисов указан в Спецификации 2.

4.3 Требования к параметрам времени сервисов указаны в Спецификации 2.

4.4 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификации 3.

4.5 Исполнитель должен поддерживать в актуальном состоянии документацию и предоставлять в бумажном или электронном виде Заказчику или в ДАСУТПиУС: а) по запросу; б) в случае изменения информации. Язык документации от производителя может быть: казахский и (или) русский и (или) английский.

5 Детальное описание требований к оказанию услуг

5.1 Исполнитель выполняет решение проблем в Системе.

5.2 Исполнитель выполняет решение инцидентов у пользователей Заказчика.

5.3 Исполнитель предоставляет консультации пользователям Заказчика по использованию Системы.

5.4 Исполнитель выполняет заявки ДАСУТПиУС Заказчика.

5.5 Исполнитель поддерживает в работоспособном состоянии веб-сертификат (веб-сертификаты), выпущенный (выпущенные) для адресов kmger.kz и kmger.net. В случае необходимости обновления (предоставления нового) веб-сертификата, не менее чем за 5 (пять) календарных дней до использования обновленного (нового) сертификата он должен быть получен, предоставлен Заказчику, установлен на оборудовании Заказчика и протестирован на оборудовании Заказчика.

- 5.6 Исполнитель обеспечивает ремонт оборудования Заказчика для обеспечения его работоспособности:
- 5.7 Требования к ремонту оборудования:
- 5.7.1 На время ремонта любого оборудования (части оборудования) Исполнитель обеспечивает работоспособность оборудования путем установки запасных частей из своего аварийного фонда.
- 5.7.2 В случае необходимости транспортировки оборудования (или его части) подлежащей ремонту, Исполнитель осуществляет демонтаж, транспортировку (включая спуск, погрузку/разгрузку, складирование), монтаж.
- 5.7.3 Исполнитель должен формировать аварийный фонд запасных частей для оборудования и систем, переданных Исполнителю для технического обслуживания и сопровождения согласно Договору. Исполнитель должен: определять самостоятельно количество и состав запасных частей аварийного фонда, а также согласовать с ДАСУТПиУС в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания договора.
- 5.8 Исполнитель должен обеспечить круглосуточный автоматический мониторинг работоспособности УАТС и мониторинг работоспособности телефонной связи.
- 5.9 Исполнитель должен разработать, подписать у ДАСУТПиУС и направить Заказчику регламент взаимодействия Сторон. Обязательный состав регламента: фамилия/имя/отчество специалистов Исполнителя, описание решаемых инцидентов / вопросов / проблем / задач, городской и мобильный (сотовый) телефон, адрес электронной почты. Для каждого специалиста должен быть указан хотя бы один контакт: телефонный номер или адрес электронной почты. До направления Заказчику регламента взаимодействия Заказчик имеет право обращаться к любым работникам Исполнителя любым способом и с любым видом связи, включая, но не ограничиваясь следующими: телефонный звонок, сообщение по электронной почте, сообщения СМС сотовой связи.
- 5.10 Исполнитель обязан обеспечить свои специалистов всеми необходимыми инструментами для оказания услуг включая следующее: отвертки, пассатижи, дрель, сверла, кусачки, бокорезы, инструменты для кроссов RJ45/RJ11/S110, тестеры, миллиампер-вольт-омметры, изолянты, соединители проводов с герметиком, защита от статического напряжения для специалистов.
- 5.11 Исполнитель обязан содержать в порядке и чистоте Систему и помещения Заказчика, используемые для размещения специалистов Исполнителя, инструментов Исполнителя, запчастей Исполнителя: мусор и грязь должны удаляться, пыль протираться, замененные нерабочие детали Системы не должны находиться в помещениях Заказчика, кабели должны быть подвязаны хомутами (стяжками) и ровно уложены.
- 5.12 Исполнитель должен предоставлять Заказчику или ДАСУТПиУС отчет об инцидентах и проблемах за отчетный месяц, в том числе о выполненных мероприятиях по ремонту Системы и использованных (замененных) запасных частях.
- 5.13 Информация, предоставляемая в электронном виде, должна направляться Исполнителем Заказчику на электронном носителе либо на адрес электронной почты dit@kmger.kz.

6 Требования о наличии квалифицированных специалистов у Исполнителя

- 6.1 В целях выполнения подпункта 4) пункта 37 Правил закупа Самрук-Казына: «при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет», установлены нижеследующие требования к специалистам и перечень документов, подтверждающих профессиональную квалификацию

специалистов и опыт работы.

- 6.1.1 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения Cisco Unified Communications Manager. Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Cisco Unified Communications Manager: 3 (три) года или более; потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов о том, что:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) является профессионалом (или экспертом) по системам совместной работе Сиско (Cisco Certified Network Professional Collaboration) или Сертифицированный сетевой профессионал (или эксперт) по голосу (звуку) Сиско (Cisco Certified Network Professional (или Expert) Voice).
- 6.1.2 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения Cisco коммутации / маршрутизации. Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Cisco коммутации / маршрутизации: 3 (три) года или более; потенциальный поставщик должен подтвердить указанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) является сертифицированным сетевым профессионалом (или экспертом) по сетевой маршрутизации и коммутации Сиско (Cisco Certified Network Professional Routing and Switching).
- 6.1.3 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения MSIB (Microsoft Skype for Business). Опыт работы по техническому обслуживанию и сопровождению Microsoft Skype for Business: 1 (один) год или более; потенциальный поставщик должен подтвердить указанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование;
 - Специалист (специалисты) являются профессионалом (или экспертом) по Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для Бизнеса).
- 6.1.4 Специалист (специалисты) для технического обслуживания и сопровождения оборудования телефонной связи у пользователей (телефонные / видео аппараты, видео-экраны для отображения телефонной / видео связи, видео-проекторы); опыт работы в области обслуживания и сопровождения оборудования телефонной / видео связи у пользователей: 1 (один) год или более; потенциальный поставщик должен подтвердить нижеуказанную квалификацию, предоставив электронные копии оригиналов или электронные копии нотариально заверенных копий документов:
- Специалист (специалисты) имеет высшее техническое образование.
- 6.2 Исполнитель гарантирует, что его специалисты: обладают всеми необходимыми навыками и опытом для оказания услуг; способны выполнить любую задачу, возможность выполнения которой предусмотрена производителем соответствующего оборудования и (или) программного обеспечения, являющихся частью Системы.



Спецификация 1 - Состав Системы, передаваемой на техническое обслуживание и сопровождение

№	Наименование	Количество
1	УАТС, в том числе:	
1.1	Cisco Unified Communications Manager	1
1.1.1	Сервер Cisco BE	2
1.2	Microsoft Skype for Business (Майкрософт Скайп для бизнеса), в том числе:	
1.2.1	Веб-сертификат для интернет-сервисов телефонии	1
1.2.2	Сервер Edge	2
1.2.3	Сервер базы данных Microsoft SQL	1
1.2.4	Сервер мгновенных сообщений	1
1.3	Cisco Unified Communications Manager Express	
3.1	Коммутатор Cisco	1
1.4	Коммутирующее и маршрутизирующее оборудование, в том числе:	
1.4.1	Коммутатор сетевой PoE	13
1.4.2	Маршрутизатор сетевой	1
1.5	Шлюз Media Gateway (AudioCodes Mediant 1000 Enterprise Session Border Controller (E-SBC))	1
1.6	Кабели (в том числе коммуникационные и электропитания), для соединения компонентов УАТС	
2	Пользовательская часть телефонного оборудования, в том числе:	
2.1	Телефонный аппарат IP с видео-камерой настольный (Cisco, протоколы SIP/SCCP)	30
2.2	Телефонный аппарат IP громкой конференц-связи настольный (Cisco, протоколы SIP/SCCP)	15
2.3	Терминал IP видео-связи (протоколы SIP/H.323)	8
2.4	Терминал IP видео-связи (протоколы SIP-MSfB, SIP)	7
2.5	Телефонный аппарат IP (протоколы SIP-MSfB, SIP)	270
2.6	Телефонный аппарат IP видео-конференц-связи с громкой связью для конференц-комнат (протоколы SIP-MSfB, SIP)	15
2.7	Телефонный аппарат аналоговый, в том числе радиотелефоны, факсы и телефонные аппараты аудио-конференц связи с громкой связью	24
2.8	Оборудование для громкой связи конференц-связи в залах совещаний: настольные микрофоны, усилители аудио-звука, аудио-микшеры, колонки, кабели для аудио-конференц связи, записыватели звука, блоки питания, панели управления аудио (звуком)	3 больших зала совещаний, залы совещаний в кабинетах пользователей
2.9	Оборудование для отображения видео-изображений в залах совещаний: проекторы, видео-панели (экраны), экраны, усилители видео изображения, видео-микшеры, кабели для передачи видео-изображения (HDMI/DVI/VGA/RGB), блоки питания, панели управления видео-изображением	3 больших зала совещаний, залы совещаний в кабинетах пользователей
2.10	Аксессуары к телефонным аппаратам и терминалам: камеры (веб-камеры), кабели, микрофоны, трубки, гарнитуры, панели расширения (быстрого набора), переходники кабелей, разветвители кабелей, блоки питания	По факту телефонных аппаратов/терминалов
2.11	Соединительные кабели и соединяющие коммутационные панели в кроссовых помещениях	По факту телефонных аппаратов/терминалов

АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283

Спецификация 2, Таблица 1 — Параметры времени сервисов

Примечания: в нижеуказанной таблице нижеследующие термины имеют следующий смысл:

- «нет выхода» — «нет возможности осуществить исходящий телефонный либо звонок, либо он самопроизвольно прерывается при условии, что такая возможность пользователю предоставлена или должна быть предоставлена».
- «видео-звонок» — «аудио-связь между двумя или более абонентами с одновременной передачей и приемом видео-изображения».

№	Уровень критичности	Описание	Время реакции		Время устранения	
			В рабочее время	В нерабочее время	В рабочее время	В нерабочее время
1	Высокий	Нет выхода у 20 или более пользователей, которые не являются членами высшего руководства.	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
2	Высокий	Нет выхода на междугородные и/или международные и/или сотовые направления у любого члена высшего руководства.	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
3	Высокий	Не работает номер официального факса 97-74-26	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
4	Высокий	Веб-сертификат неработоспособен (например, имеет истекшую дату)	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
5	Высокий	Не работает видео-конференц связь с партнером с участием членов руководства	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
6	Высокий	Не осуществляется или самопроизвольно прерывается видео-звонок с участием одного или более члена высшего руководства	1 мин	15 мин	3 мин	60 мин
7	Средний	Не работает телефонный номер Конференц-звонка	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
9	Средний	Не работает корпоративный автоответчик 97-99-97	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
10	Средний	Нет выхода на номера внутрикорпоративной телефонной сети у любого члена высшего руководства.	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
11	Средний	Не работают некоторые функции телефонной аппаратуры у любого члена высшего руководства, не мешающие разборчивости и (или) осуществлению входящих/исходящих аудио- и видео-звонков	1 мин	60 мин	10 мин	120 мин
12	Средний	Нет выхода на междугородные и/или международные и/или сотовые направления одновременно у от 1 до 19 пользователей, которые не являются членами высшего руководства	1 мин	60 мин	5 мин	120 мин
13	Низкий	Нет выхода на номера внутрикорпоративной телефонной сети у любого пользователя, не являющегося членами высшего руководства.	1 мин	30 мин	10 мин	300 мин
14	Низкий	Не работают некоторые функции телефонной аппаратуры у любого пользователя, не являющегося членом высшего руководства, не мешающие разборчивости и (или) осуществлению входящих/исходящих аудио- и видео-звонков	1 мин	30 мин	10 мин	Ближайший рабочий день
15	Низкий	Не предоставлен любой требуемый документ по УАТС или по оборудованию телефонной аппаратуры	1 мин	120 мин	120 мин	Ближайший рабочий день
16	Низкий	Не проведены планово-профилактические работы	30 мин	120 мин	Ближайший рабочий день	Ближайший рабочий день

Спецификация 2, Таблица 2 – Перечень сервисов

№	Наименование сервисов
A	По техническому обслуживанию и сопровождению УАТС
1	Поддержание работоспособности веб-сертификата (параметры: тип - Unified communications, 33 субдоменов адресного пространства доменов: *.kmger.kz и *.kmger.net)
2	Работа с партнерами Заказчика для обеспечения работоспособности и решения инцидентов / проблем
3	Мониторинг состояния работоспособности цифровых каналов связи как между оборудованием УАТС, так и оборудования УАТС с внешним оборудованием (круглосуточный, в автоматическом режиме)
4	Тестирование цифровых каналов связи как между оборудованием УАТС, так и оборудования УАТС с внешним оборудованием (по запросу)
5	Администрирование серверов и программного обеспечения (установка, настройка, удаление, резервирование, резервное копирование, восстановление из резервных копий, предоставление резервных копий в ДАСУТПиУС)
6	Ремонтные работы (в том числе монтаж/демонтаж/замена деталей, запчастей/деталей)
7	Программирование альтернативной маршрутизации исходящих звонков при аварийных ситуациях
8	Создание/удаление/изменение телефонного номера и ФИО/должности пользователя
9	Перенос телефонного номера между Cisco Unified Communications Manager и Skype for Business
10	Проверка работы телефонного номера
11	Программирование кнопок на панели быстрого набора
12	Программирование «групп перехвата» и «групп поиска свободного абонента»
13	Создание / изменение / удаление Конференц-звонка
14	Программирование для конкретных номеров пользователей «черных списков» (список телефонных номеров с которых запрещен звонок на номер конкретного пользователя) и «белых списков» (список телефонных номеров, с которых разрешен дозвон на номер пользователя; звонки с прочих телефонных номеров не должны достигать пользователя)
15	Программирование маршрутизации входящих звонков из «черного списка» на другой номер
16	Открытие/закрытие на телефонной аппаратуре исходящего междугороднего и (или) международного звонка и (или) звонка на сотовые номера
17	Программирование маршрутизации звонков по различным правилам: выбор исходящей линии/канала/оператора в зависимости от пользователя / от набираемого номера / от даты / времени
18	Создание или удаление кодов авторизации (пин-кодов) пользователя
19	Обеспечение работы функции определения входящего / исходящего номера (CLID, Caller ID, CLIP)
20	Отчет о состоянии
21	Предоставление документации на любую часть УАТС: по оборудованию (документация производителя на данную модель/версию оборудования; документация производителя по установке, настройке, администрированию, программированию), по конфигурации УАТС (настройки оборудования в электронном виде, схемы размещения плат/деталей, схемы прокладки кабелей, содержимое памяти УАТС, схемы соединения оборудования с указанием соединяемых портов и типов кабелей, информация о потоках и телефонных номерах, информация об IP-адресах)
22	Планово-профилактические работы на УАТС (ежеквартально)



№	Наименование сервисов
Б	По техническому обслуживанию и сопровождению пользовательской части телефонного оборудования и пользовательского программного обеспечения Cisco/Skype for Business
1	Организация автоматизированных конференц-звонков: создание конференции, перенастройка конференции, проведение аудио/видео записи, удаление конференции, направление оповещения участникам о создании/изменении
2	Организация конференц-звонков в ручном виде: набор номеров участников, контроль хода, осуществление аудио/видео записи
3	Обеспечение функционирования телефонного оборудования
4	Установка, настройка, перенастройка телефонного оборудования
5	Установка, настройка, перенастройка факсов (количество звонков, печать ошибок, даты/времени, качества передачи)
6	Замена/установка бумаги/тонера/картриджа на факсе
6	Перенос (замена) на другое место оборудования
7	Изготовление/ремонт кабеля с коннекторами, в том числе трубка-тел.аппарат, тел.аппарат-розетка
8	Подключение/отключение/замена аксессуаров к оборудованию
9	Корректировка названий (наименования) клавиш на приставке быстрого набора оборудования
10	Тестирование на работоспособность
11	Консультация пользователей по функционалу и способам использования
12	Ведение актуального справочника телефонов (в Cisco Unified Communications Manager и телефонном справочнике компании)
13	Мониторинг телефонных номеров на несоответствия и устранение (сверка имеющихся номеров, справочников телефонов, телефонных аппаратов, сотрудников, кабинетов, лишних номеров/аппаратов, номеров без абонентов, ошибочной информации)
14	Внесение в систему сервис-деск (система учета заявок и инцидентов) Заказчика информации о ходе исполнения заявок и (или) инцидентов
15	Установка/настройка или демонтаж гарнитуры наушника/микрофона
16	Наружная очистка от пыли, грязи оборудования; аккуратная укладка и подвязка кабелей
17	Профилактические работы в кроссовых и станционных помещениях (ежеквартально)

Спецификация 3 — Методика расчета штрафных санкций

За 1 (одно) нарушение в отчетном периоде:

Уровень критичности	За нарушение времени устранения	За неустранение нарушения в течении 10 календарных дней
Высокий	100 МРП	100*k МРП
Средний	70 МРП	70*k МРП
Низкий	40 МРП	40*k МРП

Где:

МРП — месячный расчетный показатель.

к — коэффициент, показывающий, что в нарушение не было устранено в текущем месяце и перешло на следующий месяц. Равно 1 в календарном месяце, в котором зафиксировано нарушение; при неустранении нарушения значение **к** увеличивается на 1 каждый последующий календарный месяц.

7. Исполнитель и специалисты Исполнителя должны подписать соглашение о соблюдении правил и процедур информационной безопасности Заказчика по форме, указанной в Спецификации 4.



АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283

Спецификация 4 — Форма соглашения о соблюдении правил и процедур информационной безопасности

Соглашение

о соблюдении правил и процедур информационной безопасности АО «РД «КазМунайГаз»

Я, указать фамилию имя отчество полностью, приступая в качестве сотрудника (работника) Исполнителя (Поставщика) для АО «РД «КазМунайГаз» (далее — Заказчик) на основании Договора между Заказчиком и Исполнителем № _____ от «__» _____ 201__ года на оказание услуг: _____, принимаю на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать относящиеся ко мне требования существующих нормативов по обеспечению информационной безопасности (далее — ИБ) Заказчика.
2. Не разглашать информацию, отнесенную к разряду коммерческой и служебной тайнам в соответствии с внутренними документами Заказчика (далее — Служебная Информация), которая мне была доверена или может стать известной при выполнении служебных обязанностей.
3. Сохранять в тайне известные мне данные по идентификации и аутентификации (пароли, ключи, способы доступа к информационным ресурсам и т. д.), обеспечивать сохранность доверенных мне Заказчиком устройств защиты информации.
4. Не подвергать угрозам целостность и доступность других видов информации, указанных в нормативных документах Заказчика.
5. Ознакомиться и строго следовать Правилам и Процедурам ИБ Заказчика.
6. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Служебную Информацию Заказчика без согласования с уполномоченным контактным лицом Заказчика (далее — Куратор).
7. Оказывать содействие ответственным за ИБ в расследовании инцидентов, связанных с нарушением ИБ, и своевременно сообщать ответственным за ИБ обо всех ставших мне известными нарушениях, включая попытку посторонних лиц получить от меня Служебную Информацию.
8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, ИБ Служебной Информации тех организаций, с которыми Заказчик имеет деловые отношения.
9. Не использовать знания Служебной Информации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Заказчику, во время действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его окончания.
10. Передать Куратору после прекращения рабочих отношений с Заказчиком, все документы и иные материальные носители информации, содержащие Служебную Информацию, которая находилась в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей.
11. Немедленно сообщать Куратору об утрате или недостатке документов, паролей, Пин-кодов, криптографических ключей, машинных носителей и иных материальных носителей Служебной Информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению Служебной Информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной ее утраты.
12. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
13. Подтверждаю, что не имею иных прямых или косвенных обязательств, которые могут помешать мне исполнению настоящего Соглашения.

_____ подписано датой: «__» _____ 201__ г.
подпись, полное фамилия имя и отчество, написанное от руки

Исполнитель:

_____ (название компании)

_____ (БИН и юридический адрес компании)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись / ФИО руковод-ля)

место печати Исполнителя

Директор департамента
АСУТП и учетных систем



Т. Махамбетов



АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2016 г. « 28 » ноября № 283

Техническая спецификация

по лоту:

Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программно-аппаратного комплекса

(Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению объектов ИТ-инфраструктуры)

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Настоящая техническая спецификация описывает соглашение об уровне предоставления услуг (Service Level Agreement, SLA) для Заказчика с целью обеспечения бесперебойной работы и гарантии поддержания работоспособности и является основным документом, определяющим количество, объем и состав услуг по техническому обслуживанию ИТ-инфраструктуры Заказчика (далее – «Услуги»), предоставляемых Исполнителем Заказчику.
- 1.2. Целью настоящего документа является взаимно согласованное Сторонами детальное описание Услуг, порядок их предоставления, а также определение качественных показателей уровня предоставляемых Услуг и их взаимосвязь со степенью ответственности Исполнителя за их несоблюдение.

2. Термины и определения

Аварийный фонд – неснижаемый фон запчастей для быстрой замены вышедших из строя элементов. Аварийный фонд создается из средств, выделенных на фонд сопутствующих услуг.

АТС — автоматическая телефонная станция.

БДКЕ – база данных конфигурационных единиц.

бюджет – бюджет затрат на оказание услуг, оговоренных в настоящей спецификации.

время реакции — период времени с момента обращения представителя Заказчика к Исполнителю или с момента обнаружения инцидента до времени, когда Исполнитель начнет выполнение работ (по обращению Заказчика либо по устранению инцидента).

время устранения — период времени с момента обращения представителя Заказчика к Исполнителю для решения инцидента либо с момента обнаружения инцидента до времени, когда - либо будет устранен инцидент, либо будет решена заявка по обращению представителя Заказчика.

ДИТ — департамент информационных технологий и АСУТП Заказчика.

доступность – доступность ИТ-услуг в оговоренные интервалы времени.

запрос на обслуживание – это запрос на поддержку, предоставление информации, консультации или документации, не являющийся сбоем ИТ-инфраструктуры.

запрос на изменение (Request for Change) – заявка на изменение элемента ИТ-инфраструктуры или процедуры обслуживания.

ИБП — источник бесперебойного питания.

ИТ-сервис – комплекс ИТ решений и деятельности, обеспечивающий реализацию определенных бизнес-процессов.

инцидент — любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования ИТ-услуги и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этой услуги.

Запрос – обращение пользователя по телефону, электронной почте, сообщении на портале системы ServiceDesk, сообщения систем мониторинга, отсутствие периодического сообщения о нормальной работе системы мониторинга, сигнализация оборудования о неисправности.

ИТ-инфраструктура – оборудование, программное обеспечение, информационные системы, услуги, процессы, технологии, а также любые другие материальные и нематериальные ценности, используемые Заказчиком для осуществления своей деятельности и курируемые департаментом информационных технологий и АСУТП Заказчика.

корневой сервис – сервис, предоставляемый пользователям (например, Интернет, электронная почта и т. д.).

методика – формализованный (документированный) способ осуществления деятельности в терминологии стандартов ISO.

МОЛ — материально-ответственное лицо.

моноблок — совмещенный в одном устройстве системный блок компьютера и монитор.

надежность – надежность выражается в количестве задокументированных сбоев в предоставлении ИТ-услуг.

нарушение – превышение времени реакции и устранения проблем, обозначенных в параметрах времени сервиса.

пользователи — пользователи офиса Заказчика (в том числе сотрудники, аутсорсинг, подрядчики, командированные, гости и т. д.)

Объекты услуг – оборудование, элементы оборудования, комплексы оборудования, программное обеспечение, комплексы программного обеспечения, информационные системы, комплексы информационных систем, которые попадают под действие данного соглашения

Оборудование — оборудование, переданное Исполнителю на обслуживание по Договору.

оргтехника — оборудование, входящее хотя бы в один из следующих типов: печатающее оборудование; оборудование с функциями сканирования; проекторы; факсы.

печатающее оборудование — оборудование, обеспечивающее распечатку на бумаге или бумажном материале текста/рисунков/графиков/изображений/схем. Включает, но не ограничивается следующим перечнем: принтеры, факсы, копиры (копировальные устройства), многофункциональные устройства с функцией печати.

проблема – один или несколько связанных инцидентов с неизвестной причиной возникновения.

расходные материалы — материалы для устройств печати (принтеров, копиров, факсов), включая, но не ограничиваясь следующими: картриджи, принт-картриджи, копи-картриджи, фото-барабаны, устройства переноса изображения, модули сбора тонера и пр.

СКУД — система контроля и управления доступом.

ТО — техническое обслуживание.

ТМЦ — товарно-материальные ценности.

руководство — следующие сотрудники Заказчика: генеральный директор, заместители генерального директора, корпоративный секретарь, управляющие директора.

фонд сопутствующих услуг – переменная часть затрат, понесенных в результате замены запасных частей или оказанных услуг, связанных с ИТ-сервисом.

CMDB — (Configuration management database) репозиторий всех компонентов ИТ-оборудования и ИТ-систем согласно ИПЛ. Он должен содержать достоверные конфигурации компонентов ИТ-среды и взаимосвязей компонентов. CMDB является должен помогать Заказчику знать взаимосвязи между всеми ИТ-компонентами и отслеживать их конфигурации, является основным компонентом процесса «Управления конфигурацией» в терминах ИПЛ.

Объект услуги – оборудование, элементы оборудования, комплексы оборудования, информационные системы, программное обеспечение, программно-аппаратные системы, резервирующее оборудование, кластеры оборудования, кластеры информационной системы передающихся по данному соглашению Исполнителю.

ЗПП – Запасные части, инструменты и принадлежности.

3. Каталог Услуг и регламент их предоставления

3.1. Перечень услуг по технической поддержке ИТ-инфраструктуры:

№	Наименование услуги	Обозначение мест предоставления сервиса (см. п.3.2)	Обозначение интервала предоставления сервиса (см. п.3.3)	Коэффициент времени исполнения запроса
1	Управление обращениями (Service Desk)	РД	А	10
2	Управление рабочими местами пользователей	РД	Б	2
3	Управление серверами и серверным оборудованием	РД, НК	А	1
4	Управление сетями передачи данных	РД, НК	А	1
5	Управление печатью, копированием, сканированием	РД	Б	2
6	Управление системами хранения и резервирования данных	РД, НК	А	1
7	Управление системой электронной почты	РД	А	2
8	Управление корпоративными порталами и web-сайтами	РД	Б	0,5

9	Управление специализированными ИС и ИО	РД	А	1
10	Системное и сетевое администрирование	РД, НК	А	2
11	Управление информационной безопасностью	РД, НК	Б	0.5
12	Управление инженерной инфраструктурой	РД	А	0.5
13	Мониторинг инфраструктуры	РД, НК	А	0.5

3.2. Места предоставления услуг:

Адрес	Обозначение
г.Астана, проспект Кабанбай батыра, 17	РД
г.Астана, проспект Кабанбай батыра, 19	НК

3.3. Интервалы предоставления услуг:

Интервала предоставления сервиса	Обозначение
Круглосуточно в течении всего срока действия договора	А
В рабочие дни с 08:30 до 19:00 и в субботу, которая не является рабочим днём с 10:00 до 14:00	Б

3.4. Автоматизированная система поддержки пользователей используется для регистрации всех заявок, мониторинга исполнения и устранения инцидентов, выполнения профилактических работ и др. в рамках оказания Услуг и является инструментом Заказчика для оценки качества оказания услуг Исполнителем. Исполнитель обязан регистрировать заявки после поступления соответствующего запроса посредством электронной почты на почтовый адрес службы технической поддержки и/или телефонного звонка службы технической поддержки и/или через веб-интерфейс программного обеспечения службы поддержки, а также самостоятельно регистрировать все инциденты и профилактические работы и критические сообщения с системы мониторинга, сигнализации оборудования о неисправности и др.

3.5. Автоматизированная система поддержки пользователей должна осуществлять для всех сотрудников Заказчика текущий мониторинг и контроль хода исполнения заявок и качества оказания услуг.

3.6. В рамках обслуживания Исполнитель обязуется поддерживать систему CMDB в работоспособном и актуальном состоянии.

4. Функции Исполнителя

4.1. Каталог услуг

4.1.1. Виды деятельности по каталогу Услуг указаны в Таблице 1 Приложения 1;

4.1.2. Объем и сроки выполнения дополнительных услуг, не оговоренных в настоящей спецификации, Исполнитель согласовывает с Заказчиком отдельно.

4.2. Аудит ИТ-инфраструктуры

4.2.1. Исполнитель обязуется провести аудит ИТ-инфраструктуры в течении 30 календарных дней с момента подписания Договора и за 30 календарных дней до окончания срока действия Договора. Результат аудита должен содержать:

4.2.2. Детальную и актуальную информацию по архитектуре ИТ-инфраструктуры;

4.2.3. Отчетность по использованию ресурсов ИТ-инфраструктуры;

4.2.4. Отчетность по СУИБ (системе управления информационной безопасностью);

4.2.5. Предложения по изменению методов и принципов управления информационной безопасностью;

4.2.6. Предложения по модернизации (обновления, упрощения, улучшения, оптимизации) ИТ-инфраструктуры.

- 4.3. **Фонд сопутствующих услуг** — переменная часть затрат, понесенных в результате замены запасных частей или оказанных услуг, связанных с ИТ-сервисом.
- 4.3.1. Исполнитель обеспечивает за свой счет и своими силами фонд сопутствующих услуг, составляющий не менее 5% от суммы договора.
- 4.3.2. Фонд сопутствующих услуг предназначен для:
- поддержки аварийного фонда;
 - ремонта оборудования, передаваемого на обслуживание.
- 4.4. **Аварийный фонд**
- 4.4.1. Для обеспечения непрерывности работы оборудования Исполнитель должен создать и поддерживать аварийный фонд. Перечень обязательных необходимых запчастей для комплектования аварийного фонда указан в Приложение 3, Таблица 2. Перечень запчастей/комплектующих, явно неуказанных в данной спецификации, формируется и обеспечивается Исполнителем по согласованию с Заказчиком.
- 4.4.2. В течение 15 (пятнадцати) календарных с даты подписания Договора Исполнитель обязан обеспечить и предоставить Заказчику аварийный фонд.
- 4.4.3. В случае необходимости перечень аварийного фонда может дополняться по заявке Заказчика.
- 4.4.4. Выдача/замена запчастей/комплектующих из аварийного фонда по первому требованию Заказчика в течение одного рабочего дня. Пополнение аварийного фонда производится из средств, выделенных из фонда сопутствующих услуг.
- 4.4.5. Все виды ЗИП из аварийного фонда должны использоваться Исполнителем только по прямому назначению.
- 4.4.6. Невыполнение обязательств по обеспечению аварийного фонда влечет за собой применение штрафных санкций: 10 МРП за каждый календарный день невыполнения обязательств.
- 4.5. **Ремонт оборудования**
- 4.5.1. Исполнитель гарантирует обеспечить ремонт оборудования или доставку запасных частей в следующие сроки:

Уровень критичность оборудования	Время устранения (календарные дни)
Высокий	7
Средний	14
Низкий	30

- 4.5.2. Диагностика Оборудования для выявления неисправности выполняется специалистами Исполнителя. Мелкий ремонт Оборудования осуществляется Исполнителем с выполнением работ на территории Заказчика. Ремонт Оборудования осуществляется на территории сервисного центра.
- 4.5.3. Исполнитель берет на себя затраты по доставке Оборудования до сервисного центра и из сервисного центра до рабочего места Заказчика.
- 4.5.4. Проверка работоспособности/тестирование Оборудования проводится на территории Заказчика не более чем в течении 3-х часов, с привлечением заинтересованных специалистов Заказчика.
- 4.5.5. Послеремонтный гарантийный срок после выполнения ремонта Оборудования не менее 3-х месяцев. Повторный ремонт в период послеремонтного гарантийного срока производится за счет Исполнителя. В случае выхода из строя Оборудования по вине Заказчика в послегарантийный период ремонт производится за счет Заказчика.
- 4.5.6. Послеремонтный гарантийный срок при необходимости выполнения повторного ремонта Оборудования в течение гарантийного срока Исполнителя, продлевается на период от даты повторного обращения до даты выдачи Оборудования.
- 4.5.7. Исполнитель обязуется утилизировать оборудование и материалы Заказчика своими силами или с привлечением субподряд на условиях Договора по запросу Заказчика, но не более 100 единиц оборудования и все материалы поставленные в рамках Договора.

4.6. **Документирование:**



- 4.6.1. Исполнитель обязан предоставить инструкции по администрированию обслуживаемого оборудования.
- 4.6.2. Исполнитель обязан Предоставить Заказчику административные пароли, для их хранения у ответственного лица Заказчика.
- 4.6.3. Исполнитель обязан документировать логическую схему коммутации обслуживаемого оборудования.
- 4.6.4. Исполнитель обязан документировать физическое расположение обслуживаемого оборудования с указанием этажа, кабинета (или примерного местоположения, если расположено вне кабинета), Фамилии/Имени сотрудника (у которого находитесь, если это применимо).
- 4.6.5. Исполнитель обязан разработать инструкции и обеспечить резервное копирование ИТ-сервисов (настроек оборудования) в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика.
- 4.7. Расходные материалы**
- 4.7.1. Исполнитель за свой счет, своими силами обеспечивает оригинальными расходными материалами и запасными частями оргтехнику, обслуживает данное оборудование для обеспечения его работоспособности.
- 4.7.2. Исполнитель должен иметь расходные материалы на своем складе для обеспечения параметров времени согласно таблицы в п. 8.2.
- 4.7.3. Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания договора должен обеспечить Заказчика резервным фондом расходных материалов для всей печатающей техники для целей бесперебойного функционирования в течение 1 месяца или больше. Данный резервный фонд может использоваться Исполнителем в рамках обеспечения печати только по согласованию с Заказчиком. В тендерной заявке от потенциального поставщика предоставить электронную копию информационного письма от (за подписью уполномоченного лица) о согласии и гарантии предоставления расходных материалов для всего оборудования принтеров, копиров и факсов в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания договора. Объем резервного фонда указан в Приложении 3, Таблице 1
- 4.7.4. Расходные материалы должны обеспечивать высокое качество распечатывания, обеспечивать работоспособность печатающего оборудования, должны соответствовать требованиям производителей печатающего оборудования, быть оригинальными. Эти условия могут проверяться Заказчиком нижеследующими способами, но не ограничивается только этими способами:
- путем получения сообщения (выдаваемое/распечатываемое/отображаемой печатающей техникой на распечатке/дисплее/лампочках печатающей техники) о некорректности, не оригинальности (и т. п.) расходного материала/запчасти;
 - путем запроса к представителю производителя Оргтехники либо к производителю оргтехники.
- 4.8. Минимально допустимый перечень контролируемых параметров Оборудования:**
- 4.8.1. Доступность ИТ-сервиса;
- 4.8.2. Производительность ИТ-сервисов;
- 4.8.3. Температурный режим оборудования;
- 4.8.4. Отослеживание загрузки ОЗУ и CPU;
- 4.8.5. Регистрация сбоев в работе оборудования;
- 4.8.6. Оповещение о состоянии систем и неполадках заинтересованных лиц посредством электронной почты.

5. Обработка Запросов

5.1. Каталог объектов услуг указан в Таблицах 1-8 Приложения 2

5.2. Все объекты услуг классифицированы по уровням критичности:

№	Уровень критичности	Пояснение

1	Высокий	Объект услуги задействован в критичных бизнес процессах Общества; пользователь объекта входит в Руководство Общества
2	Средний	задействован в бизнес процессах Общества
3	Низкий	задействован в поддержке или контроле состояния объектов услуг со средним или высоким уровнем критичности, но не задействован в операционной деятельности Общества.

5.3. Все запросы, поступающие в ServiceDesk классифицируются по уровням срочности:

№	Уровень срочности	Описание
1	Наивысший	Полный отказ объекта услуги
2	Высокий	Частичный отказ объекта услуги; полный/частичный отказ резервирующего элемента объекта услуги
3	Средний	Проблема с объектом услуги;
4	Низкий	Запрос на изменение, либо обслуживание
5	Запланированный	Запланированный запрос на изменение, либо обслуживание

5.4. Время реакции на запрос

5.4.1. в период с 19:00 по 24:00 и с 00:00 по 08:30 составляет 180 минут

5.4.2. в период с 8:30 по 19:00 составляет 30 минут

5.4.3. в случаях, если инцидент произошёл в период с 5:30 по 8:30, то время реакции на запрос рассчитывается по следующей формуле: $Tp = 0,84 * Tz + 30$, где Тр-время реакции с округлением до ближайшего меньшего целого, Тз- интервал времени в минутах, между 5:30 и временем возникновения запроса.

6. Приоритизация Запросов

6.1. Приоритет запроса в общем случае определяется степенью критичности объекта услуги и срочностью запроса:

Срочность	Критичность		
	Высокая	Средняя	Низкая
Наивысшая	1	1	2
Высокая	1	2	3
Средняя	2	3	4
Низкая	3	4	5
Запланированная	4	5	6

6.2. Приоритет запроса может быть изменен Заказчиком для любого Запроса. Для изменения приоритета запроса Заказчик должен сообщить об изменении приоритета по телефону или электронной почте диспетчеру Исполнителя.

7. Предоставление отчетов

7.1. Ежемесячно, вместе с актами выполненных работ, Исполнитель должен представлять из своих систем мониторинга данные касательно доступности и производительности ИТ-сервисов, а также данные из систем регистрации инцидентов и объемов данного сервиса в электронном виде, согласно установленным Заказчиком правилам.

7.2. Исполнитель должен постоянно вести и предоставлять ежемесячную отчетность по индикаторам ИТ-систем, по форме, указанной в Приложение 4, Таблице 1. В течение действия Договора Заказчик оставляет за собой право изменять (добавлять) дополнительные индикаторы или изменять форму.

8. Показатели качества оказываемых Услуг

- 8.1. Исполнитель в рамках оказания услуг обязуется прикладывать все возможные усилия для обеспечения исполнения возникающих у Заказчика запросов, в пределах, установленных в Соглашении. Однако Исполнитель гарантирует, что минимум 90% всех запросов будут решены в пределах установленных нормативов времени и 10% всех запросов в течение 48 часов с момента регистрации запроса.
- 8.2. Максимально допустимое время на исполнение запроса определяется Приоритетом запроса и Коэффициентом времени исполнения запроса:

Приоритет	Время исполнения в часах $T_{и} =$ (формула для вычисления)
1	$T_{и} = 1/k$
2	$T_{и} = 2/k$
3	$T_{и} = 3/k$
4	$T_{и} = 6/k$
5	$T_{и} = 12/k$
6	$T_{и} = 24/k$

, где k – коэффициент времени исполнения запроса

- 8.3. Коэффициент времени исполнения запроса определяется в п. 3.1;

9. Финансовая ответственность Исполнителя

- 9.1. В случае превышения максимально допустимого времени на исполнения запроса на Исполнителя налагаются штрафные санкции.
- 9.2. Расчет штрафных санкции осуществляется по следующей формуле:

$$V = T_i \times 5 \text{ МРП}$$

, где V – объем штрафных санкций, T_i – время в часах затраченное на исполнение запроса сверх нормы, определенной в п. 8.2, МРП – месячный расчетный показатель, согласно Закону Республики Казахстан «О республиканском бюджете».

10. Требования к безопасности

- 10.1. Кроме того, Исполнитель обязан:
- 10.1.1. обеспечить выполнение работ в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе регламентирующими документами по безопасности, охране труда и окружающей среды;
- 10.1.2. нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами, иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе;
- 10.1.3. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя и иных его действий нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба;
- 10.1.4. соблюдать условия Договора, требования внутренних нормативных документов Заказчика, а также требования применимого законодательства, в том числе по промышленной безопасности и охране труда, при выполнении работ по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований и стандартов Исполнителю может быть запрещено, работать на объектах Заказчика до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем работ может быть сведен только к тем работам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом Исполнитель несет ответственность за своевременное выполнение работ согласно срокам Договора;



11. Требования к специалистам Исполнителя

- 11.1. Исполнитель должен организовать службу технической поддержки постоянного пребывания у Заказчика, доступную 24 часа в сутки 7 дней в неделю. В составе службы, для обеспечения качественного обслуживания, должны быть специалисты, имеющие требуемую квалификацию и опыт. Потенциальный поставщик должен подтвердить наличие таких специалистов с требуемой Заказчиком квалификацией, предоставив электронные копии документов, подтверждающие квалификацию каждого специалиста. В целях подтверждения наличия у Потенциального Поставщика трудовых отношений с указанными в тендерной заявке квалифицированными специалистами, в составе заявки на участие в тендере, потенциальный поставщик должен предоставить согласие владельцев документов, подтверждающих квалификацию, на их участие при оказании закупаемой Заказчиком услуги с указанием их действующих контактных данных (Заказчик на стадии рассмотрения тендерных заявок вправе проверить достоверность документов). Состав службы технической поддержки и требования к специалистам указаны в пунктах 11.2 и 11.3, а также в их подпунктах.
- 11.2. Диспетчерская служба (первая линия поддержки пользователей), выполняющая следующие функции:
- круглосуточная регистрация заявок по инцидентам/заявкам на обслуживание;
 - координация проводимых работ;
 - оповещение Заказчика о планируемых работах и о произошедших сбоях, по телефону или на электронную почту;
 - круглосуточный мониторинг доступности и производительности оборудования;
 - предоставление в электронном виде отчетов о плановых и внеплановых работах.
- 11.3. Требования к специалистам Исполнителя:
- 11.3.1. Диспетчер — 1 (один) или больше человек, доступного/доступных по внутреннему телефону Заказчика и выделенному Заказчиком электронному адресу для: принятия заявок от пользователей, регистрации их в системе сервис-деска, самостоятельного выполнения заявок по некоторым направлениям, передаче заявок на исполнение другим специалистам Исполнителя, контроле выполнения заявок, закрытия заявок;
- 11.3.2. Руководитель группы технической поддержки — 1 (один) человек или больше с опытом работы 2 (два) года или больше в качестве руководителя группы технической поддержки; требуемая квалификация:
- 11.3.2.1. Специалист по ИТ (БИИТ) в управлении ИТ (ИТ) услугами, что является подтверждением квалификации персонала (работников) Поставщика в построении, управлении, обеспечении процессов управления ИТ не менее 1 специалиста;
- 11.3.3. Специалисты по администрированию, обслуживанию, поддержке и сопровождению систем информационной безопасности — 1 (один) человек или больше по администрированию, обслуживанию, поддержке и сопровождению систем информационной безопасности. Требуемая квалификация:
- 11.3.3.1. Специалист по обслуживанию межсетевых экранов Sophos (Sophos XG Firewall v15.0 - Certified Engineer), используемого у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих прохождение обучения и/или сертификацию);
- 11.3.3.2. Специалист по обслуживанию системы против утечек данных (DLP – Data Loss Prevention) (предоставить электронные копии документов, подтверждающих прохождение обучения и/или сертификацию);
- 11.3.4. Специалисты по администрированию, поддержке и сопровождению серверного программного обеспечения — 2 (два) человек или больше с требуемой квалификацией:
- 11.3.4.1. Сертифицированный специалист по используемой у Заказчика системы виртуализации VMware версии 5 или выше (предоставить электронные копии документов, подтверждающих успешное выполнение требований для признания его сертифицированным специалистом);



- 11.3.4.2. Сертифицированный специалист по используемым у Заказчика технологиям Майкрософт: обмен сообщениями в предприятии на Microsoft Exchange Server версии 2010 или версии больше (предоставить электронные копии документов, подтверждающих успешное выполнение требований Certified IT Professional: Enterprise Messaging Administrator on Exchange);
- 11.3.4.3. Специалисты по обслуживанию системы Symantec Back Up Exec уровня Администратор — 1 (один) человек или больше;
- 11.3.5. Специалист по обслуживанию, поддержки и сопровождению серверного оборудования HP (Hewlett Packard, Хьюлетт Паккард) — 1 (один) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.5.1. Сертифицированный специалист по поддержке лезвийных (блейд) систем HP, используемых у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию HP Accredited Technical Professional BladeSystem Solutions Support);
- 11.3.5.2. Сертифицированный специалист по поддержке стоечных и настольных серверов HP, используемых у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию HP Accredited Technical Professional Rack and Tower Server Solutions Support);
- 11.3.6. Специалист по обслуживанию, поддержки и сопровождению серверного оборудования IBM — 1 (один) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.6.1. Сертифицированный специалист по поддержке лезвийных (блейд) систем IBM (International Business Machines), используемых у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию IBM Certified System Expert BladeCenter Technical Support);
- 11.3.7. Специалист по системам хранилищ данных – 1 (один) или более человек; квалификация:
- 11.3.7.1. Сертифицированный специалист по системам хранилищ данных HP, используемых у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию HP Accredited Technical Professional Storage Solutions);
- 11.3.7.2. Сертифицированный специалист по системам хранилищ данных IBM, используемых у Заказчика (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию IBM Certified Specialist Storage Technical Support);
- 11.3.8. Специалист по администрированию системы Solar Winds по администрированию системы — 1 (один) человек или больше;
- 11.3.9. Специалист по обслуживанию системы газового пожаротушения — 1 (один) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.9.1. успешно пройденная проверка знаний инструкций и правил пожарной безопасности, согласно законодательству Республики Казахстан;
- 11.3.9.2. успешно пройденная проверка знаний правил техники безопасности, согласно законодательству Республики, Казахстан;
- 11.3.10. Специалисты по обслуживанию системы кондиционирования — 1 (один) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.10.1. Пройдено обучение по направлению обслуживания систем кондиционирования и вентиляции; не менее 1 специалиста;
- 11.3.10.2. успешно пройденная проверка знаний правил промышленной безопасности, согласно законодательству Республики, Казахстан; не менее 1 специалиста;
- 11.3.10.3. успешно пройденная проверка знаний по правилам технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ)», согласно законодательству Республики Казахстан; не менее 1 специалиста;
- 11.3.10.4. успешно пройденная проверка знаний по правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ТБЭ), согласно законодательству Республики, Казахстан; не менее 1 специалиста;



- 11.3.11. Специалисты по обслуживанию систем бесперебойного питания — 2 (два) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.11.1. успешно пройденная проверка знаний по правилам технической эксплуатации электроустановок (ПТЭ), согласно законодательству Республики, Казахстан;
 - 11.3.11.2. успешно пройденная проверка знаний правилам техники безопасности при эксплуатации электроустановок (ТБЭ), согласно законодательству Республики, Казахстан;
- 11.3.12. Специалист по обслуживанию, администрированию и поддержке телекоммуникационного оборудования Cisco (Циско/Сиско) — 1 (один) человек или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.12.1. Специалист, сертифицированный как сетевой профессионал (и/или эксперт) Cisco (Циско/Сиско) (предоставить электронные копии документов, подтверждающих квалификацию Cisco certified network professional/expert);
- 11.3.13. Специалист по администрированию, поддержке и сопровождению серверного программного обеспечения IP-UX используемого у Заказчика — 1 (один) человек или больше;
- 11.3.14. Специалисты по обслуживанию компьютерного рабочего места (компьютерной техники) — 4 (четыре) человека или больше; требуемая квалификация:
- 11.3.14.1. специалист по Microsoft Windows версии 7 или выше; 4 (четыре) человек или больше;
 - 11.3.14.2. специалист по установке кабельных систем; не менее 1 (один) специалиста;
- 11.3.15. Специалисты по администрированию, поддержке и сопровождению оргтехники (принтеров, сканеров, МФУ, копиров) не менее 1 (один) специалиста;
- 11.4. Диспетчер, в случае организации рабочего места резервного диспетчера в нерабочее время на территории Исполнителя, должен быть обеспечен Исполнителем всем необходимым для осуществления деятельности включая, но не ограничиваясь следующим: компьютер; доступ к системе сервис-деска Заказчика через интернет; наличие доступа в интернет; телефонный номер (телефонный номер должен быть таким, что телефонный звонок от Заказчика на данный номер будет бесплатным для Заказчика).



Приложение 1
Таблица 1 – Каталог услуг и виды деятельности

Наименование услуги	Метод измерения объёма услуги	Объём услуги	Виды деятельности в рамках сервиса
Управление обращениями (Service Desk)	Количество пользователей	350	<p>Прием и регистрация всех запросов в системе Заказчика</p> <p>Классификация запросов в системе Заказчика</p> <p>Первичная оценка сложности и предоставление решения по возможности</p> <p>Эскалация обращений соответствующим группам технической поддержки</p> <p>Массовое оповещение пользователей при крупных инцидентах</p> <p>Выполнение формального закрытия обращений в системе Заказчика</p> <p>Прием и регистрация всех запросов в системе Заказчика</p> <p>Выполнение работ по установке и настройке операционных систем и базового программного обеспечения</p> <p>Выполнение работ по установке и настройке дополнительного программного обеспечения</p> <p>Консультирование пользователей по работе базового программного обеспечения</p> <p>Решение инцидентов в работе операционных систем и программного обеспечения</p>
Управление рабочими местами пользователей	Количество рабочих мест	350	<p>Сборка, модернизация, ремонт настольных и мобильных персональных компьютеров</p> <p>Подключение персональных компьютеров и ноутбуков к сетям передачи данных инженерным сетям</p> <p>Резервное копирование данных</p> <p>Восстановление данных из резервной копии</p> <p>Выполнение обновлений программного обеспечения</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Установка антивирусного программного обеспечения на рабочие станции</p> <p>Обновление антивирусных баз</p> <p>Удаление вирусов</p>

АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2016 г. « 28 » ноября № 283



Управление серверами и серверным оборудованием	Количество серверов	<p>94</p> <p>Монтаж и демонтаж серверов в стойку</p> <p>Подключение серверов к инженерным сетям</p> <p>Настройка серверов и серверного оборудования</p> <p>Профилактическое обслуживание серверов и серверного оборудования</p> <p>Плановая диагностика серверов и серверного оборудования</p> <p>Ремонт и модернизация серверов</p> <p>Решение инцидентов в работе серверов и серверного оборудования</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с серверами</p> <p>Монтаж и демонтаж сетевого оборудования</p> <p>Пусконаладка сетевого оборудования</p> <p>Настройка сетевого оборудования</p> <p>Подключение сетевого оборудования к инженерным сетям</p> <p>Профилактическое обслуживание сетевого оборудования</p> <p>Ремонт сетевого оборудования</p> <p>Мониторинг доступности сетевого оборудования и сетей</p> <p>Перемещение устройств из/в демилитаризованную зону</p> <p>Установка и настройка клиента для сетей VPN</p> <p>Решение инцидентов в работе сетевого оборудования</p> <p>Решение инцидентов в работе каналов связи и передачи данных</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с сетями и Интернетом</p> <p>Прием и регистрация запросов по вопросам технической поддержки оргтехники</p> <p>Развертывание систем сетевой печати</p> <p>Подключение устройств сетевой печати к сетям передачи данных, инженерным сетям</p> <p>Работы по пусконаладке оргтехники</p> <p>Устранение мелких неполадок в работе оргтехники</p> <p>Ремонт оргтехники</p>
Управление сетями передачи данных	Количество сетевого оборудования	<p>40</p> <p>Монтаж и демонтаж серверов в стойку</p> <p>Подключение серверов к инженерным сетям</p> <p>Настройка серверов и серверного оборудования</p> <p>Профилактическое обслуживание серверов и серверного оборудования</p> <p>Плановая диагностика серверов и серверного оборудования</p> <p>Ремонт и модернизация серверов</p> <p>Решение инцидентов в работе серверов и серверного оборудования</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с серверами</p> <p>Монтаж и демонтаж сетевого оборудования</p> <p>Пусконаладка сетевого оборудования</p> <p>Настройка сетевого оборудования</p> <p>Подключение сетевого оборудования к инженерным сетям</p> <p>Профилактическое обслуживание сетевого оборудования</p> <p>Ремонт сетевого оборудования</p> <p>Мониторинг доступности сетевого оборудования и сетей</p> <p>Перемещение устройств из/в демилитаризованную зону</p> <p>Установка и настройка клиента для сетей VPN</p> <p>Решение инцидентов в работе сетевого оборудования</p> <p>Решение инцидентов в работе каналов связи и передачи данных</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с сетями и Интернетом</p> <p>Прием и регистрация запросов по вопросам технической поддержки оргтехники</p> <p>Развертывание систем сетевой печати</p> <p>Подключение устройств сетевой печати к сетям передачи данных, инженерным сетям</p> <p>Работы по пусконаладке оргтехники</p> <p>Устранение мелких неполадок в работе оргтехники</p> <p>Ремонт оргтехники</p>
Управление печатью, копированием, сканированием	Количество устройств	<p>233</p> <p>Монтаж и демонтаж серверов в стойку</p> <p>Подключение серверов к инженерным сетям</p> <p>Настройка серверов и серверного оборудования</p> <p>Профилактическое обслуживание серверов и серверного оборудования</p> <p>Плановая диагностика серверов и серверного оборудования</p> <p>Ремонт и модернизация серверов</p> <p>Решение инцидентов в работе серверов и серверного оборудования</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с серверами</p> <p>Монтаж и демонтаж сетевого оборудования</p> <p>Пусконаладка сетевого оборудования</p> <p>Настройка сетевого оборудования</p> <p>Подключение сетевого оборудования к инженерным сетям</p> <p>Профилактическое обслуживание сетевого оборудования</p> <p>Ремонт сетевого оборудования</p> <p>Мониторинг доступности сетевого оборудования и сетей</p> <p>Перемещение устройств из/в демилитаризованную зону</p> <p>Установка и настройка клиента для сетей VPN</p> <p>Решение инцидентов в работе сетевого оборудования</p> <p>Решение инцидентов в работе каналов связи и передачи данных</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с сетями и Интернетом</p> <p>Прием и регистрация запросов по вопросам технической поддержки оргтехники</p> <p>Развертывание систем сетевой печати</p> <p>Подключение устройств сетевой печати к сетям передачи данных, инженерным сетям</p> <p>Работы по пусконаладке оргтехники</p> <p>Устранение мелких неполадок в работе оргтехники</p> <p>Ремонт оргтехники</p>




	<p>Закупка, учет и замена расходных материалов за свой счёт</p> <p>Решение инцидентов в работе систем сетевой печати и оргтехники</p> <p>Подключение устройств печати к рабочей станции и настройка</p> <p>Консультирование по вопросам работы с оргтехникой</p> <p>Подключение устройств сканирования к сетям передачи данных, инженерным сетям</p> <p>Настройка устройств сканирования</p> <p>Решение инцидентов с устройствами сканирования</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Консультирование по работе с устройствами сканирования</p> <p>Монтаж и демонтаж систем хранения данных</p> <p>Настройка оборудования систем хранения данных</p> <p>Подключение оборудования систем хранения данных к инженерным сетям</p> <p>Профилактическое обслуживание систем хранения данных</p> <p>Ремонт и модернизация оборудования систем хранения данных</p> <p>Решение инцидентов в работе оборудования хранения данных</p> <p>Настройка систем резервного копирования и восстановления данных</p> <p>Настройка процедур резервного копирования по расписанию</p> <p>Резервное копирование данных</p> <p>Восстановление данных из резервной копии</p> <p>Решение инцидентов в работе систем резервного копирования и восстановления данных</p> <p>Мониторинг выполнения резервного копирования</p> <p>Инвентаризация оборудования</p> <p>Мониторинг доступности оборудования систем хранения данных и резервного копирования</p> <p>Развертывание и базовая настройка сервера электронной почты</p> <p>Создание почтовых ящиков</p> <p>Решение инцидентов в работе системы электронной почты</p> <p>Консультирование по работе с электронной почтой</p>
<p>Управление системами хранения и резервирования данных</p>	<p>Количество систем хранения данных и резервирования</p> <p>20</p>
<p>Управление системой электронной почты</p>	<p>Количество систем почты</p> <p>1</p>




<p>Управление корпоративными порталами и web-сайтами</p>	<p>Количество порталов и web-сайтов</p>	<p>1</p>	<p>Развертывание и базовая настройка программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Настройка web-сервера, портала</p> <p>Решение инцидентов в работе программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Обновление программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Управление доступом к web-сайту, portalу</p> <p>Управление контентом (добавление, удаление, модификация)</p> <p>Принем и ретрестрация всех запросов</p> <p>Монтаж и демонтаж серверов системы</p> <p>Подключение серверов к инженерным сетям</p> <p>Настройка серверов</p> <p>Профилактическое обслуживание серверов системы</p> <p>Ремонт серверов системы</p> <p>Решение инцидентов в работе серверов системы</p> <p>Развертывание и базовая настройка серверных операционных систем</p> <p>Обновление серверных операционных систем</p> <p>Решение инцидентов в работе серверных операционных систем</p> <p>Развертывание и базовая настройка серверной части</p> <p>Обновление серверной части</p> <p>Мониторинг работоспособности серверной части</p> <p>Решение инцидентов в работе серверной части системы</p> <p>Развертывание и базовая настройка программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Управление базами данных (создание, удаление, настройка)</p> <p>Управление доступом к базе данных</p> <p>Резервное копирование и восстановление баз данных</p> <p>Решение инцидентов в работе программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Установка и настройка клиентской части системы</p> <p>Решение инцидентов с клиентским приложением</p>
<p>Управление специализированными ИС и ПО</p>	<p>Количество серверов, сетевого оборудования, рабочих мест</p>	<p>350</p>	<p>Развертывание и базовая настройка программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Настройка web-сервера, портала</p> <p>Решение инцидентов в работе программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Обновление программного обеспечения web-сервера, портала</p> <p>Управление доступом к web-сайту, portalу</p> <p>Управление контентом (добавление, удаление, модификация)</p> <p>Принем и ретрестрация всех запросов</p> <p>Монтаж и демонтаж серверов системы</p> <p>Подключение серверов к инженерным сетям</p> <p>Настройка серверов</p> <p>Профилактическое обслуживание серверов системы</p> <p>Ремонт серверов системы</p> <p>Решение инцидентов в работе серверов системы</p> <p>Развертывание и базовая настройка серверных операционных систем</p> <p>Обновление серверных операционных систем</p> <p>Решение инцидентов в работе серверных операционных систем</p> <p>Развертывание и базовая настройка серверной части</p> <p>Обновление серверной части</p> <p>Мониторинг работоспособности серверной части</p> <p>Решение инцидентов в работе серверной части системы</p> <p>Развертывание и базовая настройка программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Управление базами данных (создание, удаление, настройка)</p> <p>Управление доступом к базе данных</p> <p>Резервное копирование и восстановление баз данных</p> <p>Решение инцидентов в работе программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Установка и настройка клиентской части системы</p> <p>Решение инцидентов с клиентским приложением</p>




Консультирование по работе с клиентским приложением		
Монтаж и демонтаж серверов		
Подключение серверов к инженерным сетям		
Настройка серверов		
Ремонт серверов		
Мониторинг доступности серверов		
Решение инцидентов в работе серверов		
Плановая диагностика серверного оборудования		
Профилактическое обслуживание серверного оборудования		
Развертывание и базовая настройка серверных операционных систем		
Обновление серверных операционных систем		
Профилактическое обслуживание серверных операционных систем		
Решение инцидентов в работе серверных операционных систем		
Мониторинг работоспособности серверных операционных систем		
Развертывание и настройка службы единого каталога		
Создание групп, учетных записей и других элементов		
Управление политиками и правилами службы единого каталога		
Решение инцидентов в работе службы единого каталога		
Развертывание и настройка базовых сетевых служб		
Развертывание и базовая настройка системы централизованного обновления		
Создание пакетов обновлений		
Развертывание и базовая настройка сервера электронной почты		
Создание почтовых ящиков		
Консультирование по работе с электронной почтой		
Решение инцидентов в работе системы электронной почты		
Развертывание и базовая настройка сервера терминального доступа		
Управление доступом к системе терминального доступа		
Консультирование по работе с системой терминального доступа		
Решение инцидентов в работе системы терминального доступа		

Системное и сетевое администрирование

Количество серверов, сетевого оборудования, рабочих мест

434



	<p>Развертывание и базовая настройка системы управления инфраструктурой</p> <p>Управление объектами инфраструктуры (добавление, модификация, удаление)</p> <p>Развертывание и базовая настройка системы мониторинга инфраструктуры</p> <p>Управление объектами мониторинга (добавление, модификация, удаление)</p> <p>Развертывание и базовая настройка программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Управление базами данных (создание, удаление, настройка)</p> <p>Установка и настройка клиента СУБД</p> <p>Резервное копирование и восстановление баз данных</p> <p>Решение инцидентов в работе программного обеспечения системы управления базами данных</p> <p>Монтаж и демонтаж систем хранения данных</p> <p>Профилактическое обслуживание оборудования систем хранения данных</p> <p>Подключение систем хранения данных к инженерным сетям</p> <p>Ремонт систем хранения данных</p> <p>Управление резервным фондом расходных материалов систем хранения</p> <p>Настройка системы резервного копирования и восстановления данных</p> <p>Настройка расширенной резервной копии</p> <p>Восстановление данных из резервной копии</p> <p>Создание и поддержка файловых ресурсов</p> <p>Создание, изменение, удаление, настройка виртуальных серверов</p> <p>Управление доступом к файловым ресурсам</p> <p>Развертывание централизованной системы антивирусной защиты</p> <p>Установка антивирусного программного обеспечения на серверы и рабочие станции</p> <p>Настройка процедур автоматического обновления антивирусных баз</p> <p>Удаление вирусов</p> <p>Развертывание системы защиты от спама</p> <p>Настройка фильтров системы защиты от спама</p> <p>Решение инцидентов, связанных с защитой от спама</p>
	<p>434</p>
<p>Управление информационной безопасностью</p>	<p>Количество серверов, сетевого оборудования, рабочих мест</p>




<p>Создание, изменение, удаление, блокировка учетных записей единого каталога</p> <p>Развертывание и настройка аппаратных и программных комплексов сетевой безопасности</p> <p>Отслеживание и устранение узвимостей сетевого оборудования</p> <p>Управление доступом к сетевому оборудованию и VPN каналам</p> <p>Отслеживание и устранение узвимостей программного обеспечения серверов и рабочих станций</p> <p>Установка системы контроля доступа в Интернет</p> <p>Настройка системы контроля доступа в Интернет</p> <p>Управление доступом в сеть Интернет</p> <p>Решение инцидентов безопасности, связанных с доступом в Интернет</p> <p>Монтаж и демонтаж элементов системы кондиционирования</p> <p>Настройка оборудования системы кондиционирования</p> <p>Ремонт систем кондиционирования</p> <p>Профилактическое обслуживание оборудования системы кондиционирования</p> <p>Решение инцидентов в работе оборудования системы кондиционирования</p> <p>Монтаж и демонтаж элементов системы электропитания</p> <p>Настройка оборудования системы электропитания</p> <p>Ремонт систем электропитания</p> <p>Профилактическое обслуживание оборудования системы электропитания</p> <p>Решение инцидентов в работе оборудования системы электропитания</p> <p>Монтаж и демонтаж элементов системы пожаротушения</p> <p>Настройка оборудования системы пожаротушения</p> <p>Ремонт систем пожаротушения</p> <p>Профилактическое обслуживание оборудования системы пожаротушения</p> <p>Решение инцидентов в работе оборудования системы пожаротушения</p> <p>Работы по монтажу и демонтажу объектов СКС</p> <p>Установка телекоммуникационных стоек и шкафов</p> <p>Кроссировка и маркировка элементов СКС</p>						<p>Управление инженерной инфраструктурой</p>	<p>4</p> <p>Количество систем кондиционирования, системы электропитания, СКС, пожаротушения</p>
---	--	--	--	--	--	--	---




			Профилактическое обслуживание СКС Инвентаризация оборудования Решение инцидентов СКС
Мониторинг инфраструктуры	Количество систем мониторинга	1	Развертывание и настройка системы мониторинга инфраструктуры Управление объектами мониторинга (добавление, модификация, удаление) Решение инцидентов в работе системы мониторинга инфраструктуры Мониторинг состояния оборудования Мониторинг работоспособности инфраструктуры Подготовка и настройка клиентского подключения для презентации Подготовка оборудования озвучивания конференц-залов по запросам департаментов
Техническое сопровождение мероприятий	Количество помещений	5	Подготовка проекционного оборудования для проведения презентаций по запросам департаментов Техническое сопровождение мероприятий Техническое сопровождение мероприятий с выездом




Приложение 2 - Объекты услуг

Таблица 1 - Серверы, серверное оборудование, системы хранения и резервирования данных

№	Тип оборудования	Марка, модель	Ед. изм.	Кол-во	Критичность
1	Сервер	HP Super Dome (8x1000MHz, 16GB)	шт.	1	Высокая
2	Сервер	IBM BladeCenter HS22	шт.	13	Высокая
3	Сервер	IBM BladeCenter HS22V	шт.	14	Высокая
4	Сервер	IBM BladeCenter HX5	шт.	2	Высокая
5	Шасси	IBM BladeCenter E	шт.	1	Высокая
6	Шасси	IBM BladeCenter H	шт.	2	Высокая
7	Шасси	HP Integrity BL e7000 CTO Enclosure	шт.	1	Высокая
8	Сервер	HP BL860c	шт.	4	Высокая
9	Сервер	HP BL870c	шт.	1	Высокая
10	Коммутатор SAN	HP SN3000B	шт.	2	Высокая
11	Дисковый массив	NetApp FAS2040	шт.	1	Высокая
12	Дисковый массив	NetApp FAS3210-R5	шт.	1	Высокая
13	Дисковый массив	IBM Storwize V7000	шт.	1	Высокая
14	Дисковый массив	HP 3PAR 7200	шт.	1	Высокая
15	Сервер	HP RP8420	шт.	1	Высокая
16	Сервер	HP 9000 RP 3410	шт.	2	Высокая
17	Дисковый массив	IBM DS4700 Express Model 70	шт.	1	Высокая
18	Дисковый массив	EVA8100	шт.	1	Высокая
19	Дисковый массив	EVA8000	шт.	1	Высокая
20	Сервер	HP RP4440 (4x800MHz, 16GB)	шт.	2	Средняя
21	Сервер	HP 9000 RP 8420	шт.	1	Средняя
22	Сервер	FS Primergy TX150S2	шт.	1	Средняя
23	Сервер	HP ProLiant ML 350	шт.	1	Средняя
24	Сервер	HP ProLiant DL360 G5	шт.	2	Средняя
25	Сервер	HP ProLiant DL360 G8	шт.	3	Средняя
26	Сервер	HP ProLiant DL580 G2	шт.	1	Средняя
27	Сервер	HP ProLiant DL580 G5	шт.	1	Средняя
28	Сервер	Fujitsu-Siemens Primergy RX600 S3	шт.	1	Средняя
29	Сервер	Supermicro	шт.	1	Средняя
30	Дисковый массив	VA7110	шт.	1	Средняя
31	Дисковый массив	StorageWorks DiskSystem 2100 Fact Rack	шт.	1	Средняя
32	Ленточная библиотека	HP MSL 2040	шт.	1	Средняя
33	Ленточная библиотека	HP MSL 6030	шт.	2	Средняя
34	Ленточная библиотека	HP Tape Array 5300	шт.	2	Средняя
35	Ленточная библиотека	HP MSL 8096	шт.	2	Средняя
36	Ленточная библиотека	IBM TS3100 Tape Library	шт.	2	Средняя
37	Коммутатор SAN	HP StorageWorks SAN switch 2/8V	шт.	1	Средняя
38	Коммутатор SAN	SAN Switch 8 ports	шт.	3	Средняя
39	Коммутатор SAN	SAN Switch 16 ports	шт.	2	Средняя

АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. «28» ноября № 283

40	Коммутатор SAN	SAN Switch 24 ports	шт.	2	Средняя
41	Дисковый массив	Arena MaxTronic	шт.	1	Низкая
42	Сервер	HP ProLiant DL140	шт.	3	Низкая
43	Сервер	HP ProLiant DL320 G3	шт.	2	Низкая
44	Сервер	HP ProLiant DL360 G4	шт.	2	Низкая
45	Сервер	HP ProLiant DL360 G5	шт.	5	Низкая
46	Сервер	HP ProLiant DL360 G8	шт.	5	Низкая
47	Сервер	HP ProLiant DL380 G4	шт.	7	Низкая
48	Сервер	HP ProLiant DL380 G5	шт.	3	Низкая
49	Сервер	Sun Fire V445	шт.	1	Низкая
50	Дисковый массив	HP StorageWorks MSA 2000	шт.	1	Высокая

Таблица 2 – Сетевое оборудование

№	Тип Оборудования	Модель	Ед. изм.	Кол-во	Критичность
1	Коммутатор	Cisco Catalyst WS-C3750E-48PD 48 Ethernet 10/100/1000 ports with PoE and 2 X2 10 Gigabit Ethernet uplinks	шт.	5	Высокая
2	Коммутатор	Cisco Catalyst WS-C3750E-24PD 24 Ethernet 10/100/1000 ports with PoE and 2 X2 10 Gigabit Ethernet uplinks	шт.	1	Высокая
3	Коммутатор	Cisco Catalyst 4503 E	шт.	6	Высокая
4	Коммутатор	Cisco Catalyst 4948, optnl sw, 48*10/100/1000+2*10GE(X2)	шт.	6	Высокая
5	Коммутатор	Cisco Catalyst 4506 E	шт.	2	Высокая
6	Коммутатор	Cisco Catalyst C2950	шт.	2	Низкая
7	Коммутатор	Cisco Catalyst 3550-12, 10 – 10/100/1000 ports + 2 GBIC ports	шт.	1	Высокая
8	Коммутатор	Cisco Catalyst 4506 E (PEЗEPB)	шт.	1	Низкая
9	Модемный пул	Cisco 2811, 8 ports	шт.	1	Низкая
10	Маршрутизатор	Cisco 1841	шт.	1	Низкая
11	Коммутатор	Cisco Catalyst 3560	шт.	1	Низкая
12	Межсетевой экран	Cisco ASA 5515-X	шт.	2	Высокая
13	Коммутатор (резервный)	Cat4506 E-Series 6-Slot Chassis	шт.	1	Низкая
14	Коммутатор (резервный)	WS-C2950G-48	шт.	3	Низкая
15	Коммутатор (резервный)	WS-C3550-12T	шт.	2	Низкая
16	Коммутатор (резервный)	WS-C3560G-48TS	шт.	1	Низкая

Таблица 3 – Состав рабочего места

Тип элемента	Модели	Критичность
Системный блок	HP TouchSmart 7320 Lavaca-B EU L6 PC	Высокая
	Dell OptiPlex 790	
	HP Compaq 8000 Elite CMT PC	
	HP Compaq 8200 Elite AiO Business PC	
	HP Compaq Elite 8300 CMT	
	Sony VPCS12X9R	
	Dell XPS 13	

	Sony VPCSB2A7R	
	HP SpectreXT Pro	
	Dell Precision T3500	
	Dell Precision T7500	
	HP Z820	
	Dell Latitude E5420	
Монитор	Dell E2211H	Высокая
	HP LE2201w	
	HP LP2465	
	HP S2231	
	Dell E228WFP	
	Dell U2410	
	Dell P2412H	
	HP L1740	
	HP 2211x	
Клавиатура	-	Высокая
Мышь	-	Высокая
Веб камера	-	Низкая
Динамики/Наушники	-	Низкая
Микрофон	-	Низкая

Таблица 4 – Информационные системы

№	Наименование	Марка, модель	Критичность
1	Система виртуализации серверов	VMware vSphere ESXI, vCenter	Высокая
2	Служба каталогов	Microsoft Active Directory (в том числе сетевые сервисы DNS, DHCP, WINS, на основе ПО Microsoft Windows Server 2003 / 2008 / 2012 / R2)	Высокая
3	Электронная почта	системы Microsoft Exchange Server 2010, Zimbra OSE	Высокая
4	Межсетевой экран	Sophos, Cisco ASA 5515-X	Высокая
5	Мобильный доступ	(совокупность указанных и прочих средств для организации мобильного доступа: средств Microsoft Exchange Server 2010 + Cisco ASA 5515-X)	Средняя
6	Веб-прокси	Sophos	Средняя
7	Корпоративная антивирусная защита	McAfee VirusScan	Средняя
8	Система предотвращения утечек информации	McAfee DLP	Средняя
9	Система Сервис-деска Заказчика	Naumen Service Desk (Наумен Сервис Деск), Naumen Network Manager	Средняя
10	Поддержка операционных систем для бизнес приложений	(WebTutor, 1С Бухгалтерия, ArcGIS, GPS мониторинг, RMS, NSD, ICAPS (ИСП), Eclipse, СЭД, Microsoft Skype for Business 2015, SAP)	Средняя
11	Система управления печатью	Ysoft SafeQ	Средняя
12	Виртуализация приложений	Citrix XenApp, Citrix Presentation Server 4.5	Средняя

13	Доступ к сети Интернет	Sophos	Средняя
14	Файловый Сервер		Средняя
15	Система Резервного Копирования	Symantec Back Up Exec	Средняя
16	Система Сканирования	HP MFP Digital Sending	Средняя
17	Система управления базы данных	Microsoft SQL	Средняя
18	Система мониторинга	Solar Winds IP Monitor	Низкая
19	Информационные системы	Эталон. Параграф. Проект. Автокаталог. Бюджет. Зан (Закон)	Низкая
20	FTP сервер		Низкая
21	Программное обеспечение для управления проектами	Microsoft Project Server	Низкая
22	Информационные системы финансово-налогового направления	отчетности СОНО, СГДС, ИСИД, приложение для декларанта ИС Аквиз: e-inis-client2 (INIS)	Низкая
23	Учет посетителей	Сезам Сервер	Низкая
24	Система электронного документооборота	BoadMaps	Высокая

Таблица 5 – Оргтехника

№	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Критичность
1	Принтер HP LaserJet P2055dn	шт.	23	Высокая
2	Принтер HP LaserJet P2035	шт.	21	Высокая
3	Принтер HP LaserJet 1320	шт.	19	Высокая
4	Принтер HP LaserJet P1505	шт.	9	Высокая
5	Принтер HP LaserJet P2015	шт.	17	Высокая
6	Принтер HP LaserJet 1300	шт.	23	Высокая
7	МФУ HP LaserJet M1522nf	шт.	7	Высокая
8	МФУ HP LaserJet M1319f	шт.	5	Высокая
9	МФУ HP LaserJet M4555	шт.	1	Средняя
10	МФУ HP LaserJet 3055	шт.	3	Высокая
11	МФУ Xerox WorkCentre 5225	шт.	12	Средняя
12	МФУ Xerox WorkCentre 5325	шт.	14	Средняя
13	Принтер Xerox Phaser 7500	шт.	2	Высокая
14	Принтер Xerox Phaser 7800GX	шт.	1	Средняя
15	Принтер Xerox ColorQube 9301	шт.	1	Низкая
16	Принтер HP LaserJet Pro 400 MFP M401dn	шт.	10	Высокая
17	Принтер HP Color LaserJet CP4525n	шт.	7	Средняя
18	Принтер HP Color LaserJet CP5525	шт.	9	Средняя
19	Принтер HP Color LaserJet CP1525	шт.	2	Высокая
20	Принтер HP Color LaserJet M251 (Pro 200)	шт.	3	Высокая
21	Принтер HP LaserJet 9040n	шт.	9	Средняя
22	Принтер HP Color LaserJet M750	шт.	1	Средняя
23	Плоттер HP DesignJet T2300	шт.	2	Средняя
24	Плоттер HP DesignJet T1300	шт.	1	Средняя
25	Факс Panasonic KX-FL513RU	шт.	24	Низкая
26	Факс Panasonic KX-FL413RU	шт.	5	Низкая
27	Факс Canon FAX-L 220	шт.	1	Низкая
28	Сканер HP Digital Sender 9250c	шт.	5	Средняя

29	Сканер HP Digital Sender 9200c	шт.	5	Средняя
30	Сканер HP ScanJet 8500	шт.	3	Средняя
31	Сканер HP Designjet 4500 Scanner	шт.	1	Средняя

Таблица 6 – Оборудование инженерной инфраструктуры

№	Наименование оборудования	Ед. изм.	Кол-во	Критичность
1	Газовое пожаротушение: Оборудование автоматического газового пожаротушения «Орион» компании ЗАО «НВП Бolid», в том числе:	комплект	1	Средняя
1.1	Газовое пожаротушение: Извещатель пожарный ручной	шт.	1	Низкая
1.2	Газовое пожаротушение: Извещатель дымовой оптико-электронный	шт.	16	Низкая
1.3	Газовое пожаротушение: Извещатель пожарный тепловой	шт.	8	Низкая
1.4	Газовое пожаротушение: Табло «Газ не входи»	шт.	1	Низкая
1.5	Газовое пожаротушение: Табло свето-звуковое «Газ уходи»	шт.	1	Низкая
1.6	Газовое пожаротушение: Табло световое «Автоматика отключено»	шт.	1	Низкая
1.7	Газовое пожаротушение: Модуль газового пожаротушения	шт.	2	Средняя
1.8	Газовое пожаротушение: Релейный усилитель	шт.	2	Средняя
2	Системы кондиционирования			
2.1	Кондиционирование: потолочный кондиционер TRANE MWD-ГWК 548 (1 этаж)	шт.	2	Высокая
2.2	Кондиционирование: Наружный блок	шт.	2	Высокая
2.3	Кондиционирование: Потолочный кондиционер TRANE MWD-TWК 536 (1 этаж)	шт.	4	Высокая
2.4	Кондиционирование: Наружный блок	шт.	4	Высокая
2.5	Кондиционирование: Прецизионный кондиционер шкафного типа BlueBox Bigdat UEDA 760 NH (5 этаж, 501 кабинет), в том числе:	комплект	2	Высокая
2.5.1	Кондиционирование: Водяной воздухонагреватель и установленный на нем 3-ходовой запорный клапан	в составе комплекта		Высокая
2.5.2	Кондиционирование: Детектор дыма или огня	в составе комплекта		Высокая
2.5.3	Кондиционирование: Датчики переполнения лотка отвода конденсата	в составе комплекта		Высокая
2.5.4	Кондиционирование: Воздухозаборная камера	в составе комплекта		Высокая
2.5.5	Кондиционирование: Датчик загрязнения фильтра	в составе комплекта		Высокая
2.5.6	Кондиционирование: Корпус агрегата с регулируемым по высоте опорами	в составе комплекта		Высокая
2.5.7	Кондиционирование: Блок питания для работы от электросети 230 В; 3 фазы; 50 Гц	в составе комплекта		Высокая
2.6	Кондиционирование: Внешние блоки	шт.	4	Высокая
3	Системы бесперебойного питания			
3.1	Система бесперебойного питания: UPS GE LP 40 kVA	шт.	2	Высокая
3.2	Система бесперебойного питания: Блок аккумуляторных батарей	шт.	3	Высокая
3.3	Система бесперебойного питания: Щит вводно-распределительный	шт.		

3.4	Система бесперебойного питания: Щит вводной	шт.	1	Высокая
3.5	Система бесперебойного питания: Щит распределительный	шт.	1	Высокая
3.6	Система бесперебойного питания: UPS Delta NT-series 260kVA	шт.	1	Средняя
3.7	Система бесперебойного питания: UPS Delta NH-series 40kVA	шт.	2	Высокая

Таблица 7 – Базовое ПО

Тип	Наименование	Критичность
Операционная система	Microsoft Windows	Высокая
Пакет офисных программ	Microsoft Office	Высокая
Архиватор	7-zip	Низкая
	WinRAR	
Интернет-браузеры	Internet Explorer	Средняя
	Opera	
	Chrome	
	Mozilla Firefox	
	Safari	
Работа с документами	Adobe Reader	Средняя
	Adobe Acrobat Professional	
	PDFCreator	
	ABBYY PDF Transformer	
	WinDjView	
	Foxit Reader	
Антивирусное ПО	McAfee VirusScan Enterprise	Низкая
	Microsoft Defender	
	Microsoft Security Essentials	
Системы электронного документооборота	IBM Lotus Notes	Высокая
Клиент системы телефонии, видеоконференций, обмена короткими сообщениями	Skype	Высокая
	Skype for Business	
	Lync	
Мультимедийное ПО	Adobe Flash Player	Низкая
	Media Player	
	K-Lite Codec	
	Microsoft Silverlight	
	iTunes	
Клиент системы DLP	McAfee DLP Agent	Низкая
Клиент SAP	SAP GUI for Windows	Средняя
Системное и другое ПО	Java	Средняя
	Tumar CSP	

Таблица 8 – Дополнительное ПО

Наименование	Критичность
1С Предприятие (Клиент)	Средняя
ABBYY FineReader	Средняя

ABBYY Lingvo	Средняя
Adobe Photoshop	Средняя
Adobe SVG Viewer	Средняя
AIMP	Низкая
ArcGIS Desktop	Средняя
ARIS Client	Средняя
AutoCAD	Средняя
Autodesk DWF Viewer	Средняя
BSS Internet Client	Высокая
BSS Multi IC	Высокая
Cisco AnyConnect Secure Mobility Client	Средняя
Cisco Systems VPN Client	Средняя
CorelDRAW Graphics Suite	Средняя
DAEMON Tools	Низкая
Dropbox	Низкая
Free DWG Viewer	Низкая
Geology	Средняя
GeoTeric	Средняя
GeoX	Средняя
Interactive Petrophysics	Средняя
LAM 5000	Средняя
MATLAB	Низкая
Microsoft Office Project	Средняя
Microsoft Office Visio	Средняя
OFM	Средняя
PERFORM	Средняя
PETRA	Средняя
Petrel	Средняя
QUESTOR	Низкая
RSMeasure	Средняя
The Kingdom Software	Средняя
БД Закон	Низкая
Единый клиент JaCarta	Низкая
ECCO	Низкая
Клиент Сезам	Низкая
ПАРАГРАФ (Юриет)	Низкая
СТДС	Низкая
СОНО НП	Низкая
ЭФНО НП	Низкая
Citrix GoToMyPC	Низкая
Citrix GoToMeeting	Низкая
Eclipse Software	Средняя
HR-Кондрагенко	Высокая
Зан (Закон)	Низкая
Citrix Reciever	Низкая

Handwritten signatures

Приложение 3 – Расходные материалы и запасные части

Таблица 1 – Расходные материалы

№ п.	Наименование услуги (Услуга по обеспечению, предоставлению и установке)	Количество по договору ВСЕГО	Резервный фонд расходных материалов, требуемый со дня подписания договора	Примечание: наименование оборудования Оргтехники
1	тонер картридж CE505A	120	15	HP LaserJet 2055 dn/2035
2	тонер картридж Q2613A	30	7	HP LaserJet 1300
3	тонер картридж Q5949A	32	8	HP LaserJet 1320/1160
4	тонер картридж CB436A	30	8	HP LaserJet 1505/M1522NF
5	тонер картридж Q7553A	21	7	HP LaserJet P2015
6	тонер-картридж 106R01305	20	2	Xerox WorkCentre 5225
7	принт-картридж 101R00435	10	1	Xerox WorkCentre 5225
8	картридж CF280A	20	1	HP LaserJet Pro 400 M401dn
9	картридж черный CE260A	20	4	HP Color LaserJet CP4525n
10	картридж голубой CE261A	20	4	HP Color LaserJet CP4525n
11	картридж желтый CE262A	15	4	HP Color LaserJet CP4525n
12	картридж пурпур CE263A	15	4	HP Color LaserJet CP4525n
13	компл перен изобр CE249A	3	1	HP Color LaserJet CP4525n
14	компл терм закрепл CE247A	3	1	HP Color LaserJet CP4525n
15	Картридж черный CE270A	25	2	HP Color LaserJet CP5525
16	Картридж голубой CE271A	20	1	HP Color LaserJet CP5525/M750
17	Картридж желтый CE272A	15	1	HP Color LaserJet CP5525/M750
18	Картридж пурпурный CE273A	15	1	HP Color LaserJet CP5525/M750
19	Набор термоэлемента 220V CE978A	8	1	HP Color LaserJet CP5525
20	Узел переноса изображения CE979A	8	1	HP Color LaserJet CP5525
21	картридж Q2612A	12	2	LaserJet 3055 / HP M1319
22	картридж черный 106R01446	3	1	Xerox Phaser 7500
23	картридж голубой 106R01443	3	1	Xerox Phaser 7500
24	картридж пурпурный 106R01444	3	1	Xerox Phaser 7500
25	картридж желтый 106R01445	3	1	Xerox Phaser 7500
26	блок формирования изображения 108R00861	2	1	Xerox Phaser 7500
27	Черный CE320A	2	1	HP Color LaserJet CP1525
28	Пурпурный CE322A	2	1	HP Color LaserJet CP1525
29	Желтый CE323A	2	1	HP Color LaserJet CP1525
30	Желтый CE323A	2	1	HP Color LaserJet CP1525
31	HP CF210A, картридж черный	4	1	HP Color LaserJet M251
32	HP CF211A, картридж голубой	4	1	HP Color LaserJet M251

33	HP CF212A, картридж желтый	4	1	HP Color LaserJet M251
34	HP CF213A, картридж пурпурный	4	1	HP Color LaserJet M251
35	тонер картриджа KX-FA83A	5	1	Panasonic KX-FL513
36	драм картриджа KX-FA83A	3	1	Panasonic KX-FL513
37	тонер картридж KX-FAT88A	5	1	Panasonic KX-FLC418 RU
38	принт картридж C8543X	8	2	HP LaserJet 9000/9040n
39	ремонтный комплект C9153A	1	0	HP LaserJet 9000/9040n
40	комплект переноса изображения	1	0	HP LaserJet 9000/9040n
41	тонер-картридж 006R01160	28	4	Xerox WorkCentre 5325
42	принт-картридж 013R00591	14	2	Xerox WorkCentre 5325
43	C9371A Голубой картридж	13	1	HP DesignJet T1300/T2300
44	C9372A Пурпурный картридж	13	1	HP DesignJet T1300/T2300
45	C9373A Желтый картридж	13	1	HP DesignJet T1300/T2300
46	C9374A Серый картридж	13	1	HP DesignJet T1300/T2300
47	C9380A Серая печатающая головка и черная головка	6	1	HP DesignJet T1300/T2300
48	C9383A Пурпурная и голубая печатающая головка	6	1	HP DesignJet T1300/T2300
49	C9384A Матовая чёрная и жёлтая печатающая головка	6	1	HP DesignJet T1300/T2300
50	картридж черный 106R01573	4	1	Xerox Phaser 7800
51	картридж голубой 106R01570	4	1	Xerox Phaser 7800
52	картридж 106R01571	3	1	Xerox Phaser 7800
53	картридж желтый 106R01572	3	1	Xerox Phaser 7800
54	Блок формирования изображения 106R01582	1	1	Xerox Phaser 7800
55	Сборник отработанного тонера 108R00982	2	1	Xerox Phaser 7800
56	картридж CE390A	10	1	HP LaserJet M4555

Таблица 2 – Запасные части

№ п.	Наименование оборудования	Кол-во
1	Для сервера HP ProLiant DL360 G5	
1)	Жесткие диски 72 GB SCSI 10 K	4
2)	Жесткие диски 146 GB SAS 10 K	3
3)	Модули памяти	4
4)	Блок питания	2
5)	Вентилятор	4
6)	Батарея кеша	4
2	Для сервера HP ProLiant DL380 G4	
1)	Жесткие диски 146,8 GB SCSI 15 K	3
2)	Блок питания	2
3)	Батарея кеша	4
4)	Жесткие диски 36,4 GB	2
5)	Жесткие диски 72,8 GB	1
3	Для сервера HP ProLiant DL380 G5	



1)	Жесткие диски 72 GB SCSI 10 K	3
2)	Жесткие диски 146 GB SAS 10 K	3
3)	Блок питания	2
4)	Батарея кеша	2
4	Для сервера HP ProLiant DL580 G5	
1)	Жесткие диски 146 GB SAS 15 K	2
2)	Блок питания	2
3)	Вентилятор	3
5	Для сервера HP ProLiant DL580 G2	
1)	Батарея кеша	2
2)	Блок питания	1
6	Для массива (хранилища данных) NetApp 3210 DS 4243	
1)	Аккумулятор NetWith Holder FAS/V32XX	2
2)	Жесткий диск 1 TB SATA	3
3)	Жесткий диск 600 GB 10K SAS	4
4)	Жесткий диск 300 GB 10K SAS	4
7	Для массива (хранилища данных) HP Virtual Array 7110	
1)	Жесткие диски 73 GB 15 K	1
2)	Батарея	1
8	Для массива (хранилища данных) MSA 2000	
1)	Жесткий диск 300GB 15K SAS (dual port) (480938-001)	5
2)	Блок питания 481320-001	1
3)	Вентилятор 123482-005	1
4)	Контроллер	1
9	Для массива (хранилища данных) IBM DS4700	
1)	Жесткий диск 300ГБ 15К	3
2)	Батарейка кеш	2
11	Для сервера HP DL 360 G8	
1)	Жесткий диск 1.2 TB 10K 6GB SAS	4
2)	ОЗУ 8 ГБ (или объемом больше с др)	4
12	Для массива (хранилища данных) HP EVA 8100	
1)	Батарея	4
2)	Жесткий диск 146 GB FC 15K (p/n 366024-002)	4
3)	Память ОЗУ 512 МБ	1
	Для массива (хранилища данных) MSA EVA 8000	
1)	Аккумулятор 512735-001 (p/n AD626B)	4
13	Для лезвийной системы: IBM BladeSystem	
1)	Жесткий диск IBM 300GB 6GB SAS	3
2)	Батарея кеша	7
3)	Оптический контроллер SAN	4
14	Для системы газового пожаротушения	
1)	Аккумуляторные батареи 12В-7А/ч	2
2)	Дымовой датчик ДИП 45	10
3)	Газовый баллон	1
15	Для системы кондиционирования	
1)	Фреон R-407c	10
2)	Приводной ремень для прецизионного кондиционер шкафного типа BlueBox Bigdat UEDA 760 HH	10
3)	Вентиляторы для прецизионного кондиционера	2
4)	Имитатор дыма	1

5)	Компрессор ZR-72	2
6)	Парогенератор	4
16	Для системы источника бесперебойного питания	
1)	Контактор для ИБП GE 40kVa	2
2)	Предохранитель для ИБП GE 40kVa	1
3)	Модуль ИБП Delta 10kBa	1
4)	Аккумуляторы для ИБП GE 40kVA	10
17	Для телекоммуникационного оборудования	
1)	Блок питания для коммутатора Cisco 4500E с PoE 2800Wt	1
2)	Модуль 24-портовый Ethernet с PoE для Cisco 4503E	1
5)	Модуль SFP 10 Гбит/с X2-10GB-LR= 10Gbase-LR для коммутаторов Cisco	2
18	Проекционное оборудование	
1)	Лампа для проектора в конференц-зале	3
19	Комплекующие (запоминающее оборудование)	
1)	Жесткий диск USB 1000 ГБ	15
2)	Флеш-память USB 32 ГБ	50
3)	Флеш-память USB 8 ГБ	200
4)	Диск DVD-R 4.7ГБ	500
5)	Диск CD-R 700МБ	500
6)	Жесткий диск для компьютера SSD 240 ГБ или больше	50
8)	Жесткий диск для компьютера SATA 1000 ГБ или больше	10
20	Комплекующие	
1)	Батарейки AA	200
2)	Батарейки AAA	200
3)	Сетевой фильтр с тройником на 4 или более розеток, кабель 3 м	40
4)	Мышь оптическая USB	70
5)	Аккумуляторы для ноутбуков Заказчика по заявке	5
6)	Клавиатуры USB HP/Dell полноразмерные (100 клавиш и больше)	20

Приложение 4

Таблица – 1 Перечень индикаторов ИТ-систем

№	Наименование	Указать год				ФИО исполнителя	Примечание
		Указать месяц ...	Указать месяц	Указать месяц...		
1	Количество заявок Service Desk						
2	Количество сообщений систем мониторинга						
3	Конференц-связь (без сбоев / общее количество / % сбоев)	(/) %	(/) %		(/) %		
4	Количество сбоев у генерального директора						
5	% невыходов на проверку у генерального директора						
6	Количество сбоев резервного копирования						
7	Объем ежедневного инкрементального бэкапа на ленту (в среднем) ГБ						
8	Объем еженедельного полного бэкапа на ленту (в среднем) ГБ						
9	Количество техники в ремонте						
10	Количество вхождений в гермозону						
11	Мобильная группа (Vpn, GoToMyPC, Web Access)						
12	Количество новых сервисов						
13	Количество индикаторов IP Monitor (monitor/group)	— / —	— / —		— / —		
14	Количество заявок из ДИТ и АСУТП (серьезные инциденты)						
15	Количество заявок по сервису печати						
16	Количество пользователей использующих прямую печать						
17	Количество пользователей использующих безопасную печать						
18	Количество листов, распечатанных через SafeQ						
19	Количество сервисов, обслуживаемых диспетчером						
20	Количество персональных принтеров с коллективным доступом без SafeQ						
21	Количество персональных принтеров без SafeQ						

22	Количество пользователей GoToMyPC/активных пользователей в течение 3 месяцев	1	1	1			
23	Количество активных пользователей к OWA Outlook web access						
24	Количество авторизаций на OWA через Web						
25	Количество отказов авторизации OWA через Web						
26	Количество активных пользователей VPN						
27	Количество пользователей WiFi						
28	Количество пользователей DropBox						
29	Количество персонала Исполнителя дислокацией в офисе Заказчика						
30	Общее количество учетных записей в Active Directory						
31	Количество учетных записей в Active Directory, которые не заблокированы						
32	Количество учетных записей администраторов домена Windows Active Directory						
33	Количество пользователей в черном списке антиспама						
34	Количество сообщений систем мониторинга по IP камерам ОМГ/кол-во камер в мониторинге						
35	Количество работоспособной компьютерной техники:						
36	моноблоков на складе						
36.1	ноутбуков на складе						
36.2	Количество устаревшей компьютерной техники в использовании						
36.3	Количество планшетов на контроле (iPad / Android)						

Директор департамента АСУТП и учетных систем



Т. Махамбетов



Техническая спецификация

по лоту:

Услуги по техническому обслуживанию пожарной/охранной сигнализации/систем тушения/видеонаблюдения и аналогичного оборудования (Услуги по техническому обслуживанию интегрированной системы безопасности)

1 Определения и сокращения

ИТ-услуга - услуга, предоставляемая Исполнителем, бизнес-подразделениям Заказчика и связанная с функционированием того или иного объекта ИТ-инфраструктуры.

ИТ-сервис - комплекс ИТ решений и деятельности, обеспечивающий реализацию определенных бизнес-процессов.

Заказчик - АО «РД «КазМунайГаз».

ИТ-инфраструктура - программные и аппаратные средства, услуги, процессы, технологии, а также любые другие материальные и нематериальные ценности, используемые Заказчиком для осуществления своей деятельности и управляемые департаментом информационных технологий и АСУТП АО «РД «КазМунайГаз» (далее – АО РД КМГ).

ИСБ - интегрированная система безопасности.

Интегрированная система безопасности - совокупность различных элементов и систем, работающих под единым управлением (совокупность взаимосвязанных организационных мероприятий (мер, способов) и подсистем технических средств обеспечения безопасности объекта, объединенных аппаратно, программно и структурно и имеющая общие средства сбора, обработки информации и управления).

СКУД - система контроля и управления доступом.

Система контроля и управления доступом - совокупность программно-технических средств и организационно-методических мероприятий, с помощью которых решается задача контроля и управления доступом отдельных помещений, а также оперативный контроль перемещения персонала и времени его нахождения на территории объекта.

СОС - система охранной сигнализации.

Система охранной сигнализации - совокупность совместно действующих технических средств обнаружения проникновения (попытки проникновения) на охраняемый объект, сбора, обработки, передачи и представления в заданном виде потребителю информации о проникновении (попытке проникновения), а также другой служебной информации.

СТН - система телевизионного (видео)наблюдения.

Система телевизионного (видео)наблюдения - совокупность совместно действующих технических средств, обладающих технической, информационной, программной и эксплуатационной совместимостью и осуществляющих телевизионное наблюдение.

ССОИ - система сбора и обработки информации.

БП - бюро пропусков.

Оборудование - перечень аппаратных средств, передаваемых Заказчиком на обслуживание.

ПК - программный комплекс.

Методика - формализованный (документированный) способ осуществления деятельности в терминологии стандартов ISO.

Доступность - доступность ИТ-услуг в оговоренные интервалы времени.

Надежность - надежность выражается в количестве задокументированных сбоев в предоставлении ИТ-услуг.

Бюджет - бюджет затрат на оказание услуг, оговоренных в настоящей спецификации.

Фонд сопутствующих услуг - переменная часть затрат, понесенных в результате замены запасных частей или оказанных услуг, связанных с ИТ-сервисом.

Аварийный фонд - неснижаемый ЗИП для быстрой замены вышедших из строя элементов. Аварийный фонд создается из средств, выделенных на фонд сопутствующих услуг.

Обменный фонд - объем оборудования, предназначенного для временной замены вышедших из строя компонентов ИТ-инфраструктуры. Обменный фонд создается за счет Исполнителя и является его собственностью.

ДАСУТП - департамент АСУТП и учетных систем АО «РД «КазМунайГаз».

Время реакции - это период времени между обращением к Исполнителю для получения технической поддержки и началом работы специалиста Исполнителя по решению возникшей проблемы.

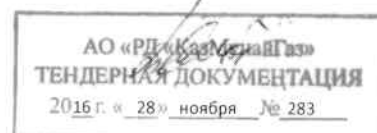
Время устранения - максимальное время, через которое обслуживаемая система восстановит работоспособность.

ТО - техническое обслуживание.

ППР - планово-профилактические работы.

БЕ - бизнес-единица Заказчика.

Нарушение - превышение времени реакции и устранения проблем, обозначенных во временных параметрах сервиса.



2 Цели и задачи.

2.1 Цели:

Обеспечение, поддержание и восстановление работоспособности средств и оборудования ИСБ (системы пожарной охранной сигнализации, видеонаблюдения и автоматического пожаротушения), согласно проектам, НТД, паспортам и инструкциям по эксплуатации.

2.2 Задачи:

- организация сервиса ТО СКУД;
- организация сервиса ТО СОС;
- организация сервиса ТО СТН;
- организация сервиса ТО системы автоматической пожарной сигнализации;
- организация сервиса ТО системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения;
- организация сервиса ТО автоматического газового и порошкового пожаротушения;
- организация сервиса ТО системы речевого оповещения;
- организация сервиса сопутствующих услуг;
- организация сервиса администрирования информационных систем.

2.3 Место предоставления: центральный офис АО «РД «КазМунайГаз».

3 Описание сервисов.

3.1 Описание сервиса ТО СКУД

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы контроля доступа управления доступом офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.1.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	30 мин	2 часа
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	20 мин	1 час
	Высокий	Отказ работы системы	15 мин	30 мин

3.1.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО СКУД см. в Спецификации 1.

3.1.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО СКУД см. в Спецификации 2.

3.1.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.2 Описание сервиса ТО СОС

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы охранной сигнализации офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме, за исключением случаев сбоя или аварийного срабатывания системы.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.2.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	30 мин	2 часа
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	20 мин	1 час
	Высокий	Отказ работы системы	15 мин	30 мин

3.2.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО СОС см. в Спецификации 1.

3.2.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО СОС см. в Спецификации 2.

3.2.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.3 Описание сервиса ТО СТН

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы телевизионного видеонаблюдения офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.3.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	1 раб.день	2 дня
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	2 часа	1 раб.день
	Высокий	Отказ работы системы	1 час	4 часа

3.3.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО СТН см. в Спецификации 1.

3.3.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО СТН см. в Спецификации 2.

3.3.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.4 Описание сервиса ТО системы автоматической пожарной сигнализации

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы автоматической пожарной сигнализации офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме, за исключением случаев сбоя или аварийного срабатывания системы.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.4.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	1 раб.день	2 дня
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	2 часа	1 раб.день
	Высокий	Отказ работы системы	1 час	4 часа

3.4.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО системы автоматической пожарной сигнализации см. в Спецификации 1.

3.4.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО системы автоматической пожарной сигнализации см. в Спецификации 2.



3.4.4 Штрафные санкции.

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.5 Описание сервиса ТО системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения офиса АО «РД КМГ»
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме, за исключением случаев сбоя или аварийного срабатывания системы.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.5.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	1 раб.день	2 дня
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	2 часа	1 раб.день
	Высокий	Отказ работы системы	1 час	4 часа

3.5.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения см. в Спецификации 1.

3.5.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения см. в Спецификации 2.

3.5.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.6 Описание сервиса ТО системы автоматического газового и порошкового пожаротушения

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы газового и порошкового пожаротушения офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме, за исключением аварийного срабатывания.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.6.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	1 раб.день	2 дня
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	2 часа	1 раб.день
	Высокий	Отказ работы системы	1 час	4 часа

3.6.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО системы автоматического газового и порошкового пожаротушения см. в Спецификации 1.

3.6.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис технического обслуживания системы автоматического газового и порошкового пожаротушения см. в Спецификации 2.

3.6.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.7 Описание сервиса ТО системы речевого оповещения

Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	Организация ТО системы речевого оповещения офиса АО РД КМГ
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 согласно графику работы АО «РД «КазМунайГаз». В нерабочие дни сервис доступен в ограниченном режиме.
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.7.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	Нестабильные показатели работы оборудования	1 раб.день	2 дня
	Средний	Выход из строя отдельных компонентов системы	2 часа	1 раб.день
	Высокий	Отказ работы системы	1 час	4 часа

3.7.2 Перечень услуг.

Перечень услуг по сервису ТО системы речевого оповещения см. в Спецификации 1.

3.7.3 Перечень оборудования.

Перечень оборудования, передаваемого на сервис ТО системы речевого оповещения см. в Спецификации 2.

3.7.4 Штрафные санкции

Нарушение Исполнителем объема услуг или их несоответствие требуемому уровню влечет за собой применение штрафных санкций.

Методика расчета штрафных санкций - Спецификация 3.

3.8 Описание требований к оказанию сопутствующих услуг

Сервис	Поддержка непрерывности работы оборудования, управление конфигурацией оборудования и сопутствующие услуги
Категория	Инфраструктурный сервис
Описание	-поддержка аварийного фонда; -ремонт оборудования, описанного в Спецификации 2; -изменение конфигурации оборудования с целью повышения производительности; -изменение конфигурации оборудования с целью использования дополнительных функций; -консалтинговые услуги, связанные с разработкой аналитических отчетов по управлению непрерывностью оказываемых сервисов; -организация новых точек для подключения к сети видеонаблюдения.
Интервал предоставления сервиса	С понедельника по пятницу с 9 до 18.30, с перерывом с 13.00 до 14.30 в центральном офисе АО «РД «КазМунайГаз».
Куратор услуги со стороны Заказчика:	ДАСУТП

3.8.1 Временные параметры сервиса.

Уровень	Влияние		Время реакции	Время устранения
	Значение	Определение		
Б-Базовый	Низкий	1. Неудовлетворительная работа оборудования; 2. Восполнение аварийного фонда;	30 мин	2 часа
	Средний	1. Отказ работы оборудования; 2. Неудовлетворительная работа оборудования; 3. Организация новых точек.	20 мин	1,5 часа

	Высокий	1. Отказ работы оборудования общего пользования; 2. Неудовлетворительная работа оборудования общего пользования; 3. Организация новых точек подключения для руководства Заказчика.	15 мин	30 мин
--	---------	--	--------	--------

При необходимости замены вышедшего из строя не имеющихся в наличии оборудования обслуживаемых систем, время устранения проблемы корректируется с учетом периода доставки ЗИП и оборудования.

4 Требования к Исполнителю

4.1 Основной задачей Исполнителя является ТО ИСБ, автоматической пожарной сигнализации и автоматического пожаротушения центрального офиса обеспечивающее их постоянное, бесперебойное и надежное функционирование и предупреждение отказов.

Исполнитель обеспечивает:

- проведение планово-профилактических работ;
- постоянное сопровождение программно-аппаратного комплекса, обеспечение его безотказной работы;
- текущий ремонт и устранение всех неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации оборудования;
- наладочные работы по завершению ремонта и/или замены оборудования;
- аварийно-восстановительные работы;
- поставку необходимых для ТО расходных материалов и запасных частей;
- формирование заявок Заказчику для пополнения ЗИП;
- предоставление Заказчику всех необходимых ежемесячных отчетов по работе систем.

4.2 Техническое обслуживание должно проводиться в указанные сроки план-графика технического обслуживания ИСБ. План-график технического обслуживания составляется Исполнителем и согласовывается с ДАСУТП. Экземпляр утвержденного план-графика ТО передается Заказчику для контроля за ходом технического обслуживания ИСБ.

4.3 Годовой бюджет сопутствующих услуг (ремонтного фонда) составляет 5% от суммы договора, стоимость сопутствующих услуг за отчетный период величина переменная и зависит от фактического объема оказанных услуг.

4.4 Все виды работ, выполняемые Исполнителем, могут передаваться субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности одной трети объема услуг или менее.

5 Общие требования к ресурсам Исполнителя

5.1 Исполнитель, для технической поддержки приведенных в настоящей технической спецификации средств и систем, должен организовать в городе Астана службу, доступную 24 часа в сутки в рабочие и выходные дни (7 дней в неделю).

5.2 В составе службы необходимо иметь следующих специалистов:

- руководитель службы технической поддержки - 1 человек. Допускается совмещение обязанностей по другим работам;
- инженер службы технической поддержки - 1 человек без права совмещения на других работах с постоянным местонахождением в центральном аппарате заказчика.

5.3 Обязательно наличие сертифицированных специалистов по следующим программам:

- ПК APACS 3000 - не менее 1 человека;
- ПК Орион - не менее 1 человека.

5.4 Обязательно наличие сотрудника, прошедшего обучение по курсу «оборудование систем контроля доступа и охранной сигнализации «APPOLO».

5.4.1. Инженер службы технической поддержки потенциального поставщика должен иметь опыт работы с аналогичными системами.

5.5 Исполнитель должен обеспечить регистрацию всех заявок, инцидентов, проводимых планово-профилактических работ и других видов работ в рамках оказания данной услуги в системе регистрации заявок.

5.6 Исполнитель должен обеспечить доступ ответственным специалистам ДАСУТП в систему регистрации заявок.

6 Требования к безопасности

6.1 Все услуги оказываются в соответствии с нормативными документами. Исполнитель выполняет все требования в части Охраны труда и Техники безопасности, касающихся правил ведения работ.

6.2 Обязательно наличие не менее одного сертифицированного инженера по ОТ и ТБ.

7 Требования к документированию

7.1 Для окончательной оплаты по Договору Исполнитель вместе с актом сверки взаимных расчетов должен предоставить полный пакет документов, указанных в Договоре, согласованный с ДАСУТП, при необходимости с другими службами Заказчика.

7.2 Согласно установленным у Заказчика процедур информационной безопасности Исполнитель и каждый специалист Исполнителя, принимающий участие в оказании услуг по Договору, должны подписать Соглашение о соблюдении правил и процедур информационной безопасности по форме, указанной в Спецификации 4. Не предоставление Заказчику соглашения, подписанного Исполнителем и специалистом Исполнителя дает право Заказчику не допускать специалистов Исполнителя к оказанию услуг. В этом случае ответственность за неоказание услуг, в связи с недопуском специалистов к оказанию услуг, несет Исполнитель.

8 Требования к предоставлению информации в электронном виде

Исполнитель должен предоставлять из своих систем мониторинга ежемесячные данные касательно доступности и производительности данного сервиса, а также данные из систем регистрации инцидентов и объемов данного сервиса в электронном виде по адресу - dit@kmger.kz.

9 Требования по управлению рисками

Исполнитель должен предоставлять по требованию Заказчика данные касательно сохранности оборудования.

10 Требования к услугам, связанным с внесением изменений в конфигурацию Оборудования.

Услуги по сервисам, связанным с внесением изменений в конфигурацию Оборудования должны быть организованы по следующей схеме:

- создание Технического задания на доработку функционала по формату, принятому у Заказчика;
- проведение работ по проектированию изменений конфигурации информационных систем на основе технического задания, которые должны быть задокументированы в техническом решении по формату, принятому у Заказчика;
- доработка системы на основе Технического решения;
- проведение тестирования, результаты которого оформляются Протоколом, подписанным всеми участниками тестирования.

Техническое задание и Техническое решение должны быть согласованы с владельцами приложения и ДАСУТП.

11 Иные требования

11.1 Согласно подпункту 3 пункта 3 Правил закупок товаров, работ и услуг АО «ФНБ «Самрук-Казына» потенциальный поставщик для подтверждения оказания качественных услуг должен иметь технический персонал, имеющий сертификаты или удостоверения об успешном прохождении обучения по курсу:

11.1.1 Монтаж и сервисное обслуживание оборудования систем контроля доступа и охранной сигнализации ARPOLO (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.2 Программный комплекс (ПК) APACS 3000 для интегрированных систем безопасности (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.3 Проектирование, монтаж, наладка и техническое обслуживание оборудования и приборов пожарной сигнализации интегрированной системы "Орион-Про" (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.4 Для специалистов по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту установок автоматического водяного пожаротушения (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.5 В области требований к устройству и безопасности эксплуатации сосудов, работающих под давлением (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.6 В области общих требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, работа на высоте со строительной-монтажной лестницей и люлек (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

11.1.7 Правил техники эксплуатации электроустановок потребителей и правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей (потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов).

Спецификация 1. Объем услуг.

ТАБЛИЦА 1. ПЛАНОВО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

Наименование услуги	
1	2
	Техническое обслуживание системы контроля и управления доступом.
A1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Техническая поддержка программного комплекса АРАС-3000.
3	Проверка операционной системы.
4	Конфигурирование базы данных при возникновении отклонений и внесении корректировок.
5	Формирование и экспортирование отчетов Заказчику из «Генератора отчетов».
6	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
7	Работа по заявкам от Заказчика.
A2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Сканирование антивирусной программой.
2	Проверка работоспособности контролеров, приборов-сигнализаторов, проводных охранных шлейфов (проверка связи).
3	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, считывателей, кнопок выхода, исправности световой индикации, наличие пломб на оборудование.
4	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
A3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Проверка и регулировка доводчиков
2	Проверка и регулировка замков Eiffel 17 E
3	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
4	Создание резервной копии конфигурации базы данных программного комплекса управления интегрированной системой безопасности.
A4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Чистка технических средств от пыли, грязи, окислов (проксимити-считывателей, электронных запорных устройств, турникетов, контроллеров, средств и линий связи, шлейфов, коммутаторов, маршрутизаторов, управляющих серверов, устройств бесперебойного питания и т.д.)
2	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
	Техническое обслуживание системы охранной сигнализации.
B1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Техническая поддержка программного комплекса АРАС-3000.
3	Конфигурирование базы данных при возникновении отклонений и внесении корректировок.
4	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
5	Формирование и экспортирование отчетов Заказчику из «Генератора отчетов».
6	Работа по заявкам от Заказчика.
B2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Проверка работоспособности контролеров, приборов-сигнализаторов, проводных охранных шлейфов (проверка связи).
2	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
B3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Проверка и регулировка чувствительности и зоны обнаружения извещателей.
2	Создание резервной копии конфигурации базы данных программного комплекса управления интегрированной системой безопасности.
3	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
B4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Чистка технических средств от пыли, грязи, окислов (приборов - сигнализаторов, контроллеров, средств и линий связи, шлейфов, коммутаторов, маршрутизаторов, управляющих серверов, устройств бесперебойного питания и т.д.)

Александр


2	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
Техническое обслуживание системы видеонаблюдения	
C1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Сопровождение и поддержание в круглосуточном рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения, управляющего работой системы.
3	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/ или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
4	Работа по заявкам от Заказчика.
C2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Проверка регистра сбоев и основных параметров программного обеспечения системы видеонаблюдения.
2	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
3	Проверка правильной работы функции записи цифровых записывающих устройств.
4	Проверка соединений жгутов с внешними устройствами.
5	Проверка температурного режима коммутационного оборудования (по косвенным признакам).
6	Регулировка настроек мониторов.
C3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Корректировка сектора обзора стационарных видеокамер (по изображению).
2	Юстировка объективов (регулировка фокусного расстояния) по изображению.
C4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Осмотр и чистка технических средств от пыли, грязи, окислов и т.д (видеокамер, объективов, поворотных устройств и гермокапотов, цифровых записывающих устройств, устройств коммутации и усиления видеосигнала, мониторов и пультов управления, оптических коммутационных шкафов, линий, устройств связи, электропитания и т.д.)
2	Проверка герметичности и режима термостабилизации внешнего оборудования (по косвенным признакам).
3	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
4	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
Техническое обслуживание системы автоматической пожарной сигнализации	
D1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Сопровождение и поддержание в круглосуточном рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения АРМ Орнон, управляющего работой системы.
3	Проверка операционной системы.
4	Конфигурирование базы данных при возникновении отклонений и внесении корректировок.
5	Формирование и экспортирование отчетов Заказчику из «Генератора отчетов».
6	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/ или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
7	Работа по заявкам от Заказчика.
D2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Сканирование антивирусной программой.
2	Проверка работоспособности контролеров, приборов-сигнализаторов, проводных пожарных шлейфов (проверка связи).
3	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, считывателей, исправности световой индикации, наличие пломб на оборудовании.
4	Проверка регистра сбоев и основных параметров программного обеспечения системы автоматической пожарной сигнализации.
5	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
6	Проверка соединений жгутов с внешними устройствами.
7	Проверка температурного режима коммутационного оборудования (по косвенным признакам).
8	Проверка герметичности и режима термостабилизации внешнего оборудования (по косвенным признакам).

Handwritten signatures

9	Регулировка настроек мониторов.
D3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Создание резервной копии конфигурации базы данных программного комплекса АРМ Орион.
D4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Осмотр и чистка технических средств автоматической пожарной сигнализации от пыли, грязи, окислов и т.д. (дымовых, тепловых, ручных пожарных извещателей, оповещателей, блоков бесперебойного питания, приемно-коммутационных приборов, оптических коммутационных шкафов, линий, устройств связи, электропитания и т.д.).
2	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
3	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
	Техническое обслуживание системы спринклерного водяного пожаротушения.
E1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Сопровождение и поддержание в круглосуточном рабочем состоянии оборудования управляющего работой системы.
3	Контроль давления, уровня воды, рабочего положения запорной арматуры и т.д.
4	Проверка работоспособности составных частей системы (технологической, электротехнической и сигнализационной).
5	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
6	Работа по заявкам от Заказчика.
E2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Профилактические работы.
2	Проверка работоспособности системы в ручном (местном, дистанционном) и автоматическом режимах.
3	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений, наличие пломб.
E3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, оросителей, обратных клапанов, дозирующих устройств, запорной арматуры, манометров, насосов и т.д.; электротехнической части - шкафов электроуправления, электродвигателей и т.д.), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи.
E4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
2	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
E5	ЕЖЕГОДНОЕ ТО-5
1	Промывка трубопроводов и смена воды в системе и резервуарах.
2	Метрологическая проверка КИП
	Техническое обслуживание системы автоматического газового и порошкового пожаротушения.
F1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Сопровождение и поддержание в круглосуточном рабочем состоянии оборудования управляющего работой системы.
3	Проверка операционной системы.
4	Конфигурирование приемно-контрольных приборов, блоков индикации и управления, пультов контроля и управления при возникновении отклонений и внесении корректировок.
5	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
6	Работа по заявкам от Заказчика.
F2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Контроль рабочего положения выключателей и переключателей, считывателей, исправности световой индикации, наличие пломб на оборудование.
2	Внешний осмотр составных частей системы (технологической части - трубопроводов, оросителей, клапанов, дозирующих устройств, манометров; электротехнической части - шкафов электроуправления), на отсутствие повреждений, коррозии, грязи, течи.
3	Проверка регистра сбросов и основных параметров программного обеспечения приемно-контрольных

Handwritten signatures

	приборов.
4	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
5	Проверка температурного режима коммутационного оборудования (по косвенным признакам).
F3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Проверка работоспособности контролеров, приборов-сигнализаторов, модулей порошкового и газового тушения, проводных пожарных шлейфов (проверка связи).
F4	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-4
1	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
2	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.
	Техническое обслуживание системы речевого оповещения.
G1	ЕЖЕДНЕВНО
1	Контроль технического состояния оборудования.
2	Сопровождение и поддержание в круглосуточном рабочем состоянии оборудования и программного обеспечения управляющего работой системы.
3	Конфигурирование записей при возникновении отклонений и внесении корректировок.
4	Текущий ремонт оборудования на месте при возникновении неисправностей и/или замена неисправного оборудования из числа ЗИП Заказчика. Аварийно - восстановительные работы
5	Работа по заявкам от Заказчика.
G2	ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЕ ТО-2
1	Внешний осмотр на отсутствие механических повреждений креплений, болтовых, клеммных соединений.
2	Проверка соединений жгутов с внешними устройствами.
3	Проверка температурного режима коммутационного оборудования (по косвенным признакам).
G3	ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ТО-3
1	Проверка работоспособности контролеров, динамиков, трансляционных усилителей, плат передачи аварийных сообщений, проигрывателей и т.д., проводных шлейфов (проверка связи).
G4	ЕЖЕКВАРТАЛЬНОЕ ТО-4
1	Осмотр и чистка технических средств системы речевого оповещения от пыли, грязи, окислов и т.д (динамиков, трансляционных усилителей, плат передачи аварийных сообщений, проигрывателей, оптических коммутационных шкафов, линий, устройств связи, электропитания и т.д.).
2	Проверка фактически установленного оборудования с технической документацией, конфигурацией системы и графическим отображением в ПО.
3	Проверка на целостность изоляции, элементов защитного заземления, зануления.


 АО «РД «КазМунаГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283

Спецификация 2. Перечень оборудования.

Таблица 1. Оборудование СКУД

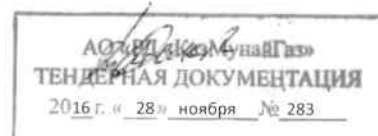
№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Сервер	HP DL380	шт.	2
2	Программное обеспечение интегрированной системы безопасности	APACS 3000 AAMSystems	ПО	1
3	Переключатель	HP1x4 USB/PS2 KVM	шт.	1
4	Компьютер	HP dc7800	шт.	2
5	Монитор	Dell E228WFP	шт.	2
6	Монитор	Samsung B2230W	шт.	1
7	Монитор	LG L1953	шт.	1
8	Паспортный сканер	Fi-60f	шт.	1
9	Программное обеспечение	ScanRightSoftware	шт.	1
10	Блок UPS	APC Smart-UPS RT 6000VA	шт.	3
11	Коммутатор	AUTO SWITCH	шт.	2
12	Шкаф телекоммуникационный	Toten TS8042.811	шт.	2
13	Принтер	MagicardRio	шт.	1
14	Контроллер	AAN-100. Apollo.	шт.	4
15	Модуль	AIM-4SL. Apollo.	шт.	77
16	Турникет	TrS-OE FS	шт.	4
17	Ограничительный барьер		шт.	11
18	Стойка барьерная с вытяжной лентой	СЛ-1	шт.	2
19	Калитка	Perco-WDM-04S	шт.	2
20	Металлодетектор	CEIA Classic	шт.	2
21	Блок резервного питания	СКАТ-1200У	шт.	72
22	Замок	Effeff 17E	шт.	221
23	Замок	ML	шт.	11
24	Доводчик		шт.	228
25	Считыватель	FP-603	шт.	255
26	Кнопка		шт.	213
27	Извещатель	ИО 102	шт.	255

Таблица 2. Оборудование СОС

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Контроллер	AAN-100. Apollo.	шт.	1
2	Панель	AIO-16. Apollo.	шт.	31
3	Извещатель	KX-15DT	шт.	284
4	Извещатель	EQUINOX	шт.	20
5	Извещатель	BG2000	шт.	3
6	Извещатель	ИО 102	шт.	142

Таблица 3. Оборудование СТН

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Цифровой видеорегистратор	SVR-1650E. Samsung.	шт.	4
2	Цифровой видеорегистратор	SVR-1670 Samsung	шт.	3
3	IP Цифровой видеорегистратор	SRN3250 Samsung	шт.	1



4	Матричный видеоконмутатор	SMX-25632, Samsung.	шт.	1
5	IP Цифровой видеорегистратор	Hikvision DS-7600 Series	шт.	1
6	Матричный блок расширения	SME-25632 Samsung	шт.	1
7	Плата расширения	SMV-25632 Samsung	шт.	5
8	Моноблок	HP TouchSmart IQ600	шт.	1
9	Конмутатор	DES-3028P	шт.	1
10	Системный контроллер	SCC-3100A, Samsung.	шт.	2
11	Видеомонитор	LE-20S81BX, Samsung.	шт.	10
12	Видеомонитор	TP-158TFT	шт.	9
13	Видеомонитор	SMT-1922P	шт.	7
14	Видеокамера	SID-500P, Samsung.	шт.	86
15	Видеокамера	SID-50P Samsung.	шт.	9
16	Видеокамера	SPD-3300, Samsung.	шт.	9
17	IP видеокамера	Hikvision	шт.	4
18	IP видеокамера	SND-5080F	шт.	4
19	Кухня	STH-330POV, Samsung.	шт.	5
20	Блок резервного питания	СКАТ-1200С	шт.	95

Таблица 4. Оборудование системы автоматического спринклерного водяного пожаротушения

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Насосная станция (с 3 насосами)	СО-3 MVI 3025/CR	комп.	1
2	Жокей насос	СО-1 MVI 210/ ER	комп.	1
3	Бачок расширительный	WVA- 10 Bar	шт.	1
4	Узел управления спринклерный водозаполненный	УУ-С-100/1.6В-ВФ.04	комп.	8
5	Насос дренажный	Гном-10-10	комп.	1
6	Сигнализатор потока жидкости	"Стрим ДАЭ100"	шт.	28
7	Ороситель спринклерный	"СВН - 10"	шт.	1400
8	Шкаф управления двигателем	ШКП-10	шт.	3
9	Шкаф управления двигателем	ШКП-4	шт.	2
10	Пульт управления насосной станцией	ПОТОК-3Н	шт.	1
11	Модуль управления	С2000-4	шт.	2
12	Электроконтактные манометры	ЭКМ	шт.	4

Таблица 5. Оборудование системы автоматической пожарной сигнализации

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Компьютер (рабочее место)	PIV	шт.	1
2	Программное обеспечение интегрированной системы охраны Орион. Бюлид	АРМ Орион 7.5.2	к-т	1
3	Датчик дымовой	ИП 212-45	шт.	494
4	Прибор приемно-коммутационный	Сигнал 20-П	шт.	24
5	Устройство коммутационное	УК-ВК 02	шт.	19
6	Преобразователь интерфейса	ПИ-ГР	шт.	1
7	Тепловые пожарные извещатели		шт.	6
8	Пульт контроля и управления	С2000	шт.	1

АО «Газпром Газораспределение
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283

9	Ручной пожарный извещатель		шт.	30
10	Блок сигнально-пусковой	С2000-СПП	шт.	4
11	Блок бесперебойного питания	БИРП	шт.	12

Таблица 6. Оборудование системы речевого оповещения

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Динамик	DSP701	шт.	262
2	Аварийная панель	JEU-211A	шт.	1
3	Трансляционные усилители	JMA-1410	шт.	1
4	Плата передачи аварийных сообщений	JEU211	шт.	1
5	Усилитель с приоритетным входом	JPA480CP DP	шт.	5
6	Проигрыватель (радио и CD)	JME-2A	шт.	1
7	Аварийный коммутатор	JES-120A	шт.	1
8	Активный селектор каналов	JSS-120A	шт.	1
9	Микрофонная консоль	JRA-051A	шт.	1
10	Блок питания	JPD-322A	шт.	1
11	Релейная группа	JRG-220A	шт.	1

Таблица 7. Оборудование системы автоматического газового и порошкового пожаротушения

№	Наименование	Тип оборудования	Ед. изм.	Количество
1	Прибор приемно-контрольный	С2000-АСПТ	шт.	15
2	Извещатель пожарный ручной	ИПР-ЗСУ	шт.	15
3	Извещатель дымовой	ИП 212-58	шт.	60
4	Извещатель магнитноконтактный	ИО-102-5	шт.	15
5	Блок индикации и управления	С2000-ИТ	шт.	3
6	Пульт контроля и управления	С2000М	шт.	1
7	Считыватель-2 исп.00	АЦДР 685151.001	шт.	15
8	Дымовые пожарные извещатели	ИП 212-45	шт.	6
9	Модуль порошкового тушения	Тунгус-2	шт.	26
10	Модуль порошкового тушения	Тунгус-6	шт.	4
11	Модуль газового пожаротушения	МГП	шт.	1
12	Оповещатель светозвуковой	Маяк-24	шт.	14
13	Табло световое	«Автоматика отключено»	шт.	25
14	Табло информационное	«Порошок уходи»	шт.	25
15	Табло информационное	«Порошок не входи»	шт.	25
16	Устройство коммутационное	УК-ВК 02	шт.	15

Спецификация 3. Расчет штрафных санкций

Таблица 1. РАСЧЕТ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

		Значение	Условие начисления штрафных санкций
Доступность	Высокий	0,02%	При превышении пороговых значений, начисляется штраф за каждый час превышения регламентного времени.
	Средний	0,015%	
	Низкий	0,01%	

АО «РД «ИздмундГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283

Спецификация 4. Форма соглашения о соблюдении правил и процедур информационной безопасности

Соглашение

о соблюдении правил и процедур информационной безопасности АО «РД «КазМунайГаз»

Я, указать фамилию имя отчество полностью, приступаю в качестве сотрудника (работника) Исполнителя (Поставщика) для АО «РД «КазМунайГаз» (далее — Заказчик) на основании Договора между Заказчиком и Исполнителем № _____ от «___» _____ 201__ года на оказание услуг: _____, принимаю на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать относящиеся ко мне требования существующих нормативов по обеспечению информационной безопасности (далее — ИБ) Заказчика.
2. Не разглашать информацию, отнесенную к разряду коммерческой и служебной тайнам в соответствии с внутренними документами Заказчика (далее — Служебная Информация), которая мне была доверена или может стать известной при выполнении служебных обязанностей.
3. Сохранять в тайне известные мне данные по идентификации и аутентификации (пароли, ключи, способы доступа к информационным ресурсам и т. д.), обеспечивать сохранность доверенных мне Заказчиком устройств защиты информации.
4. Не подвергать угрозам целостность и доступность других видов информации, указанных в нормативных документах Заказчика.
5. Ознакомиться и строго следовать Правилам и Процедурам ИБ Заказчика.
6. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Служебную Информацию Заказчика без согласования с уполномоченным контактным лицом Заказчика (далее — Куратор).
7. Оказывать содействие ответственному за ИБ в расследовании инцидентов, связанных с нарушением ИБ, и своевременно сообщать ответственному за ИБ обо всех ставших мне известными нарушениях, включая попытку посторонних лиц получить от меня Служебную Информацию.
8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, ИБ Служебной Информации тех организаций, с которыми Заказчик имеет деловые отношения.
9. Не использовать знания Служебной Информации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Заказчику, во время действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его окончания.
10. Передать Куратору после прекращения рабочих отношений с Заказчиком, все документы и иные материальные носители информации, содержащие Служебную Информацию, которая находилась в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей.
11. Немедленно сообщать Куратору об утрате или недостатке документов, паролей, Пин-кодов, криптографических ключей, машинных носителей и иных материальных носителей Служебной Информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению Служебной Информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной ее утечки.
12. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
13. Подтверждаю, что не имею иных прямых или косвенных обязательств, которые могут помешать мне исполнению настоящего Соглашения.

_____ подписано датой: «___» _____ 201__ г.
подпись, полное фамилия имя и отчество, написанное от руки

Исполнитель:

_____ (название компании)

_____ (БИН и юридический адрес компании)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись / ФИО руковод-ля)

место печати Исполнителя

Директор департамента АСУТП и учетных систем

Т. Махамбетов

АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2016 г. « 28 » ноября № 283

Техническая спецификация

по лоту

Услуги по администрированию и техническому обслуживанию программного обеспечения
(Услуги по техническому обслуживанию и сопровождению системы электронного документооборота)

I Определения и сокращения

время реакции — время между обращением к Исполнителю для получения технической поддержки и началом выполнения заявки либо началом решения инцидента.

время устранения — время, через которое обслуживаемая система: восстановит работоспособность, либо будет решена заявка, либо будет устранен инцидент.

ДАСУТПиУС — подразделение Заказчика, являющееся куратором данного Договора.

ДЗО — дочерние и зависимые компании Заказчика.

доступность — отношение времени работоспособности сервиса/оборудования по отношению ко всему времени за отчетный период. Обычно выражается в процентах.

инцидент — любое событие, выходящее за рамки стандартного функционирования ИТ - услуги и являющееся настоящей или возможной причиной приостановки или снижения качества предоставления этой услуги. Запросы на сопровождение также являются инцидентами.

ИТ — информационные технологии.

ИТ-инфраструктура — программные и аппаратные средства, услуги, процессы, технологии, а также любые другие материальные и нематериальные ценности, используемые Обществом для осуществления своей деятельности и управляемые департаментом информационных технологий.

нерабочее время — все остальное время отличное от рабочего времени (см. определение «рабочее время»).

нормативно-техническая документация — формализованные документы по существующим процедурам обеспечения доступности, конфиденциальности, сохранности и целостности информационной системы.

партнер — компания, участвующая вместе с Заказчиком в автоматизированном и (или) автоматическом обмене информацией СЭД; основными партнерами являются: дочерние и зависимые компании Заказчика.

ПО — программное обеспечение;

рабочая документация — к этой категории относятся следующие документы:

- Инструкция по резервному копированию и восстановлению информации;
- Руководство пользователя;
- Руководство администратора;
- Описание компонента (части) СЭД, в том числе описание конфигурации, настроек;

рабочее время — в рамках оказания услуг по данной технической спецификации время с 9:00 по 19:00 часов по времени Астаны в рабочие дни согласно законодательству Республики Казахстан.

сервис — деятельность, осуществляемая Исполнителем и связанная с техническим обслуживанием и сопровождением объектов (объекта) инфраструктуры ИТ.

СЭД — система электронного документооборота. СЭД Заказчика применяется для автоматизации ведения делопроизводства у Заказчика. СЭД состоит из различных модулей (частей) программного обеспечения, решающее определенную задачу. СЭД позволяет управлять информацией и процессами обработки информации с помощью встроенных языков разработки «IBM Lotus Domino» и Java.

2 Цели, задачи и основные сведения

2.1. Настоящая техническая спецификация описывает соглашение об уровне предоставления услуг (Service Level Agreement, SLA) для Заказчика с целью: обеспечения работоспособности СЭД и гарантия поддержания работоспособности и эффективности использования СЭД.

2.2. Задачи:

2.2.1 Техническое обслуживание и сопровождение системы электронного документооборота.

2.3. Исполнитель обеспечивает работоспособность СЭД, решает возникающие при этом инциденты и проблемы: при этом Исполнитель самостоятельно взаимодействует со сторонами Заказчика, которые: А) оказывают Заказчику услуги связи (провайдеры услуг связи); Б) оказывают Заказчику услуги обслуживания оборудования, которое взаимодействует с оборудованием, передаваемым на обслуживание по данной технической спецификации; В) обеспечивают Заказчику электропитание; Г) являются партнерами.

3 Описание технического обслуживания и сопровождения системы электронного документооборота

3.1 Место оказания: город Астана, проспект Кабанбай батыра 17.

3.2 Интервалы предоставления сервиса:

3.2.1 По сопровождению пользователей: в рабочее время.

3.2.2 По обеспечению работоспособности: круглосуточно без перерывов и выходных.

3.3 Обеспечение технической работоспособности системы: круглосуточно, без перерывов и выходных.

3.4 Описание СЭД и состава СЭД, передаваемого Исполнителю на администрирование, техническое обслуживание и сопровождение, указаны в Спецификация 2.

3.5 Методика расчета штрафных санкций указана в Спецификация 3.

4 Общие требования к параметрам времени сервисов

4.1 Требования к параметрам времени сервисов указаны в Спецификация 1.

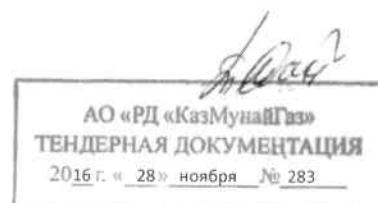
5 Общие требования к оказанию услуг

5.1 В случае если в результате оказания услуг по Договору Исполнитель создаст продукт интеллектуальной собственности, Заказчик имеет права пользования на данный продукт интеллектуальной собственности.

5.2 Исполнитель гарантирует, что его специалисты обладают всеми навыками, достаточными для оказания услуг высокого качества и способны выполнить любые задачи по администрированию, настройке, сопровождению всего комплекса, включая программирование в средах Lotus Notes и язык Java версии 6 (или версии больше).

6 Требования о наличии квалифицированных специалистов у Исполнителя

6.1 В целях выполнения подпункта 4) пункта 37 Правил закупок Самрук-Казына: «при закупках работ, услуг Заказчиком/организатором закупок в тендерной документации могут быть установлены требования о наличии у потенциальных поставщиков квалифицированных специалистов, имеющих опыт работы в области, соответствующей предмету закупок, подтвержденный наличием документов, определенных Заказчиком/организатором закупок и (или) законодательством Республики Казахстан, в том числе соответствующими нотариально засвидетельствованными копиями дипломов, сертификатов, свидетельств и другими документами, подтверждающими профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы. При этом не допускается установление требования о наличии опыта работы специалистов, превышающего 5 (пять) лет», установлены нижеследующие требования к специалистам и перечень документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и опыт работы.



- 6.1.1 Специалист (специалисты) для администрирования и сопровождения Lotus Notes/Domino: требуемый опыт работы в области администрирования и сопровождения СЭД: 2 (два) года или более; потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов о том, что он является:
- Специалистом в области администрирования (Administrator) IBM Lotus Notes/Domino (любого уровня: администратор, младший администратор (associate), старший администратор (advanced), эксперт администратор (expert) и пр.);
- 6.1.2 Специалист (специалисты) для программирования (разработки) в системе Lotus Notes/Domino требуемый опыт работы в области администрирования и технического обслуживания СЭД — 2 (два) года или более; потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов о том, что он является:
- Специалистом в области администрирования и (или) технического обслуживания и (или) сопровождения приложений (Applications) Lotus Notes/Domino 8.5 или версии более с любым уровнем: администратор (administrator), младший администратор (associate), старший администратор (advanced), эксперт администратор (expert);
- 6.1.3 Специалист (специалисты) по Java 6 (или версии выше); требуемый опыт работы в области администрирования СЭД: 1 (один) год или больше; потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов о том, что он является:
- Специалистом в области администрирования (Administrator) Оракл (Oracle) Java (Джава/Ява) Standard Edition (SE/стандартная редакция) версии 6 или версии более, либо Enterprise Edition (редакция корпораций/компаний) версии 6 или версии более.
- 6.1.4 Специалист (специалисты) по сопровождению системы электронного документооборота: требуемый опыт работы в области сопровождения СЭД: 2 (два) года или больше; квалификация: высшее техническое образование по специальности: «программист...» или «программное обеспечение...» или «информационные системы...» или «вычислительные системы...» или «компьютерные системы». Потенциальный поставщик должен предоставить подтверждение указанной квалификации, предоставив электронные копии документов.
- 6.2 В случае если в процессе оказания услуг по договору Исполнитель произведет замену одного специалиста на другого специалиста, то Заказчик имеет право не допускать другого специалиста к оказанию услуг, если Исполнитель не подтвердит квалификацию другого специалиста, требуемую согласно данной технической спецификации, с помощью предоставления оригиналов или нотариально заверенных копий документов; в этом случае ответственность за неоказание услуг несет Исполнитель.

7 Общие требования к предоставлению информации в электронном виде

- 7.1 Исполнитель должен предоставлять из своих систем мониторинга данные касательно доступности и производительности оборудования, а также данные из систем регистрации инцидентов и объемов сервиса в электронном виде по адресу dit@kmger.kz.

8 Общие требования к безопасности

- 8.1 Согласно установленных у Заказчика процедур информационной безопасности Исполнитель и каждый специалист Исполнителя, принимающий участие в оказании услуг по Договору, должны подписать Соглашение о соблюдении правил и процедур информационной безопасности по форме, указанной в Спецификации 4. Не предоставление Заказчику соглашения, подписанного Исполнителем и специалистом Исполнителя дает право Заказчику не допускать специалистов Исполнителя к оказанию услуг. В этом случае ответственность за неоказание услуг, в связи с недопуском специалистов к оказанию услуг, несет Исполнитель.

8.2 Ответственность за защищенность информационных ресурсов от случайных или преднамеренных воздействий естественного или искусственного характера, чреватых нанесением ущерба Заказчику или пользователям информационных ресурсов, а также за сохранность данных несет Исполнитель.

9 Требования к услугам, связанным безопасностью и с внесением изменений в конфигурацию

9.1 Услуги по сервисам, связанным с внесением изменений в конфигурацию СЭД должны быть организованы следующим образом:

9.1.1 Исполнитель создает техническое задание и согласовывает с ДАСУТПиУС;

9.1.2 Исполнитель создает техническое решение на основе технического задания и согласовывает с ДАСУТПиУС;

9.1.3 Исполнитель вносит изменения в СЭД на основе технического решения;

9.1.4 Исполнитель проводит тестирование, в том числе с привлечением представителей ДАСУТПиУС; результаты оформляются протоколом, подписываемым участниками тестирования.

10 Прочие условия

10.1 В случае если Исполнитель определит конкретных специалистов Исполнителя для взаимодействия и связи при исполнении Договора, Исполнитель должен разработать и согласовать с ДАСУТПиУС «Регламент взаимодействия Сторон». Обязательный состав «Регламента взаимодействия Сторон»: фамилия/имя/отчество специалистов Исполнителя, описание типа инцидентов / вопросов / проблем / задач, городской и (или) мобильный (сотовый) телефон, адрес электронной почты; для каждого специалиста должен быть указан хотя бы один контакт: телефонный номер или адрес электронной почты. До получения согласования от ДАСУТПиУС «Регламента взаимодействия Сторон» — ДАСУТПиУС имеет право обращаться к любым работникам Исполнителя любым способом и с любым видом связи, включая, но не ограничиваясь следующими: телефонный звонок, сообщение по электронной почте, сообщения СМС сотовой связи.

10.2 В случае изменения списка ответственных лиц или контактной информации Исполнитель должен в течение 5 (пяти) рабочих дней внести изменения в регламент.



Спецификация 1 — Параметры времени сервисов

№ п.	Уровень критичности	Определение	Время реакции		Время устранения	
			Рабочее время	Нерабочее время	Рабочее время	Нерабочее время
1	Высокий	Отсутствие протестированных резервных копий (ежедневных, еженедельных, ежеквартальных, годовых)	15 мин	6 часов	4 часа	24 часа
2	Высокий	Не предоставление специалиста по администрированию (в том числе при не допуске специалиста)	15 мин	6 часов	1 час	24 часа
3	Высокий	СЭД неработоспособен для всех пользователей	5 мин	1 час	30 мин	2 часа
4	Средний	Отсутствует мониторинг резервного копирования СЭД	5 мин	12 часов	30 мин	24 часа
5	Средний	Отсутствует мониторинг функционирования корреспонденции (перевалочная база)	5 мин	12 часов	30 мин	24 часа
6	Средний	Отсутствует мониторинг сопровождение работы канцелярии (общая корреспонденция, удаление документов).	5 мин	12 часов	30 мин	24 часа
7	Средний	Отсутствует мониторинг адресной книги names.nsf и структуры	10 мин	12 часов	1 час	24 часа
8	Средний	Отсутствует мониторинг репликации	10 мин	12 часов	1 час	24 часа
9	Средний	У всех пользователей не работоспособна функция СЭД	15 мин	2 часа	2 часа	4 часа
10	Средний	Не предоставление специалиста по программированию (разработке)	2 часа	4 часа	2 часа	24 часа
11	Низкий	Не предоставление Исполнителем специалиста по Java	2 часа	8 часов	2 часа	24 часа
12	Низкий	СЭД неработоспособен для части пользователей	20 мин	4 часа	4 часа	6 часов
13	Низкий	Отсутствует мониторинг АСІ.	15 мин	12 часов	2 часа	24 часа
14	Низкий	Не поддерживается в актуальном состоянии рабочая документация по СЭД	5 мин	12 часов	2 часа	24 часа
15	Низкий	Подготовленная нормативно-техническая документация не согласована с ДАСУТПиУС	15 мин	12 часов	4 часа	24 часа

Спецификация 2, Таблица 1 — Перечень ПО, передаваемого на администрирование и сопровождение

№ п.	Наименование
1	Lotus Domino Server, версия 8.5.3 и выше
2	Lotus Notes версий от 7 и выше
3	Lotus Administrator, версия от 8.5.3 и выше
4	Lotus Designer, версия 8.5.3 и выше
5	Модуль «Smart Doc»
6	Java приложение («рachelka») для обработки событий в модуле «Smart docs»
7	Сервер маршрутизации почтовых сообщений, на основе ПО: Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP4; Lotus Domino Server 6.02; TrendMicro ScanMail for Lotus 2.6
8	Сервер СЭД, на основе ПО: Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP4; Lotus Domino Server 6.02
9	Сервер поддержки кластера СЭД, на основе ПО: Microsoft Windows 2000 Advanced Server SP4; Lotus Domino Server 6.02

Спецификация 2, Таблица 2 — Перечень сервисов

№ п.	Наименование сервиса
А	Процесс сопровождения
1	Устранение инцидентов
2	Нахождение и устранение проблем
2	Поддержка (настройка, изменение) уведомлений по контрольным документам
3	Поддержка (настройка, изменение) уведомлений по просроченным документам
4	Установка / переустановка / удаление ПО СЭД на компьютерах пользователей
5	Создание / изменение / актуализация / удаление учетной записи пользователя в системе СЭД и в адресной книге СЭД (в том числе: ФИО, должность, подразделение)
6	Управление правами доступа к базам данных и к документам (создание / изменение / удаление прав)
7	Поддержка (установка, отключение) переадресации документов (входящих писем, служебных записок, приказов, проектов служебных записок/проектов/приказов)
8	Назначение делопроизводителей в подразделении
9	Внесение изменений в документы
10	Сопровождение баз канцелярии (контроль)
11	Консультирование пользователей по работе с Lotus Notes
Б	Процесс администрирования: часть резервного копирования и восстановления
1	Резервное копирование СЭД (в том числе ПО, дистрибутивы IBM Lotus Domino/Java, базы данных документов)
2	Создание / тестирование / изменение / удаление баз данных
3	Архивация почтовых баз
4	Установка / переустановка / удаление серверов Lotus Domino
5	Тестирование (проверка) процедуры восстановления СЭД с резервной копии
6	Восстановление СЭД (в том числе: серверное ПО, IBM Lotus Domino, Java, баз данных документов)
7	Предоставление отчетов по запросу: информация о доступности, сохранности и целостности СЭД
В	Процесс администрирования: часть мониторинга процессов

1	Мониторинг функционирования корреспонденции (в том числе перевалочная база для связи с ДЗО)
2	Мониторинг маршрутизации почты
3	Мониторинг ACL (права на базы данных)
4	Мониторинг адресной книги names.nsf и структуры
5	Мониторинг репликации Баз Данных
6	Мониторинг резервного копирования
7	Мониторинг репликации между Заказчиками и ДЗО
Г	Процесс администрирования: часть документирования
1	Разработка нормативно-технической документации (технологических схем, рабочих инструкций и пр.) по СЭД
2	Актуализация рабочей документации СЭД




Спецификация 2, Таблица 3 — Перечень информации СЭД, подлежащей резервному копированию

№	Наименование
1	Модули «Проекты служебных записок», «Проекты приказов», «Проекты исходящих писем»
2	Модули «Входящие письма», «Исходящие письма», «Служебные записки»
3	База АО «РД «КМГ»
4	Базы БРД (база данных рабочих документов)
5	База ISO РД
6	База «Протокольные решения»
7	База «ПНР»
8	База БД Компаний
9	ИД пользователей
10	База Архив жалоб 2009
11	База Архив входящих 2009
12	База Архив исходящих 2009
13	База Конференции&Семинары
14	База данных коммерческих предложений
15	База Внутренняя перевалочная
16	База Журнал Событий
17	База Заявления-Жалобы 2009
18	База Заявки
19	База Контроль 2009
20	База Общая корреспонденция 2009
21	База Ознакомление 2009
22	База Отчеты РД КМГ 2007
23	База Отчеты РД КМГ 2009
24	База Планы
25	База Подписи
26	База Приказы 2009
27	База Прот решения КМГ РД 2009
28	База Рабочее место администратора
29	База Резервное копирование
30	База Система управления рисками
31	База Справочник
32	База Справочник тест
33	База Структура и ОК
34	База Структура блока перспективного развития
35	База SSP
36	Adocs\ База Adocs Журнал регистраций
37	Adocs\ Составление отчетов
38	Archive\ Архивы документов (2004-2008)
39	dbntd\ АИСС "БД НТД"
40	dbntd\ Доступ к документам АИСС "БД НТД"
41	dbntd\ журнал АИСС "БД НТД"
42	asd\ ИСМ (Аудит)
43	asd\ ИСМ (Документы)
44	asd\ ИСМ (Навигатор)
45	Kontrakty\ БД Квалифицированных потенциальных поставщиков
46	Kontrakty\ База Договора
47	Kontrakty\ База Заявки на проведение закупок
48	Kontrakty\ База План закупок
49	Kontrakty\ База Платежи
50	Kontrakty\ База Согласование
51	Kontrakty\ База Справочники
52	Kontrakty\ База Хранилище
53	sapsupport\ Сборщик структур
54	sapsupport\ sapsupport
55	mail\ Почтовые Базы пользователей
56	Адресная книга Lotus Domino ЦА
57	Адресные книги Lotus Domino Филиалов

Спецификация 2, Таблица 4 — Описание состава модулей СЭД

<p>1 Модуль обработки входящих документов и отправки исходящих документов</p> <p>1.1БД «Входящие»</p> <p>Подсистема предназначена для обеспечения ввода и хранения информации о входящей корреспонденции, поступившей от внешних корреспондентов. Так же подсистема обеспечивает ввод и хранение карточек с заданиями, карточек исполнения, ответов и др.</p> <p>Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация входящего документа; - Ввод резолюции или поручения; - Постановка на контроль; - Продление сроков исполнения задания; - Снятие с контроля; - Создание карточки исполнения; - Создание ответного документа; - Создание электронного образа документа; - Создание бегунка; - Печать регистрационной карточки; - Рассылка уведомлений.
<p>1.2БД «Исходящие»</p> <p>Подсистема предназначена для обеспечения ввода и хранения исходящей корреспонденции.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных шагов: - Регистрация исходящего документа; - При регистрации исходящего документа в ответ на входящий или на факсе должен входящий или факсе автоматически сниматься с контроля путем цветового обозначения; - Создание электронного образа документа; - Рассылка уведомлений.
<p>1.3БД «Приказы и распоряжения»</p> <p>Подсистема предназначена для обеспечения ввода и хранения информации об организационно-распорядительных документах (ОРД). Так же подсистема обеспечивает ввод и хранение карточек с заданиями и т. н. карточек исполнения.</p> <p>Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация ОРД документа; - Ввод резолюции или поручения; - Постановка на контроль; - Продление сроков исполнения задания; - Снятие с контроля; - Создание карточки исполнения; - Создание электронного образа документа; - Создание бегунка; - Выбор типа документа из справочника; - Рассылка уведомлений.
<p>1.4БД «Служебные записки»</p> <p>Подсистема предназначена для обеспечения ввода и хранения информации о внутренней корреспонденции. Так же подсистема обеспечивает ввод и хранение карточек с заданиями, карточек исполнения, ответов и др.</p> <p>Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Регистрация служебной записки; - Ввод резолюции или поручения; - Постановка на контроль; - Продление сроков исполнения задания; - Снятие с контроля; - Регистрация карточки исполнения; - Регистрация ответного документа;



- Хранение электронного образа документа
 - Рассылка уведомлений;
 - Последовательное согласование;
 - Параллельное согласование;
 - Комбинированное согласование;
 - Получение отчетов о просроченных, ожидаемых к исполнению служебных записок;
- Автоматическая переадресация замещающему лицу, при официальном отсутствии получателя служебной записки.

1.5БД «Проекты документов»

Подсистема предназначена для создания проектов документов и их дальнейшего согласования. Так же подсистема обеспечивает автоматическую регистрацию согласованных документов в соответствующих БД.

Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных шагов:

- Регистрация Проекта документа;
- Регистрация Рецензии;
- Рассылка уведомлений.

1.6БД «Счетчики»

Подсистема предназначена для хранения последнего регистрационного номера документов в основных БД.

1.7БД «Структура»

Подсистема предназначена для хранения информации об организационной структуре организации, хранения личных дел штатных/внештатных и уволенных сотрудников, их послужного списка и фотографий, информации о корреспондентах. Так же в БД реализованы функции связанные с общими настройками системы.

Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных операций:

- Работа со структурой организации;
- Регистрация организации;
- Регистрация, увольнение руководителя высшего звена;
- Регистрация, расформирование подразделений;
- Регистрация, увольнение, перевод сотрудника;
- Назначение временного замещающего;
- Хранение личных дел штатных/внештатных и уволенных сотрудников;
- Работа с корреспондентами;
- Регистрация, удаление корреспондента;
- Регистрация, удаление адресата

1.8БД «Справочники»

Подсистема предназначена для хранения справочной информации, необходимой для работы системы.

Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных операций:

- Регистрация документов;
- Тип подразделения;
- Должность;
- Тип документа;
- Типы контроля;
- Корреспонденты;
- Характер документа;
- Города;
- Тип ОРД;
- Текст резолюции;
- Номенклатура дел.

1.9БД «Сервис»

Подсистема предназначена для хранения и настройки системы.

В ходе работы подсистемы создаются документы, которые формируются с использованием следующих пользовательских форм

- Свойства БД;
- Свойства архивной БД;
- Тип контроля;

<ul style="list-style-type: none"> • Правила архивирования; • Правила обработки бизнес процессов; • Правила рассылки уведомлений. • Создание отчёта; • Настройка параметров отчётов; • Протоколирование при создании отчётов.
<p>1.10 БД «Отчеты» Подсистема предназначена для формирования и хранения отчетов. В ходе работы подсистемы создаются документы, которые формируются с использованием следующих пользовательских форм</p>
<p>1.11 БД «Договора» Подсистема предназначена для обеспечения ввода и хранения Договоров организации, а также контроль их исполнения. Технологическая работа подсистемы состоит из следующих основных шагов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Регистрация Договоров; • Регистрация Акта; • Регистрация Доп. Соглашения; • Регистрация Протокола разногласий;

Спецификация 3 — Расчет штрафных санкций

За одно нарушение за **каждый час** превышения регламентного времени (времени доступности либо времени устранения инцидента / заявки):

Влияние	Размер штрафных санкций
Высокое	1 МРП
Среднее	0.5 МРП
Низкое	0.3 МРП

Примечания:

* МРП — месячный расчетный показатель согласно Законодательству Республики Казахстан.

* сумма штрафа не может превышать суммы услуг по Договору за календарный месяц.




Спецификация 4 — Форма соглашения о соблюдении правил и процедур информационной безопасности

**Соглашение
о соблюдении правил и процедур информационной безопасности АО «РД «КазМунайГаз»**

Я, указать фамилию имя отчество полностью, приступаю в качестве сотрудника (работника) Исполнителя (Поставщика) для АО «РД «КазМунайГаз» (далее — Заказчик) на основании Договора между Заказчиком и Исполнителем № _____ от «___» _____ 201__ года на оказание услуг: _____, принимаю на себя следующие обязательства:

1. Соблюдать относящиеся ко мне требования существующих нормативов по обеспечению информационной безопасности (далее — ИБ) Заказчика.
2. Не разглашать информацию, отнесенную к разряду коммерческой и служебной тайнам в соответствии с внутренними документами Заказчика (далее — Служебная Информация), которая мне была доверена или может стать известной при выполнении служебных обязанностей.
3. Сохранять в тайне известные мне данные по идентификации и аутентификации (пароли, ключи, способы доступа к информационным ресурсам и т.д.), обеспечивать сохранность доверенных мне Заказчиком устройств защиты информации.
4. Не подвергать угрозам целостность и доступность других видов информации, указанных в нормативных документах Заказчика.
5. Ознакомиться и строго следовать Правилам и Процедурам ИБ Заказчика.
6. Не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Служебную Информацию Заказчика без согласования с уполномоченным контактным лицом Заказчика (далее — Куратор).
7. Оказывать содействие ответственным за ИБ в расследовании инцидентов, связанных с нарушением ИБ, и своевременно сообщать ответственным за ИБ обо всех ставших мне известными нарушениях, включая попытку посторонних лиц получить от меня Служебную Информацию.
8. Обеспечивать, в рамках своей компетенции, ИБ Служебной Информации тех организаций, с которыми Заказчик имеет деловые отношения.
9. Не использовать знания Служебной Информации для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб Заказчику, во время действия настоящего Соглашения и в течение 3 (трех) лет после его окончания.
10. Передать Куратору после прекращения рабочих отношений с Заказчиком, все документы и иные материальные носители информации, содержащие Служебную Информацию, которая находилась в моем распоряжении в связи с выполнением мною рабочих обязанностей.
11. Немедленно сообщать Куратору об утрате или недостатке документов, паролей, Пин-кодов, криптографических ключей, машинных носителей и иных материальных носителей Служебной Информации, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению Служебной Информации Заказчика, а также о причинах и условиях возможной ее утечки.
12. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
13. Подтверждаю, что не имею иных прямых или косвенных обязательств, которые могут помешать мне исполнению настоящего Соглашения.

_____ подписано датой: «___» _____ 201__ г.
подпись, полное фамилия имя и отчество, написанное от руки

Исполнитель:

_____ (название компании)

_____ (БИН и юридический адрес компании)

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись / ФИО руковод-ля)

место печати Исполнителя

**Директор департамента
АСУТП и учетных систем**



Т. Махамбетов



АО «РД «КазМунайГаз»
ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2016 г. « 28 » ноября № 283

Банковская гарантия

Наименование банка _____
(наименование и реквизиты банка)

Кому _____
(наименование и реквизиты организатора закупок)

Гарантийное обязательство № _____

_____ «__» _____ г.
(местонахождение)

Мы были проинформированы, что _____
(наименование потенциального поставщика)

в дальнейшем «Поставщик», принимает участие в тендере по закупкам _____, организованным

_____ (наименование организатора закупок)

и готов оказать услугу _____ на общую сумму _____ тенге.
(наименование лотов)

(протисью)

Тендерной документацией от «__» _____ г. по проведению вышеназванных закупок предусмотрено внесение потенциальными поставщиками обеспечения тендерной заявки в виде банковской гарантии.

В связи с этим мы _____ настоящим берем на себя _____ безотзывное обязательство выплатить Вам по Вашему требованию сумму, равную _____

(сумма в цифрах и прописью)

по получении Вашего письменного требования на оплату, а также письменного подтверждения того, что:

потенциальный поставщик отозвал либо изменил и (или) дополнил заявку на участие в тендере после истечения окончательного срока представления заявок;

потенциальный поставщик, определенный победителем тендера, уклонился от заключения договора о закупках;

победитель тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;

потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

Данное гарантийное обязательство вступает в силу со дня вскрытия заявок на участие в электронных закупках способом открытого тендера.

Данное гарантийное обязательство действует до окончательного срока действия тендерной заявки Поставщика на участие в тендере и истекает полностью и автоматически, независимо от того, будет ли нам возвращен этот документ или нет, если Ваше письменное требование не будет получено нами к концу _____. Если срок действия тендерной заявки продлен, то данное гарантийное обязательство продлевается на такой же срок.

Все права и обязанности, возникающие в связи с настоящим гарантийным обязательством, регулируются законодательством Республики Казахстан.

Подпись и печать гаранта

Дата и адрес



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

№ _____ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУ ШАРТЫ

АО «РД «ҚазМұнайГаз»

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____



« _____ » _____ 20 _____

Бірге «Тараптар» деп аталатын _____ 2 _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____ 1 _____ тұрғысында бұдан әрі «Тапсырысшы» деп аталатын «ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ бір жағынан және _____ 5 _____ негізінде іс-қимыл жасайтын _____ 4 _____ тұрғысында бұдан әрі «Орындаушы» деп аталатын _____ 3 _____ екінші жағынан, Тараптар _____ 6 _____ сәйкес мына төмендегілер туралы осы шартты (бұдан әрі мәтін бойынша – Шарт) жасасты:

АО «РД «ҚазМұнайГаз», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ (1) _____, действующего на основании _____ (2) _____, с одной стороны и _____ (3) _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____ (4) _____, действующего на основании _____ (5) _____, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с _____ (6) _____, Стороны заключили настоящий Договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Орындаушы өзіне осы Шартта және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын оған Қосымшаларда белгіленген мерзімдерде, тиісті сапада және талаптарда _____ (7) _____ қызметтерін көрсету (бұдан әрі – Қызмет көрсету) жөнінде міндеттеме қабылдайды, ал Тапсырысшы Орындаушының осы Шарт бойынша өзінің міндеттемелерін тиісінше орындауы шартымен Қызмет көрсетулерді қабылдап алуға және құнын төлеуге міндеттенеді.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг _____ (7) _____ (далее - Услуги), надлежащего качества, в сроки, и на условиях, установленных в настоящем Договоре и Приложениях к нему, являющихся неотъемлемыми частями Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить стоимость Услуг при условии надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. ШАРТТЫҢ ЖАЛПЫ СОМАСЫ

2.1. Шарттың жалпы сомасы _____ (8) _____ (сөма жазбаша) _____ (9) _____ (валюта) _____ (10) _____ құрайды және өзіне Қызметтер көрсетумен байланысты барлық шығыстарды, оның ішінде Қазақстан Республикасының заңнамасымен көзделген салықтар мен алымдарды қамтиды.

2.2. Шарттың жалпы сомасы осы Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және «Самұрық-Қазына» ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы мен дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы меншік немесе сенімді басқару құқығымен тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетулерді сатып алу ережесімен көзделген жағдайларды қоспағанда Тараптар осы Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін толық орындағанға дейін арттыру жағына қарай өзгертуге жатпайды.

2.3. Қызметтерді көрсету кезінде төленетін салықтарға қатысты Қазақстан Республикасының заңнамасы өзгерген жағдайда, Тараптар тиісті Қосымша келісімге қол қоя отырып осы Шартқа тиісті өзгерістер енгізуге міндеттенеді.

2.4. Егер Тапсырысшыда Қызмет көрсетуге деген сұранысты азайту қажеттілігі пайда болған жағдайда, Тапсырысшы:

- Шарттың қолданылу кезеңіндегі кез келген уақытта ұйғарылған Шартты бұзу датасына дейін 30 (отыз) күнтізбелік күн бұрын Орындаушының пайдасына қандай да болмасын өтемақы төлеместен Орындаушыға жазбаша құлақтандыру

2. ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

2.1. Общая сумма Договора составляет _____ (8) _____ (сумма прописью) _____ (9) _____ (валюта) _____ (10) _____ и включает в себя все расходы, связанные с надлежащим оказанием Услуг.

2.2. Общая сумма Договора не подлежит изменению в сторону увеличения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором, законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления (далее – Правила закупок).

2.3. В случае изменения законодательства Республики Казахстан в отношении налогов, уплачиваемых при оказании Услуг, Стороны обязуются внести соответствующие изменения в Договор, с подписанием соответствующего дополнительного соглашения.

2.4. В случае, если у Заказчика возникнет необходимость уменьшить потребность в Услугах, Заказчик оставляет за собой право:

- в любое время в период действия Договора в одностороннем порядке расторгнуть Договор, путем направления письменного уведомления Исполнителю за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора, без выплаты каких-либо компенсаций и штрафов Исполнителю;

Акционерлік қоғамы
 Құқықтық қалтамасыз
 АО «РД «ҚазМұнайГаз» - 1
 ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 2016 г. « 28 » ноября № 283



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>жолдау жолымен Шартты біржақты тәртіппен бұзу;</p> <ul style="list-style-type: none"> Қосымша келісім жасасу жолымен Қызмет көрсетуге деген сұранысты азайту құқығын өзіне қалдырады. <p>Бұл ретте, Тапсырысшы Орындаушыға көрсетілген Қызметтердің іс-жүзіндегі ауқымы үшін ақы төлейді.</p>	<ul style="list-style-type: none"> уменьшить потребность в Услуге путем заключения дополнительного соглашения. При этом, Заказчик уплачивает Исполнителю за фактический объем оказанных Услуг.
<p align="center">3. ТӨЛЕУ ШАРТЫ</p> <p align="center">(11) (12,13)</p>	<p align="center">3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ</p> <p align="center">(11) (12,13)</p>
<p align="center">4. ТАРАПТАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ</p> <p>4.1. Орындаушының міндеттері:</p> <p>4.1.1. Қызметтерді лайықты түрде, толық көлемде және осы Шарттың талаптарына сәйкес мерзімдерде көрсетуге.</p> <p>4.1.2. Қызметтерді өз күшімен және қаражатымен (сондай-ақ, егер тендерлік құжаттама мен өтінімде (егер сатып алу тендер тәсілімен немесе Сатып алу ережесіне сәйкес өтпеді деп танылған тендердің қортындылары бойынша бір көзден тәсілімен жүзеге асырылған жағдайда) немесе Шарттың қосымшасы болып табылатын техникалық ерекшелікте (сатып алу өзге де тәсілдермен жүзеге асырылған жағдайда) ондай көзделсе, қосымша мердігерлердің (бірлесіп орындаушылардың) күшімен және қаражатымен) көрсетуге.</p> <p>4.1.3. Осы шарт бойынша Қызметтер көрсетуге қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда қосалқы мердігерлердің іс-әрекеті үшін өзінің іс-әрекетіндей жауаптылықта болуға міндеттенеді.</p> <p>4.1.4. Шартпен көзделген Қызметтердің барлық түрлерін кешіктіріп және сапасыз көрсеткені үшін жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.5. Қызметтерді толық көлемде және шартпен оған Қосымшаларда көзделген талаптарда көрсетуге.</p> <p>4.1.5. Тапсырысшыға Шарттың талаптарын тиісінше орындамаудың, сондай-ақ басқа да заңсыз әрекеттердің салдарынан келтірілген барлық шығындарды өтеуге.</p> <p>4.1.6. Қауіпсіздікті басқару, еңбек пен қоршаған ортаны қорғау жүйесінің талаптарын сақтамаудың нәтижесінде пайда болған, Тапсырысшыға, Орындаушыға және (немесе) қосымша мердігер ұйымдарға зардабы тиетін мүмкін болатын оқиғалар үшін Тапсырысшы мен мемлекеттік бақылаушы органдардың, өзге де мүдделі тұлғалардың алдында толық жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.7. Мемлекеттік бақылаушы органдар Орындаушының қызметінің нәтижесінде болған оқиға үшін Тапсырысшыға айыппұл санкцияларын ұсынған жағдайда пайда болған зиянның зардабына ақы төлеу үшін толық материалдық жауаптылықта болуға.</p> <p>4.1.8. Қызметтерді Қазақстан Республикасының заңнамасына және Қазақстан Республикасының мұнайгаз өндіруші өнеркәсіптеріндегі қауіпсіздік, еңбек пен қоршаған ортаны қорғау жөніндегі реттеуші құжаттарға сәйкес көрсетуді қамтамасыз</p>	<p align="center">4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН</p> <p>4.1. Обязанности Исполнителя:</p> <p>4.1.1. оказывать Услуги надлежащим образом, в полном объеме и в сроки согласно условиям настоящего Договора.</p> <p>4.1.2. оказывать Услуги своими силами и средствами (а также силами и средствами субподрядчиков, если условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) предусмотрены тендерной документацией и заявкой (в случае осуществления закупки способом тендера или способом из одного источника по итогам несостоявшегося тендера в соответствии с Правилами закупки) или технической спецификацией, являющейся приложением к Договору (в случае осуществления закупки иными способами)).</p> <p>4.1.3. В случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) к оказанию Услуг по Договору нести ответственность за действия субподрядчиков (соисполнителей), как за свои собственные.</p> <p>4.1.4. нести ответственность за несвоевременное и некачественное оказание Услуг, предусмотренных Договором.</p> <p>4.1.5. возместить Заказчику все причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим исполнением условий Договора, а также другими противоправными действиями.</p> <p>4.1.6. нести полную ответственность перед Заказчиком, государственными контролирующими органами, иными заинтересованными лицами за возможные происшествия, возникающие в результате несоблюдения требований системы управления безопасностью, охраны труда и окружающей среды, рационального использования природных ресурсов со сказывающимися последствиями на Заказчике, Исполнителе и (или) на субподрядчике (соисполнителе).</p> <p>4.1.7. в случае предъявления штрафных санкций государственными контролирующими органами Заказчику за возможные происшествия, происшедшие в результате деятельности Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению причиненного Заказчику ущерба.</p> <p>4.1.8. обеспечивать оказание Услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в том числе регламентирующими документами по безопасности, охране труда и</p>



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМұнайГаз»

<p>етуге.</p> <p>4.1.9. Шарттың талаптарын, Тапсырысшының ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын, сондай-ақ Шарт бойынша Қызмет көрсету кезінде заңнаманың техникалық қауіпсіздік пен еңбек қорғауды қоса алғандағы қолданымды талаптарын сақтауға. Қажетті шарттарды, талаптар мен стандарттарды сақтамаған жағдайда Орындаушыға Тапсырысшының объектілерінде ондай тыйым салуға негіз болған себептерді жойғанға дейін жұмыс істеуге тыйым салынуы немесе оның қызметтерінің ауқымы Тапсырысшы ұйғарған қызметтермен ғана шектелуі мүмкін. Бұл ретте, Орындаушы қызметтерді осы Шарттың мерзімдеріне сәйкес уақытылы көрсету үшін жауаптылықта болады.</p> <p>4.1.10. Өз есебінен мемлекеттік және өзге де органдардан Орындаушыға қажетті Шарт бойынша Қызметтер көрсетуге арналған барлық рұқсат беруші құжаттарды, оның ішінде лицензияларды, сертификаттарды және өзге де рұқсаттарды алуы және толық күшінде әрі әрекетінде сақтауы қажет.</p> <p>4.1.11. Шетелдік қызметкерлерді тартуға қатысты қазақстандық қызметкерлер үшін тең еңбек жағдайлары мен еңбекақы төлеуді қамтамасыз ету.</p> <p>4.1.12. Қызмет көрсетудің барысында Тапсырысшы мүлкінің сақталуын қамтамасыз ету.</p> <p>4.1.13. Қызмет көрсетудің барысында өзінің іс-әрекеттерімен Тапсырысшының, сондай-ақ оның қарсы агенттерінің жұмысына кедергі келтірмеу.</p> <p>4.1.14. Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін қызметкерлердің ұдайы жеткілікті санын қамтамасыз ету, сондай-ақ Тапсырысшының талабы бойынша Орындаушының және/немесе Қызмет көрсетуге қатысатын қосалқы мердігердің (бірлесіп орындаушының):</p> <ul style="list-style-type: none"> - өзінің міндеттерін орындау кезінде біліксіздік немесе немісқұрайдылық танытқан, немесе - Тапсырысшының мүдделеріне қарсы немесе зиян келтіретін қызметтерге қатысқан, немесе - Шарттың қауіпсіздікке, еңбек пен қоршаған ортаны қорғауға қатысты талаптарын сақтамаған кез келген қызметкерлерін ауыстыру. <p>4.1.15. Шартпен белгіленген өзге де міндеттемелерді орындау.</p> <p>4.1.16. Шарт бойынша Қызмет көрсетуді аяқтағаннан кейін, не Тапсырысшының сұратуы бойынша Тапсырысшыдан не ол уәкілеттендірген тұлғаларынан Шартты орындау үшін алынғандардың барлығын (қағаз жүзіндегі және электрондық түрдегі ақпараттар, құжаттама, сызбалар мен жоспарлар және басқалары) қайтару.</p> <p>4.1.17. Тапсырысшының сұратуы бойынша Шартты орындаумен байланысты ақпарат пен құжаттарды, оның ішінде Орындаушының шаруашылық қызметінің қаржылық есептілігін ұсынуға.</p> <p>4.1.18. Тапсырысшымен келісілген мерзімдерде кен орнында жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету, тауарларды жеткізу кезінде Шарт жасасу сәтінен бастап Шарт бойынша тиісті түрде Қызметтер көрсету кезінде Орындаушы үшін қажетті болатын</p>	<p>оқуауащей среды, рациональному использованию природных ресурсов в нефтегазодобывающей промышленности Республики Казахстан</p> <p>4.1.9. соблюдать условия Договора, требования внутренних нормативных документов Заказчика, а также требования применимого законодательства, в том числе по технической безопасности и охране труда, при оказании Услуг по Договору. В случае несоблюдения Исполнителем необходимых условий, требований, и стандартов Исполнителю может быть запрещено работать на объектах Заказчика до момента устранения причин, послуживших основанием для запрета, или объем Услуг может быть сведен только к тем Услугам, которые Заказчик сочтет возможными. При этом Исполнитель несет ответственность за своевременное оказание Услуг согласно срокам Договора.</p> <p>4.1.10. за свой счет получать и сохранять в полной силе и действии все необходимые Исполнителю разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты и иные разрешения от государственных и иных органов на оказание Услуг по Договору.</p> <p>4.1.11. обеспечить равные условия и оплату труда для казахстанского персонала по отношению к привлеченному иностранному персоналу.</p> <p>4.1.12. обеспечивать в процессе оказания Услуг сохранность имущества Заказчика.</p> <p>4.1.13. не препятствовать своими действиями в процессе оказания Услуг работе Заказчика, а также его контрагентов.</p> <p>4.1.14. обеспечить постоянное наличие персонала, достаточного для оказания Услуг по Договору, а также заменить по требованию Заказчика любой персонал Исполнителя и/или субподрядчика (соисполнителя), участвующий в оказании Услуг, который:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявили некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей, или - участвуют в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам Заказчика, или - не соблюдают требования Договора в отношении безопасности, охраны труда и окружающей среды. <p>4.1.15. выполнить иные обязательства, предусмотренные Договором.</p> <p>4.1.16. по завершении оказания Услуг по Договору, либо по запросу Заказчика вернуть все полученное от Заказчика либо уполномоченных им лиц для исполнения Договора (информацию на бумажных и электронных носителях, документацию, чертежи и планы и пр.).</p> <p>4.1.17. предоставлять по запросу Заказчика информацию и документы, связанные с исполнением Договора, в том числе, финансовую отчетность хозяйственной деятельности Исполнителя;</p> <p>4.1.18. при оказании услуг на месторождении в согласованные с Заказчиком сроки с момента заключения Договора оснастить техническими средствами (GPS терминалами) транспорт Исполнителя, в передвижении на территории месторождений Заказчика которого имеется необходимость для надлежащего оказания Услуг по Договору. GPS терминалы, устанавливаемые на транспорте Исполнителя, должны соответствовать</p>
--	---



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>Тапсырышының кен орнының аумағында жүру кезінде Орындаушының көлігін техникалық құралдармен (GPS терминалдармен) жабдықтау. Орындаушының көлігіне қондырылған GPS терминалдары Тапсырышының GPS мониторингі бірыңғай жүйесінің техникалық шарттарына сәйкес келуі қажет (Техникалық шарттарды Тапсырышы Орындаушының сұратуы бойынша ұсынады). Шарттың осы тармағының талаптарына сәйкес келмейтін көлікке Тапсырышының кен орындарына кіруге рұқсат етілмеуі мүмкін, бұл ретте, Орындаушы Шарт бойынша тиісті түрдегі және уақытылы Қызмет көрсету үшін жауапты.</p> <p>4.1.19 Егер мемлекеттік органдар камералық бақылау процедурасының тәуекелдерді басқару жүйесін қолданудың және (немесе) тексерулердің, сондай-ақ өзге де іс-шаралардың шеңберінде Шартта көрсетілген операциялар бойынша өзара есеп айырысулар көрсетілмегенін (төленбегенін), не расталмағанын анықтап, оның нәтижесінде Тапсырышыға Қазақстан Республикасының бюджетінен ҚҚС-тың асырып төленген сомасын қайтарудан бас тартылса, не қосымша салықтар төлеу жүктелсе, онда Орындаушы Тапсырышыдан тиісті хабарландыру алғаннан кейінгі он күн мерзімінде Тапсырышыға Қазақстан Республикасының бюджетінен ҚҚС-тың асырып төленген бүкіл сомасын, сондай-ақ қаржылық санкцияларды қоса алғанда жүктелген өзге де мерзімдік салықтардың орнын толтыруға міндеттенеді.</p> <p>Осы тармақта көрсетілген талап Орындаушының тікелей өзімен өзара қарым-қатынастармен ғана шектелмейді, сондай-ақ Орындаушының берушілерімен қандай-да бір негіздер бойынша Тапсырышымен өзара есеп айырысудың расталмауы, қосымша күн салығының қайтарылмауы және мемлекеттік органдардың Тапсырышыға қосымша салықтар есептеу мен қаржылық санкциялар жүктеу жағдайларына әкеп соқтырған өзара қарым-қатынастарды да қамтиды.</p> <p>4.1.20 Тапсырышы Орындаушыға Хабарландырулар, Құлақтандырулар, Тексеру актілерін және 4.1.19-тармақта көрсетілген жағдайлардың (оқиғалардың) орын алғанын растайтын өзге де құжаттарды ұсынуға міндетті.</p> <p>4.2. Тапсырышының міндеттері.</p> <p>4.2.1. Лайықты түрде көрсетілген қызметтерді қабылдап алу және осы Шарттың талаптарына сәйкес ақысын төлеу.</p> <p>4.2.2. Орындаушыға Қызметтерді көрсету үшін қажетті ақпараттардың толық ауқымын беруге.</p>	<p>техническим условием единой системы GPS мониторинга Заказчика (технические условия предоставляются Заказчиком по запросу Исполнителя). Транспорт, не соответствующему требованиям настоящего пункта Договора, может быть отказано во въезде на территорию месторождений Заказчика, при этом, Исполнитель несет ответственность за надлежащее и своевременное оказание Услуг по Договору.</p> <p>4.1.19 В случае, если государственными органами в рамках процедуры камерального контроля, применения системы управления рисками и (или) проведения проверок, а также иных мероприятий, будут установлены факты не отражения (не уплаты), либо не подтверждения взаиморасчетов по операциям, предусмотренных Договором, вследствие чего Заказчику будет отказано в возврате суммы превышения НДС из бюджета Республики Казахстан, либо вменены к доначислению налоги, то Исполнитель обязуется возместить Заказчику в течение десяти дней, после получения соответствующего Извещения от Заказчика, всю сумму превышения НДС, отказанного в возврате из бюджета Республики Казахстан, а также вменены все иные вмененные налоги, включая финансовые санкции.</p> <p>Условие, предусмотренное данным пунктом, не ограничивается взаимоотношениями непосредственно с самим Исполнителем, но и распространяются на взаимоотношения с поставщиками Исполнителя, приведшие по каким-либо основаниям к случаям не подтверждения взаиморасчетов с Заказчиком, не возврату налога на добавленную стоимость и доначислению налогов и финансовых санкций, предъявленных государственными органами Заказчику.</p> <p>4.1.20 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю Извещения, Уведомления, Акт проверки и иные документы, подтверждающие наступление случаев (событий), указанных в пункте 4.1.19</p> <p>4.2. Обязанности Заказчика:</p> <p>4.2.1 принять надлежащим образом оказанные Услуги и оплатить согласно условиям настоящего Договора.</p> <p>4.2.2. предоставлять полный объем информации, необходимый Исполнителю для оказания Услуг.</p>
<p>5. МІНДЕТТЕМЕЛЕРДІ БҮЗҒАНЫ ҮШІН ЖАУАПТЫЛЫҚ</p> <p>5.1. Орындаушы Қызмет көрсетудің Шартпен айтылған мерзімдерін бұзған жағдайда Орындаушы Тапсырышыға кешіктірген әр күн үшін уақытылы көрсетілмеген Қызметтің құнынан 0,35%-ы, бірақ кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 10% артық емес мөлшерінде өсімақы төлеуге міндетті. Өсімақыны төлеу тиісті шот-фактура алынған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.</p> <p>5.2. Шарттың 8-тарауында көзделген</p>	<p>5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ</p> <p>5.1 В случае просрочки Исполнителем сроков оказания Услуг, оговоренных Договором, Исполнитель обязан оплатить Заказчику пени в размере 0,35% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг за каждый день просрочки оказания Услуг, но не более 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Оплата пени производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.</p> <p>5.2 За просрочку оказания Услуг свыше 30</p>



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>жағдайларды қоспағанда Қызметтер көрсетуді 30 күнтізбелік күннен астам кешіктіргені үшін не Қызметтердің барлығын немесе бөліктерін көрсетпеген жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға Шарттың жалпы сомасынан кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлға қосымша Қызметтер көрсетуді 30 күнтізбелік күннен астам кешіктірген әр күн үшін кешіктіріліп көрсетілген Қызметтердің құнынан 0,1%, бірақ Шарттың жалпы сомасынан 10% артық емес мөлшерінде өсімақы төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу тиісті шот-фактура алынған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.</p> <p>5.3. Шарттың 8-тарауында көзделген жағдайларды қоспағанда Орындаушы Шарт бойынша өзінің міндеттемесін орындаудан бастартқан немесе орындауға мүмкіндігі болмаған жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға Шарттың жалпы сомасынан 10% мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті. Айыппұлды төлеу тиісті төлем талабы алынған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде жүргізіледі.</p> <p>5.4. Шарттың 4.1.11. тармағында көрсетілген міндеттемелерін орындамағаны жағдайында Орындаушы тиісті шотты алған сәттен бастап 7 күнтізбелік күннің ішінде республикалық бюджет туралы заңда тиісті қаржы жылына белгіленген 2000 айлық есепті көрсеткіш мөлшерінде айыппұл төлейді.</p> <p>5.5. Орындаушы өсімақы және(немесе) айыппұл төлеу үшін Орындаушы Тапсырысшыға ұсынған шот-фактура көрсетілген Қызметтер үшін төлеу жөніндегі және өсімақы және(немесе) айыппұл төлеу жөніндегі қарсы біртекті талаптардың есебін жүргізу мақсатында өзара есеп айырысуларды салыстыру актісіне енгізілуі мүмкін екендігіне келіседі.</p> <p>5.6. Тапсырысшы ұсынылған шот-фактураға сәйкес өсімақыны және(немесе) айыппұлды төлегенге дейін өсімақының және(немесе) айыппұлдың сомасын Шарт бойынша Орындаушыға тиесілі төлемнен ұстап қалуға құқықты.</p> <p>5.7. Айыппұл санкцияларын төлеу кінәлі Тарапты Шарттың 14-тарауында көрсетілгендей шартты бұзу жағдайларын қоспағанда, осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындаудан босатпайды.</p> <p>5.8. Көрсетілген Қызметтер үшін төлеуді негізсіз кешіктірген жағдайда Орындаушы Тапсырысшыға кешіктірген әр күн үшін берешектің сомасынан 0,05% мөлшерінде, бірақ берешектің сомасынан 10%-дан артық емес өсімақы төлеуі тиіс.</p> <p>5.9. Өсімақылар мен айыппұлдар есептеу Актіге қол қою датасы бойынша жүргізіледі. Қызметтерді көрсету 30 күнтізбелік күннен астамға кешіктірілген және Шарттың 5.2. тармағына сәйкес айыппұл санкциялары есептелген жағдайда өсімақы Шарттың 5.1. тармағына сәйкес есептеледі, есеп айырысу кезінде айыппұл санкциялары өндіріліп алынбайды.</p>	<p>календарных дней, кроме случаев, предусмотренных в разделе 8 Договора. Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от стоимости несвоевременно оказанных Услуг. Дополнительно к штрафу за каждый день просрочки оказания Услуг свыше 30 дней начисляется пеня в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оказанных услуг, общий размер которой не может превышать 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.</p> <p>5.3 В случае отказа или невозможности Исполнителя выполнить свои обязательства по Договору, кроме случаев, предусмотренных в разделе 8 Договора, Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора. Оплата штрафа производится в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.</p> <p>5.4 В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 4.1.11. Договора, Исполнитель оплачивает штраф в размере 2000 месячных расчетных показателей, установленного законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год, в течение 7 календарных дней с момента получения соответствующего счета.</p> <p>5.5 Исполнитель согласен, что счет, предъявленный Заказчиком Исполнителю для оплаты пени и(или) штрафа может быть включен в акт сверки взаимных расчетов с целью проведения зачета встречных однородных требований по оплате за оказанные Услуги и по оплате пени и(или) штрафа.</p> <p>5.6 Заказчик вправе до оплаты пени и(или) штрафа в соответствии с выставленным счетом удержать сумму пени и(или) штрафа из платежа, причитающегося Исполнителю по Договору.</p> <p>5.7 Уплата штрафных санкций не освобождает виновную Сторону от выполнения обязательств по Договору, за исключением случаев расторжения договора, предусмотренных разделом 14 Договора.</p> <p>5.8 В случае необоснованной задержки оплаты за оказанные Услуги, Заказчик должен выплатить Исполнителю пени в размере 0,05% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы задолженности.</p> <p>5.9 Расчет пени и штрафов производится на дату подписания Акта. При просрочке сроков оказания Услуг свыше 30 календарных дней и начислении штрафных санкций в соответствии с пунктом 5.2. Договора, пеня, начисляемая в соответствии с пунктом 5.1. Договора, при расчете штрафных санкций не взыскивается.</p>
<p>6. 9. ЖЕРГІЛІКТІ МАЗМҰН</p> <p>6.1. Орындаушы Шартқа қосымшада белгіленген нұсқа бойынша есепті айдан кейінгі айдың 10-ына дейін тоқсан сайынғы негізде растаушы</p>	<p>6. — МЕСТНОЕ СОДЕРЖАНИЕ</p> <p>6.1 Исполнитель обязан предоставлять сведения о местном содержании оказанных Услуг на ежеквартальной основе до 10 числа месяца</p>

еті департаменті

АО «РД «КазМунайГаз»

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2016 г. « 28 » ноября № 283



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМұнайГаз»

<p>құжаттардың көшірмелерін қоса бере отырып, көрсетілген Қызметтердегі жергілікті қамтылу туралы мәліметтер ұсынуға міндетті. Орындаушы Шарт бойынша жергілікті қамтылу үлесі жөніндегі түпкілікті есепті көрсетілген Қызметтер үшін түпкілікті есеп айырысуға дейін өзара есеп айырысуларды салыстыру актісімен бірге ұсынуға міндетті.</p> <p>6.2. Қызмет көрсетудегі жергілікті мазмұнды Орындаушы Ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызметтерді сатып алу кезінде қазақстандық қамтулы есептеуінің бірыңғай әдістемесіне сәйкес есептейді. Орындаушы жергілікті мазмұн үлесінің дұрыс және шынайы есептелуі үшін жауапты.</p> <p>6.3. Орындаушы осы Шарттың шеңберінде тауарларды беру, жұмыстарды орындау, қызметтер көрсету үшін қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартқан жағдайда Орындаушы мұндай қосалқы мердігерлерлерді ескере отырып Қызмет көрсетулердегі жергілікті мазмұн туралы мәліметтер беруді қамтамасыз етуі тиіс.</p> <p>(15)</p> <p>(16)</p> <p>6.4., 6.5. тармақтары: ашық тендер, жабық тендер, ашық екі кезеңді тендер, өгпеді деп танылған тендердің қортындылары бойынша бір кезден тәсілімен сатып алу опцияларын таңдау кезінде ғана қойылады.</p> <p>6.4. Орындаушы көрсеткен Қызметтердегі жергілікті қамтылу үлесі ____%-ды (Орындаушы ондай үлесті мәлімдеуі жағдайында көрсетіледі) құрайды. Орындаушы болсын, ол тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) болсын мәлімделген жергілікті қамтылу үлесі бойынша міндеттемелерін орындамаған жағдайда Орындаушы Тапсырысыға Шарттың жалпы сомасынан 5% мөлшерінде айыппұл, сондай-ақ Шарттың жалпы сомасынан жергілікті қамтылудың әрбір орындалмаған 1%-ы үшін 0,15%, Шарттың жалпы құнынан 15%-дан артық емес бірақ айыппұл төлеуге міндетті.</p> <p>6.5. Орындаушы жергілікті қамтылу үлесі бойынша дұрыс емес ақпарат ұсынған жағдайда Тапсырысшы Шартты орындаудан біржақты тәртіппен бастартуға және шығындарды өтеуді талап етуге құқылы.</p> <p>6.6. Беруші жергілікті қамтылу жөніндегі есептілікті уақытылы ұсынбағаны және жалған есептілік ұсынғаны үшін Сатып алушыға 100 ЕЕК мөлшерінде айыппұл төлеуге міндетті.</p>	<p>следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в приложении к Договору, с приложением копий подтверждающих документов. Исполнитель обязан предоставить окончательный отчет по доле местного содержания по Договору, одновременно с актом сверки взаимных расчетов до окончательного расчета за оказанные Услуги.</p> <p>6.2 местное содержание в Услугах рассчитывается Исполнителем в соответствии с Единой методикой расчета организациями местного содержания при закупке товаров, работ и услуг. Исполнитель несет ответственность за правильность и достоверность расчета местного содержания.</p> <p>6.3 В случае привлечения Исполнителем субподрядчиков (соисполнителей) для оказания Услуг в рамках Договора, Исполнитель должен обеспечить предоставление сведений о местном содержании в оказанных Услугах с учетом таких субподрядчиков (соисполнителей).</p> <p>(15)</p> <p>(16)</p> <p>Пункты 6.4, 6.5 вставляются только при выборе опций: открытый тендер, закрытый тендер, открытый двухэтапный тендер, закрытый двухэтапный тендер, закупки из одного источника по итогам несостоявшегося тендера:</p> <p>6.4. Доля местного содержания в оказываемых Исполнителем Услугах составляет ____% (указывается в случае, когда такая доля заявлена Исполнителем). В случае неисполнения Исполнителем обязательств по заявленной доле местного содержания как Исполнителем, так и привлеченными им субподрядчиками (соисполнителями), Исполнитель обязан оплатить Заказчику штраф в размере 5%, а также штраф 0,15% за каждый 1% невыполненного местного содержания от общей стоимости Договора, но не более 15 % от общей стоимости Договора.</p> <p>6.5. В случае представления Исполнителем недостоверной информации по доле местного содержания в Услугах, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков.</p> <p>6.6. Поставщик обязан оплатить штраф Покупателю в размере 100 МРП за несвоевременное предоставление отчетности по местному содержанию и предоставление недостоверной отчетности.</p>
<p align="center">7. ТАУАРҒА КЕПІЛДІК</p> <p>Орындаушы мыналарға кепілдік береді:</p> <p>7.1. Орындаушыда, сондай-ақ оның қосалқы мердігерлерінде (бірлесіп орындаушылары), олар бар болған жағдайда, барлық рұқсат беретін құжаттардың, оның ішінде Қызмет көрсетуге лицензиялардың, сертификаттардың, шетелдік жұмыс күшін тартуға рұқсаттардың және өзге де Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін талап етілетін рұқсат құжаттарының бар болуына, ал Орындаушы мен қосалқы мердігерлердің</p>	<p align="center">7. ГАРАНТИИ НА УСЛУГИ</p> <p>Исполнитель гарантирует, что:</p> <p>7.1. Исполнитель, а также его субподрядчики (соисполнители), при их наличии, имеют все разрешительные документы, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору, а персонал Исполнителя и субподрядчиков (соисполнителей), непосредственно участвующий в оказании Услуг,</p>



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>(бірілесіп орындаушылардың) Қызмет көрсетуге тікелей қатысатын қызметкерлерінің Қызметтерді сапалы көрсету үшін қажетті біліктілігі мен тәжірибесінің бар болуына.</p> <p>7.2. Шарт бойынша Қызметтер сапалы түрде көрсетілуін және олардың Тапсырысшыға берілген нәтижелерінің сапалығын. Шарттың мәні болып табылатын Қызмет көрсетулер Қазақстан Республикасының заңнамасына және белгіленген талаптар мен стандарттарға, Шарттың талаптарына толықтай сәйкес болуы қажет. Қызмет көрсетудің барысында, сондай-ақ Қызмет көрсетудің нәтижелерінде анықталған кез келген сәйкессіздікті Орындаушы өз күшімен өз қаражытының есебінен Шарттың қолданылу мерзімі, сондай-ақ Тапсырысшы Қызмет көрсетулердің нәтижелерін қабылдаған күннен бастап 12 айдың ішінде жояды және/немесе Тапсырысшыға орнын толтырып өтейді.</p> <p>7.3. Қызмет көрсетулерді қабылдағаннан кейін Тапсырысшыға берілетін Қызмет көрсетулердің нәтижелеріне қатысты меншік құқығы Тапсырысшыға көшеді.</p> <p>7.4. Қызмет көрсетулердің нәтижелері еркін екендігіне және үшінші тұлғалардың Қазақстан Республикасының авторлық және аралас құқықтар саласындағы заңнамасына сәйкес өнеркәсіптік және/немесе басқа да интеллектуальдык меншіктілікке негізделген кез келген құқықтары мен талаптарынан еркін болады, және Мердігер Қызмет көрсетулерге байланысты пайда болатын интеллектуальдык құқықтың бұзылуына немесе жорамал бұзылуына байланысты пайда болған барлық іс-әрекеттер, талаптар, талап етулер, шығындар, шығыстар мен міндеттемелер бойынша жауапты болады, Тапсырысшыны жауаптылықтан босатады, қорғайды, шығындарын өтейді және оның жауаптылыққа тартылмауын қамтамасыз етеді.</p>	<p>квалификацией и опытом, необходимыми для качественного оказания Услуг.</p> <p>7.2. Качественное оказание Услуг по Договору и качество их результатов, переданных Заказчику. Услуги, являющиеся предметом Договора, должны полностью соответствовать законодательству Республики Казахстан, установленным требованиям и стандартам, условиям Договора. Любое несоответствие, выявленное в ходе оказания Услуг, а также в результатах Услуг, будет устранено Исполнителем самостоятельно за счет собственных средств и/или возмещено Заказчику в течение периода действия Договора, а также 12 месяцев с даты приемки результатов Услуг Заказчиком.</p> <p>7.3. После приемки Услуг право собственности в отношении передаваемых Заказчику результатов Услуг переходит к Заказчику.</p> <p>7.4. Результаты Услуг свободны и будут свободны от любых прав и притязаний третьих лиц, которые основаны на промышленной и/или другой интеллектуальной собственности, согласно законодательству Республики Казахстан в сфере авторских и смежных прав, и Подрядчик несет ответственность, освобождает от ответственности, защищает, возмещает ущерб и обеспечивает непривлечение к ответственности Заказчика в связи со всеми действиями, претензиями, требованиями, потерями, убытками, затратами, расходами и обязательствами, возникающими в связи с нарушением или предполагаемыми нарушениями интеллектуальных прав, возникающих в связи с оказанием Услуг.</p>
<p>8. ЖЕҢУГЕ БОЛМАЙТЫН КҮШ ЖАҒДАЙЫ (ФОРС-МАЖОР)</p> <p>8.1. Тараптар, егер ол жеңуге болмайтын күш жағдайының әсері болып табылатын болса осы Шарт бойынша міндеттемелерін толық немесе ішінара орындамағаны үшін жауаптылықтан босатылады.</p> <p>8.2. Жеңуге болмайтын күш жағдайы ретінде Шарт жасалғаннан кейін Тараптың ескеруі мүмкін емес және оған қатысты емес төтенше сипаттағы оқиғаның нәтижесінде пайда болған жағдай ұғылады. Жеңуге болмайтын күш жағдайына әскери іс-қимылдарға, табиғи зілзалаларға және т.б. байланысты жағдайлар жатады.</p> <p>8.3. Шарттың 8.2-тармағында көрсетілген жағдайлардың салдарынан осы Шарт бойынша міндеттемелерін орындауға жағдайы жоқ Тарап аталған жағдайдың пайда болғандығын растайтын тиісті құжатты қоса беру арқылы екінші Тарапты 48 сағаттың ішінде жазбаша түрде бұндай жағдайлардың пайда болғандығы туралы құлақтандыруы тиіс. Көрсетілген құжаттарды Қазақстан Республикасының уәкілетті мемлекеттік органы немесе сауда-өнеркәсіптік палатасы растауы</p>	<p>8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)</p> <p>8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.</p> <p>8.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, которые возникли после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые не могут быть предусмотрены стороной и не зависят от неё. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся обстоятельства, связанные с военными действиями, стихийными бедствиями и т.п.</p> <p>8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств, указанных в пункте 8.2. настоящего Договора, должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств в письменном виде в течение 48 часов с приложением соответствующих документов, подтверждающих возникновение данных обстоятельств. Указанные документы должны быть подтверждены и удостоверены уполномоченным органом Республики Казахстан или торго-</p>

Құқықтық қамтамасыз ету

АО «РД «КазМунайГаз»

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2016 г. « 28 » ноября № 283



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМұнайГаз»

<p>және куәландыруы қажет.</p> <p>8.4. Егер жеңуге болмайтын күш жағдайы 1 (бір) айдан астам уақыт бойы әрекетін жалғастырса Тараптардың әр қайсысының Шартты одан әрі орындаудан бас тартуға құқығы бар, бұл жағдайда Тараптар іс жүзінде берілген Тауар мен жүргізілген төлемдер үшін осы Шарт бойынша өзара есеп айырысулар жүргізуге міндеттенеді.</p>	<p>промышленной палатой.</p> <p>8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать в течение более 1 (одного) месяца, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения Договора, в этом случае Стороны обязуются произвести взаиморасчеты по настоящему Договору за фактически оказанные Услуги и по произведенным платежам.</p>
<p>9. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ</p> <p>9.1. Шартты орындау, өзгерту, бұзу процесінде пайда болған барлық даулар мен келіспеушіліктер келіссөздер жолымен шешіледі.</p> <p>9.2. Келісімге қол жеткізілмеген жағдайда даулар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес сот тәртібімен шешіледі.</p> <p>9.3. Шартпен көзделмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының заңнамасымен реттеледі.</p>	<p>9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ</p> <p>9.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения, изменения, расторжения Договора, разрешаются путем переговоров.</p> <p>9.2. В случае невозможности достижения согласия споры разрешаются в судебном порядке, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p> <p>9.3. Все вопросы, непредусмотренные Договором, регулируются законодательством Республики Казахстан.</p>
<p>10. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ ТАЛАПТАР</p> <p>10.1. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, сондай-ақ олардың аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, агенттері, өкілдері, делдалдары мен қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылары) сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті қоса алғанда Қазақстан Республикасының заңнамасын, сондай-ақ Ұлыбританияның «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңын (бұдан әрі – Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама) бұзушылыққа не оны бұзуға жәрдемдесетін іс-әрекеттер жасаудан, оларды жасауға пайғыл танытудан тартынады, қандай да болмасын заңсыз басымдықтарға не болу немесе өзге де заңсыз мақсаттарға қол жеткізу мақсатында кез келген тұлғаларға олардың іс-әрекеттеріне немесе шешімдеріне әсер ету үшін қандай да болмасын ақша қаражаттарын немесе құндылықтарды тікелей немесе жанама түрде төлемейді, төлеуді ұсынбайды және төлеуге рұқсат бермейді.</p> <p>10.2. Шарт бойынша өз міндеттемелерін орындау барысында Тараптар, олардың аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, делдалдары мен қосалқы мердігерлері (бірлесіп орындаушылары) Шарттың мақсаттары үшін қолданымды заңнама бойынша пара алу/беру, коммерциялық пара беру болып табылатын іс-әрекеттерді, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын бұзатын іс-әрекеттерді іске асырмайды.</p> <p>10.3. Шарт бойынша өздерінің міндеттемелерін орындау барысында Тараптар: Шарттың мақсаттары үшін қолданымды, сыбайлас жемқорлыққа қарсы күреске қатысты талаптарды, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың талаптарын сақтауға, және Сыбайлас жемқорлыққа қарсы</p>	<p>10. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ</p> <p>10.1. Стороны подтверждают, что они, а также их аффилированные лица, работники, агенты, представители, посредники и субподрядчики (соисполнители) не совершали, не побуждали к совершению действий, нарушающих либо способствующих нарушению законодательства Республики Казахстан, в том числе в области борьбы с коррупцией, а также Закона Великобритании «О борьбе с коррупцией» (далее – «Антикоррупционное законодательство»), не выплачивали, не предлагали выплатить и не разрешали выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.</p> <p>10.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники, агенты, представители, посредники и субподрядчики (соисполнители) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования Антикоррупционного законодательства.</p> <p>10.3. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны обязуются: соблюдать требования применимого для целей Договора законодательства, связанные с борьбой с коррупцией, а также требования Антикоррупционного законодательства, и принимать адекватные меры для предотвращения коррупции в соответствии с Антикоррупционным законодательством.</p>

Құқықтық қолтаңбасы

АО «РД «КазМұнайГаз»

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2016 г. « 28 » ноября № 283



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>заннамаға сәйкес сыбайлас жемқорлықты жоюға арналған орынды шараларды орындауға міндеттенеді.</p> <p>10.4. Тапсырысшы Шарттың орындалу барысын талдау мақсатында Орындаушыдан Шартты орындау жөніндегі мәліметтер бар кез келген құжаттарды сұратуға құқы бар.</p> <p>10.5. Тараптар Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаын деп тұрғанынан сескенсе, онда тиісті Тарап екінші Тарапты ол туралы жазбаша түрде құлақтандыруға міндеттенеді.</p> <p>10.6. Жазбаша құлақтандыруда Тарап фактілерге жүгінуге немесе Тараптың, оның аффилирленген тұлғаларының, қызметкерлерінің, делдалдары мен (немесе) қосалқы мердігерлерінің (бірлесіп орындаушыларының) Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерін бұзғанын немесе бұзуы мүмкін екенін нақты растайтын немесе күдіктенуге негіз болатын материалдарды ұсынуы керек.</p> <p>10.7. Жазбаша құлақтандыру алған Тарап 10 күндік мерзім ішінде тексеру жүргізуге және екінші Тарапқа оның нәтижелерін ұсынуға міндетті.</p> <p>10.8. Егер Орындаушы Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаын деп тұрғанынан сескенсе, Орындаушы Тапсырысшының Ерікті хабардар ету саясатына сәйкес ол туралы ерікті хабарлама жібере алады. Орындаушының ерікті хабарламаларды жіберудің, сондай-ақ Тапсырысшының оларды қарауының тәртібін белгілейтін Ерікті хабардар ету саясаты Тапсырысшының корпоративтік веб-сайтында орналастырылған.</p> <p>10.9. Егер Тапсырысшы Шарттың осы тармағының қандай да болмасын ережелерінің бұзылғанынан немесе бұзылаын деп тұрғанынан сескенсе, Тапсырысшы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарының сақталуын қамтамасыз ету мақсатында Берушіде кешенді тексеру жүргізуге құқылы.</p>	<p>10.4. Заказчик имеет право запрашивать у Исполнителя любые документы, содержащие сведения по исполнению Договора в целях анализа хода исполнения Договора.</p> <p>10.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.</p> <p>10.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора Стороной, ее аффилированными лицами, работниками, посредниками и (или) субподрядчиками (соисполнителями).</p> <p>10.7. Сторона, получившая письменное уведомление, обязана в 10-дневный срок провести расследование и представить его результаты в адрес другой Стороны.</p> <p>10.8. В случае возникновения у Исполнителя подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, Исполнитель может направить инициативное сообщение об этом в соответствии с Политикой инициативного информирования Заказчика. Политика инициативного информирования, предусматривающая порядок направления Исполнителем сообщений инициативного информирования, а также их рассмотрения Заказчиком размещена на корпоративном веб-сайте Заказчика.</p> <p>10.9. В случае возникновения у Заказчика подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора, Заказчик имеет право провести комплексную проверку Поставщика с целью обеспечения соблюдения требований Антикоррупционного законодательства.</p>
<p style="text-align: center;">11. ҚҰПИЯЛЫҚ</p> <p>11.1. Тараптар Шарт бойынша бір-біріне беретін құжаттамалар мен техникалық ақпараттар құпия болып табылады және олардың тарабынан жалпы мәлімет үшін жарияланбайды және/немесе таратылмайды, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген жағдайларда және тәртіпті сақтай отырып осы Шарт бойынша ақпаратты талап етуге құқығы бар органдарды қоспағанда, тиісті құпиялылық туралы келісімнің негізінде екінші Тараптың алдын ала жазбаша келісімінсіз үшінші тұлғаларға берілмейді.</p>	<p style="text-align: center;">11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ</p> <p>11.1. Документация и техническая информация, передаваемые сторонами друг другу по настоящему Договору, являются конфиденциальными и не будут ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны на основании соответствующего соглашения о конфиденциальности, за исключением требований органов, имеющих право в установленном порядке требовать информацию по настоящему Договору.</p>

«ҚазМұнайГаз» Барлау Әндріру
Акциякерлік қоғамы

Құқықтық қалтамасы
ету департаменті АО «РД «КазМунайГаз»

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
2016 г. « 28 » ноября № 283



12. ХАТ-ХАБАРЛАР

12.1. Егер Шарттың талаптары бойынша қандай да бір хат жазысу жүргізу, құлақтандыру, нұсқаулықтар, келісім, бекіту, сертификаттар немесе кімнің болмасын шешімін ұсыну немесе шығару қажет болса және, егер басқаша тұрғыда айтылмаса, онда хат жазысулардың мұндай түрі негізсіз бас тартуларсыз және кешіктірулерсіз жазбаша нысанда жүзеге асырылады.

12.2. Аталған Шартқа сәйкес немесе оған байланысты хат жазысу жөніндегі барлық құжаттарда Тараптардың Шарттың нөмірі бар деректемесі болуы керек.

Байланыстың электронды түрлерімен берілетін, колдан жазылған немесе басылған – Осы Шарттың талаптары бойынша Тараптардың кез келгені екінші Тараптан талап еткен, рұқсат еткен немесе берген кез келген хат-хабар, құлақтандыру, есеп берулер, сұрау саулар, талап етулер, бекітулер, келісулер, нұсқаулықтар, тапсырыстар, сертификаттар немесе басқа да хабарлаулар күні бұрын орындалуы және жолданым арналған Тараптың дұрыс көрсетілген мекен-жайымен танылған курьерлік қызметтің көмегімен (барлық почта жөнелтілімдері алдын ала ақы төлеу арқылы жүзеге асырылады) немесе факсимильдік байланыс және/немесе телекестер арқылы - алғандығы туралы түбіршектер талап етіле отырып – осындай тапсырысты хат жөнелту арқылы алғандығы туралы қағаз алғаннан кейін беріледі.

Курьерлік почтамен, телекспен, жеделхатпен немесе факспен жөнелтілген кез келген хабарлама берілген сәтте алынған болып есептеледі (неғұрлым ертерек алынғандығын растау болмаған кезде).

12.3. Тапсырысты (авиа) хатпен жөнелтілген құлақтандыру почта бөлімшесінің немесе курьерлік қызметтің почтаның жеткізілгенін растайтын мөртаңбасы болуы шартымен жеткізілген болып есептеледі.

13. ҚЫЗМЕТ КӨРСЕТУЛЕРДІҢ БАРЫСЫ МЕН САПАСЫН ТЕКСЕРУ

13.1. Тапсырысшы кез келген уақытта Қызмет көрсетудің барысы мен сапасын, Қызмет көрсетудің мерзімін, жабықтар мен материалдардың сапасын, мамандардың біліктілігін және т.б. өз күшімен немесе үшінші тұлғаларды тартып тексеруге құқылы. Орындаушы Тапсырысшы уәкілеттендірген үшінші тұлғаның сұратуы бойынша қажетгі ақпараттарды беруге міндетті. Бұл ретте, тексерудің барысында Шарттың талаптарынан ауытқушылықтың немесе өзге де кемшіліктердің байқалуы Орындаушыны оның Шарт бойынша қандай да болмасын міндеттемелерін орындаудан босатпайды және Тапсырысшыны көрсетілген Қызметтердің мерзімдеріне, көлемдеріне және сапасына одан әрі де талап қою құқығынан, сондай-ақ Шарттың 4.1.9. тармақтарында көрсетілген құқықтардан айырмайды.

Тапсырысшының талабы бойынша Орындаушы

12. КОРРЕСПОНДЕНЦИЯ

12.1. Если по условиям Договора необходимо вести какую-либо переписку, представлять или выпускать уведомления, инструкции, согласия, утверждения, сертификаты или чьи-либо решения и, если не оговорено иным образом, то такой вид переписки осуществляется в письменной форме без необоснованных отказов и задержек.

12.2. Все документы по переписке согласно или в связи с данным Договором должны иметь реквизиты Сторон с номером Договора.

Любая корреспонденция, уведомления, отчеты, запросы, требования, утверждения, согласия, инструкции, заказы, сертификаты или другие сообщения - передаваемые по электронным видам связи, написанные от руки или напечатанные - затребованные, разрешенные или выданные любой из Сторон другой Стороне, по условиям этого Договора должны выполняться заблаговременно и вручаться после получения расписки в получении, путем отправления такого же заказного письма (с требованием квитанции о получении), с помощью признанной курьерской службы (все почтовые отправления осуществляются с предоплатой) или посредством факсимильной связи с правильно указанным адресом Стороны, которой адресовано послание.

Любое сообщение, отправленное курьерской почтой, телеграммой или факсом считается (при отсутствии подтверждения более раннего получения) доставленным в момент самой передачи.

12.3. Уведомление, отправленное заказным (авиа) письмом, считается доставленным при условии наличия штампа почтового отделения или курьерской службы подтверждающего доставку почты.

13. ПРОВЕРКА ХОДА И КАЧЕСТВА УСЛУГ

13.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество Услуг, сроки оказания Услуг, качество материалов и оборудования, квалификацию специалистов и т.п. своими силами или с привлечением третьих лиц. Исполнитель обязан предоставлять необходимую информацию по запросу третьих лиц, уполномоченных Заказчиком. При этом, обнаружение в процессе проверки отступлений от условий Договора или иных недостатков не освобождает Исполнителя от каких-либо обязательств по Договору и не лишают Заказчика права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объемов и качества оказываемых Услуг, а также права, предусмотренного пунктом 4.1.9 Договора.

По требованию Заказчика Исполнитель оказывает содействие Заказчику и/или его представителям в проведении любой проверки информации, связанной

«ҚазМунайГаз» БО» АҚ

АО «РД «ҚазМунайГаз»



<p>Тапсырысшыға және/немесе оның өкілдеріне Шартты орындауға байланысты ақпаратты тексеруді жүргізуге жәрдем көрсетеді. Тапсырысшы тексеру ұйымдастырған кезде Орындаушыға келтіретін қолайсыздықтарды неғұрлым азайтуға тырысады.</p> <p>Орындаушы тиісті сұрату алынған сәттен бастап 2 күннен кешіктірмей Тапсырысшыны Қызмет көрсетудің барысы туралы құлақтандыруға, сондай-ақ көрсетілген Қызметтердің көлемдері мен сапасын растайтын қажетті құжаттаманы ұсынуға міндеттенеді.</p> <p>Орындаушы Шарт бойынша кез келген қосалқы мердігерді (бірлесіп орындаушыны) сондай тексеруге қатысты Тапсырысшының жоғарыда аталған құқықтарына тепе-тең құқықтарын алуы қажет және Тапсырысшыға сондай құқықтар беруге міндетті.</p>	<p>с исполнением Договора. Заказчик организует проверку таким образом, чтобы неудобства, причиненные Исполнителю, были минимальными.</p> <p>Исполнитель обязуется не позднее 2 дней с момента получения соответствующего запроса информировать Заказчика о ходе оказания Услуг, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объем и качество оказанных Услуг.</p> <p>Исполнитель должен получить права, аналогичные вышеозначенным правам Заказчика, в отношении проведения такой проверки любого субподрядчика (соисполнителя) по Договору и обязуется предоставить такие права Заказчику.</p>
<p>14. ШАРТТЫ БҰЗУДЫҢ ТӘРТІБІ</p> <p>14.1. Тапсырысшының мынадай жағдайларда:</p> <ol style="list-style-type: none"> егер Қызметтерді көрсетуді кешіктіру 30 күнтізбелік күннен асса не өсімақыларды және (немесе) айыппұлдарды төлеуді кешіктіру 15 (он бес) күнтізбелік күннен асса; егер Орындаушы болсын, қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) болсын Шарт бойынша өзінің қандай да бір басқа міндеттемелерін орындамаса немесе орындай алмаса; егер Орындаушы болсын, қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) болсын кұпиялық шарттарын бұзса; егер Орындаушы көрсетілетін Қызметтердегі қазақстандық қатысу үлесі жөнінде жалған ақпарат берсе; егер Орындаушы, оның аффилирленген тұлғалары, қызметкерлері, делдалдары немесе қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) Шарттың 10-тарауының талаптарын бұзса Шарттың талаптарын бұзғаны үшін Орындаушыға қандай да болмасын төлемдерді өтеместен Орындаушыға Шартты бұзу ұйғарылған күнге дейін 15 күнтізбелік күннен кешіктірмей жазбаша құлақтандыру жолдау арқылы Шартты қандай да болмасын басқа санкцияларға зиян келтірместен бір жақты тәртіппен толық немесе ішінара бұзуга құқы бар. 	<p>14. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА</p> <p>14.1. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор полностью или частично, без возмещения Исполнителю каких-либо выплат, направив Исполнителю не позднее 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора письменное уведомление, в случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> если просрочка оказания Услуг превысит 30 календарных дней либо задержка выплаты пени и(или) штрафов превысит 15 (пятнадцать) календарных дней; если Исполнитель, равно как и субподрядчик (соисполнитель), не выполняет или не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору; если Исполнитель, равно как и субподрядчик (соисполнитель), нарушил условия конфиденциальности; если Исполнителем представлена недостоверная информация по доле местного содержания в оказываемых Услугах; если Исполнителем, его аффилированными лицами, работниками, посредниками или субподрядчиками (соисполнителями) нарушены требования раздела 10 Договора.
<p>15. ШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ</p> <p>15.1. Осы Шарт (17) бастап күшіне енеді және 18 дейін, ал өзара есеп айырысулар бөлігінде – олар толық аяқталғанға дейін қолданылады.</p> <p>15.2. Аффилилендірілген тұлғалардың арасында Шарттар жасалған жағдайда Шарт Тараптардың уәкілетті органдарының оны жасасу туралы шешім қабылдауы шартымен күшіне енеді.</p>	<p>15. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА</p> <p>15.1. Настоящий Договор вступает в силу с (17) и действует до 18, а в части взаиморасчетов - до их полного завершения.</p> <p>15.2. В случае заключения Договора между аффилированными лицами, Договор вступает в силу при условии принятия уполномоченными органами Сторон решений о его заключении.</p>
<p>16. ҚОРТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР</p> <p>16.1. Орындаушы Тапсырысшыны құрылтайшылық құжаттардың, қосалқы мердігердің қызметкерлерінің біліктілігін растайтын құжаттардың, көрсетілетін Қызметтерге арналған лицензияларды,</p>	<p>16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</p> <p>16.1. Исполнитель имеет право передавать на субподряд часть Услуг, оказываемых в соответствии с Договором при условии, что привлечение субподрядчиков (соисполнителей) предусмотрено тендерной документацией (заявкой) (в случае</p>

Құқықтық қамтамасыз

АО «РД «ҚазМунайГаз» - 11

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2016 г. « 28 » ноября № 283



сертификаттарды қоса алғанда рұқсат беру құжаттарының, шетелдік жұмыс күшін тартуға арналған рұқсат қағаздарының және Шарт бойынша Қызмет көрсету үшін талап етілетін өзге де рұқсат беру құжаттарының көшірмелерін ұсына отырып алдын ала құлақтандырып, Шартқа сәйкес көрсетілетін Қызметтердің бір бөлігін, егер ол қосалқы мердігерді (бірлесіп орындаушыны) тарту тендерлік құжаттама мен өтінімде (егер сатып алу тендер тәсілімен немесе Сатып алу ережесіне сәйкес өтпеді деп танылған тендердің қортындылары бойынша бір көзден тәсілімен жүзеге асырылған жағдайда) немесе Шарттың қосымшасы болып табылатын техникалық ерекшелікте көрсетілген болса, сондай-ақ берілетін Қызмет көрсетулердің көлемі қосалқы мердігерлерді (бірлесіп орындаушыларды) тартуды реттейтін жоғарыда аталған құжаттарда көрсетілген көлемінен аспаса Қосалқы мердігерлікке беруге құқы бар. Шартты орындау үшін қосалқы мердігерді тартқан жағдайда Орындаушы қосалқы мердігердің осы Шарттың барлық талаптарын орындауын қамтамасыз етеді.

16.2. Шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын Шартқа қосымша жазбаша келісім түрінде ресімделеді.

16.3. Шартқа барлық толықтырулар мен өзгерістер жазбаша түрде жасалған, Тараптардың уәкілетті тұлғалары қол қойған және мөрлермен бекітілген болса қолданымды деп есептеледі. Шартқа енгізілетін өзгерістер мен толықтырулар Шартқа қосымша жазбаша түрдегі келісім түрінде ресімделеді және Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын. Шартқа осы Шартпен, Қазақстан Республикасының заңнамасымен және «Самұрық-Қазына» Ұлттық әл-ауқат қоры» акционерлік қоғамы мен дауыс беруші акцияларының (қатысу үлестерінің) елу және одан көп пайызы тікелей немесе жанама түрде «Самұрық-Қазына» АҚ-ға меншік және сенімді басқару құқығымен тиесілі ұйымдардың тауарларды, жұмыстарды және қызмет көрсетулерді сатып алуының ережесімен көзделген жағдайларды қоспағанда Шартқа Орындаушыны таңдау үшін негіз болып табылатын шарттар мен ұсыныстардың мазмұнын өзгертуі мүмкін болатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

16.4. Шартқа қол қойылғаннан кейін оның алдындағы Шарт жөніндегі барлық ауызша және жазбаша келіссөздер күшін жояды.

16.5. Шартқа Орындаушыны таңдау үшін ұсыныстың мазмұнын өзгертуі мүмкін болатын өзгерістер енгізуге жол берілмейді.

16.6. Тараптардың осы Шартпен көзделген өзінің құқықтары мен міндеттерін Тараптардың заңды құқықтық мұрагерлерін қоспағанда оған екінші Тараптың алдын ала келісімінсіз үшінші тұлғаларға беруге құқығы жоқ.

16.7. Тапсырысшы мен Орындаушының банктік деректемелері немесе заңды мекен-жайлары өзгерген жағдайда Тараптар өзгеру күніне дейін 5

осуществления закупок способом тендера или способом из одного источника по итогам несостоявшегося тендера в соответствии с Правилами закупок) или или технической спецификацией, являющейся приложением к Договору (в случае осуществления закупок иными способами), а также что объем передаваемых Услуг не будет превышать объем, указанный в вышеназванных документах, регламентирующих привлечение субподрядчиков (соисполнителей), предварительно уведомив Заказчика не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого начала работы субподрядчика (соисполнителя), с предоставлением копий учредительных документов и документов, подтверждающих квалификацию работников субподрядчика, разрешительных документов, в том числе лицензии, сертификаты на оказываемые Услуги, разрешения на привлечение иностранной рабочей силы и иные разрешительные документы, требуемые для оказания Услуг по Договору. В случае привлечения для выполнения Договора субподрядчика Исполнитель обеспечивает соблюдение субподрядчиком всех требований настоящего Договора.

16.2. Все приложения, упомянутые ниже в Договоре, являются его неотъемлемой частью.

16.3. Все дополнения и изменения к Договору, будут считаться действительными, если они выполнены в письменном виде, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены печатями. Изменения и дополнения, вносимые в Договор, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к Договору, являющегося неотъемлемой частью Договора. Не допускается вносить в Договор изменения, которые могут изменить содержание условий и предложений, явившегося основой для выбора Поставщика, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан и Правилами закупок товаров, работ и услуг акционерным обществом «Фонд национального благосостояния «Самрук-Казына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Казына» на праве собственности или доверительного управления.

16.4. После подписания Договора все предыдущие переговоры в устной и письменной форме по Договору утрачивают силу.

16.5. Не допускается вносить какие-либо изменения в Договор, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора Исполнителя.

16.6. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные Договором, третьим лицам, за исключением законных правопреемников Сторон.

16.7. В случае изменения банковских реквизитов или юридических адресов Заказчика и Исполнителя, Стороны заблаговременно известят об этом друг друга не позднее 5 банковских дней до даты изменения. В случае, если в результате нарушения сроков



«ҚазМұнайГаз» БӨ» АҚ

АО «РД «КазМунайГаз»

<p>банктік күннен кешіктірмей ол туралы күні бұрын бір-бірін хабардар етеді.</p> <p>Егер құлақтандыру мерзімдерінің бұзылуы немесе алушы-Тараптың төлемге арналған деректемелерін қате көрсеткенінің нәтижесінде төлемдер қате деректемелер бойынша жүргізілген жағдайда төлеуші-Тарап төлем бойынша міндеттемелерін дұрыс орындады деп есептеледі. Бұл ретте, егер аударылған ақша төлеуші-Тараптың есеп шотына қайтарылған болса, төлеуші-Тарап алынған ақшаны алушы-Тарапқа қате деректемелер бойынша ақша аударуға кеткен қосымша шығыстардың сомасын біржақты тәртіппен ұстап қалып аударуға міндетті.</p> <p>16.8. Шарт Тапсырысшы мен Орындаушы үшін бір-бір данадан бірдей заң күші бар қазақ және орыс тіліндегі екі данада жасалды.</p> <p>16.9. Шарттың ажырамас бөлігі болып табылатын қосымшалар:</p> <p style="text-align: center;">19</p>	<p>уведомления или неправильного указания Стороной-получателем реквизитов для оплаты платежа были произведены по неправильным реквизитам. Сторона-плательщик считается надлежаще исполнившей обязательства по оплате. При этом, если перечисленные деньги возвратятся на расчетный счет Стороны-плательщика, Сторона-плательщик обязана перечислить полученные деньги Стороне-получателю, удержав при этом в одностороннем порядке сумму дополнительных расходов, понесенных в результате перечисления денег по неправильным реквизитам.</p> <p>16.8. Договор составлен в двух экземплярах на русском, казахском языках, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.</p> <p>16.9. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:</p> <p style="text-align: center;">19</p>
<p style="text-align: center;">17. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ МЕН БАНКТІК ДЕРЕКТЕМЕЛЕРІ:</p> <p style="text-align: center;">Тапсырысшының деректемелері</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">Орындаушының деректемелері</p> <p style="text-align: center;">21</p>	<p style="text-align: center;">17. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:</p> <p style="text-align: center;">Реквизиты Заказчика</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">Реквизиты Исполнителя</p> <p style="text-align: center;">21</p>

«ҚазМұнайГаз» Бірлесу Ондру»
Акцияерлік қоғамы
Құқықшық қалтамасыз
ету департаменті

БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ – ГАРАНТИЯ ВОЗВРАТА АВАНСА (ПРЕДОПЛАТЫ)

ГАРАНТ: наименование, РНН 000 000 000 000, БИК 000 000 000, Расчетный счет 000 000 000 , адрес гаранта

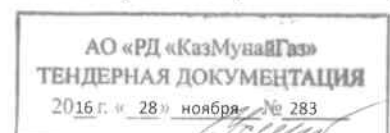
БЕНЕФИЦИАР:
Город
дата

Термины, используемые в настоящей гарантии, означают следующее:

Гарант:	Наименование гаранта, юридическое лицо, созданное по законодательству Республики Казахстан с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, город, улица, корп/счет № в УУМО Национального банка Республики Казахстан, РНН 000 000 000, БИК 000 000.
Принципал:	Наименование принципала, юридическое лицо, с местом нахождения по адресу: Республика Казахстан, индекс, адрес, РНН 000 000 000 000, р/сч 000 000 000, БИК 000 000 000.
Бенефициар:	
Контракт:	Договор № **** от «число», месяц, год, заключенный между Принципалом и Бенефициаром.
Предмет Контракта:	«наименование оказываемых услуг»
Сумма Контракта:	0.00 (прописью)
Претензия:	Письменное требование Бенефициара об оплате по Гарантии, оформленное на фирменном бланке Бенефициара, подписанное уполномоченными лицами, скрепленное оттиском печати Бенефициара, с приложением оригинала Гарантии и копии Контракта.

Нам известно, что в соответствии с условиями Контракта, предусматривается осуществление Вами в пользу Принципала предоплаты на сумму в размере 0,00 (прописью) тенге («Сумма Гарантии»), а также возврат предоплаты (в случае невыполнения Принципалом своих обязательств по Контракту), который должен быть обеспечен банковской Гарантией возврата предоплаты.

Учитывая изложенное, и основываясь на Договоре о предоставлении гарантии № ***** от «число» месяц, год, заключенном между Принципалом и нами, Гарантом, настоящим мы, Гарант, берем на себя безотзывное обязательство возвратить (выплатить)



Вам сумму предоплаты, не превышающую 0,00 (прописью) тенге в течение -- рабочих дней с даты получения Вашей письменной Претензии, указанием о невыполнении Принципалом своих обязательств по Контракту.

Ваша Претензия не будет удовлетворена в случаях, если:

- ❖ она не будет совершена в письменной форме
- ❖ будет получена нами позднее указанного ниже срока действия Гарантии;
- ❖ сумма предоплаты будет зачислена на счет Принципала в другом банке.

Сумма настоящей Гарантии автоматически уменьшается пропорционально на -- % от суммы выполненных обязательств по Контракту, по предоставлении актов оказанных услуг, подписанных Принципалом и Бенефициаром, и подтвержденных копиями счетов-фактур.

В целях идентификации подписей на платежном документе, к Вашей Претензии должен быть приложен нотариально засвидетельствованный оригинал Документа с образцами подписей Ваших уполномоченных лиц и оттиска печати.

Настоящая Гарантия вступает в силу с даты получения суммы предоплаты на банковский счет Принципала № 000 000 000, РНН 000 000 000 000 в «наименование банка», город, БИК 000 000.

Срок действия настоящей Гарантии истекает в -- часов -- минут алматинского времени «число» месяц, год. По истечении указанного срока, настоящая Гарантия утрачивает свою юридическую силу, даже если она не будет нам возвращена.

Настоящая Гарантия регулируется Унифицированными правилами для гарантий по первому требованию (Публикация МТП № 458) и не противоречит нормам действующего законодательства Республики Казахстан. Споры по настоящей Гарантии будут рассматриваться в судебных органах Республики Казахстан с применением материального права Республики Казахстан.

Обязательства Принципала перед Гарантом обеспечены способами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

Уполномоченные подписи

